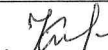


Адрес  
Г. Комсомольск-на-Амуре,  
Ул. Восточное шоссе 14 кв.17

Телефон + 7-914-193-77-63  
Электронная почта  
Kirilovamaria682@gmail.com

## Кирилова Мария Алексеевна

Сведения о себе	<ul style="list-style-type: none"><li>• Год и место рождения: 03.02.2005, Комсомольск-на-Амуре</li><li>• Семейное положение: не замужем.</li><li>• Дети:-</li></ul>
Цель	<ul style="list-style-type: none"><li>• Оператор станков с программным управлением.</li></ul>
Образование Квалификация	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2020 год, КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» Квалификация: Оператор станков с программным управлением.</li></ul>
Опыт работы	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2022г, 8 недель, ПАО "ОАК" - Комсомольский-на-Амуре авиационный завод им. Ю.А. Гагарина, механообрабатывающее производство на станках с ЧПУ, производственная практика в должности оператора станка с ЧПУ: участие в разработке технологических процессов изготовления деталей, участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей и осуществление технического контроля.</li><li>• 2020-2023г. 18 недель, КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» УПМ, учебная практика: изготовление деталей на металлорежущих станках с ЧПУ по стадиям технологического процесса, Эксплуатация 3D принтеров и разработка управляющих программ с применением систем CAD/CAM.</li></ul>
Дополнительная информация	<ul style="list-style-type: none"><li>• Владение современными компьютерными технологиями: MS Office,</li></ul>
Личностные и деловые качества	<ul style="list-style-type: none"><li>• Способна создавать и корректировать средствами компьютерного проектирования цифровые трехмерные модели изделий.</li><li>• Способна организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</li><li>• Способна работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными.</li><li>• Способна занимается кропотливой работой продолжительное время.</li><li>• Способна ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</li><li>• Способна самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</li></ul>
01.02..2023г	 /Кирилова М.А /