**РЕЗЮМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ядонист Ярослав Андреевич | |
| *Общие сведения* | 3 октября 2002 года рождения  Телефон: +7-984-150-98-51  E-mail: [yadonist.310@gmail.com](mailto:yadonist.310@gmail.com) |
| *Образование* | Период обучения: с 01.09.2019 по 30.06.2023 гг.  Учебное заведение: КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре строительный колледж»  Специальность: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»  Квалификация: техник |
| *Дополнительное образование* | Квалификация: - штукатур 2 разряда  - маляр 2 разряда  Период обучения: с 09.03.2021 по 05.06.2021 гг.  Учебное заведение: КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре строительный колледж»  Специальность: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» |
| *Опыт работы* | **Летняя практика на предприятии 2021 г.**  Период работы: с 01.07.2021 по 20.08.2021 гг.  Организация: ООО «Стройиндустрия»  Должность: Разнорабочий  Должностные обязанности:  - погрузка, разгрузка строительных материалов;  - перемещение необходимых материалов по территории строительной площадки;  - уборка территории от строительного мусора;  - помощь в вязке арматуры;  - чистка, мойка поверхностей;  - помощь в сооружении опалубки для монолитного фундамента;  - роботы с деревянными изделиями при постройке деревянного дома: выпиливание фаски у брусьев скругляющей фрезой, высверливание отверстий перфоратором.  **Производственная практика на предприятии 2022 г.**  Период работы: с 01.06.2022 по 02.07.2022 гг.  Организация: ООО «Управдом»  Должность: Инженер без категории  Должностные обязанности:  - составление и проверка смет;  - контроль качества выполнения работы;  - сверка скорости выполнения и результатов работы с утвержденным планом;  - проверка соблюдения сотрудниками правил техники безопасности;  - проведение малярных работ внутри помещения. |

|  |  |
| --- | --- |
| *Профессиональные навыки* | **Знания и умения, необходимые для работы:**  - чтение строительных чертежей;  - разбор сметно-нормативной базы;  - навыки работы в профессиональных программах AutoCAD и Revit.  - оформления документации;  - выполнение штукатурно-малярных и других отделочных работ; |
| *Дополнительная информация* | **О себе:**  - достаточно серьёзен в решении важных дел;  - медленно, но качественно выполняю заданную работу;  - трудно находить общий язык с коллегами, но стараюсь подключаться в командную работу;  - пунктуален, редко могу опаздывать на важные мероприятия, в большем случае стараюсь приходить рано или в срок;  - сильно нервничаю из-за неудач в достижении цели, но после этого результат становится вдвойне лучше;  - перфекционист. Радуюсь, если после усердной и долгой работы, результат приравненный к идеалу. Это придаёт стимул двигаться дальше.  - с уважением отношусь к людям выше по статусу, но если я с чем-то не согласен, я спокойно и рассудительно разъясню свою точку зрения;  - не конфликтный человек, предпочитаю разнимать какой-либо конфликт грамотными фактами;  - с уважением отношусь к людям с разной расовой, национальной, религиозной, гендерной, возрастной идентичности. Сюда относятся люди с нетрадиционной сексуальной ориентации;  - достаточно скромный, нерешительный при решении трудных вопросов или заданий;  - рабочее место стараюсь придерживать в чистоте и порядке до и после выполнения работ; |