**Сухановская Анна Дмитриевна**

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата рождения: | 27.05.2004 | C:\Users\User\Downloads\WhatsApp Image 2023-01-27 at 16.20.28.jpeg |
| Семейное положение: | Не замужем |
| Место жительства:  | г. Хабаровск ул. Краснореченская |
| Телефон: | 79144278909 |
| E-mail:  | anna@gmail.com |
| ЦЕЛЬ: | Соискание должности менеджера |

ОБРАЗОВАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период обучения** | **Название учебного учреждения** | **Специальность** |
| 2020-2023 | КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж | Туризм |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название пройденного курса** | **Название организации, проводившей курсы** | **Год окончания** |
| Менеджер по туризму | КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж | 2023 |

ОПЫТ РАБОТЫ:

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт работы,Практика: | 2020- 2023 г – прохождение практики в ООО «Престиж тур» |
| Данные о курсовых и дипломных работах: | 1. Формирование спроса на туристский продукт 2.Продвижение гастрономического туризма в Хабаровске3.Влияние развития туристской инфраструктуры Хабаровска на расширение потенциала деятельности туристических компаний  |
|  Профессиональные навыки: | -Знание основ оказания туристических услуг -Навык обслуживания туристов -Навык телефонных переговоров- Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации- Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя- Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю- Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте-. Оформлять отчётную документацию о туристской поездке |
|  Дополнительные навыки: | - Умение находить легко контакт с людьми - Умение работать в команде - Навыки делового общения |
|  Личные качества: | - Исполнительность- Ответственность -Порядочность - Коммуникабельность - Отзывчивость- Стрессоустойчивость  |