



Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(КГАОУ ДПО ХК ИРО)

ПРИКАЗ

11.01.2021 № 03/1-02
г. Хабаровск

О плане-графике мероприятий
профессиональной переподготовки и
повышения квалификации в 2021 году

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», во исполнение постановления Правительства Хабаровского края от 05 июня 2012 г. № 177-пр «О государственной программе Хабаровского края «Развитие образования в Хабаровском крае», с целью повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников образовательных организаций края в 2021 году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников образовательных организаций Хабаровского края в 2021 году (далее – план-график мероприятий) (Приложение № 1).
2. Проректорам (Гузман Е.В., Богомаз З.А., Кузнецова Ж.Б., Приходько В.С), заведующим кафедрами (Вичканова О.Ф., Паневина Г.Н.), руководителям структурных подразделений (Гарник Е.А., Ефимова А.А., Коцуба М.Л., Кузнецова Д.С., Митрейкина А.А., Мубаракшина Е.Р., Некрасова М.Г., Николаева М.А., Середа А.Н., Скиба О.Д., Фисенко Т.И., Чебакова А.А.) организовать разработку дополнительных профессиональных программ и обеспечить реализацию согласно плану-графику мероприятий.
3. Центру учебно-методической работы (Кацупий М.В.) обеспечить организационное сопровождение курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации согласно плану-графику мероприятий на 2021 год.
4. Проректору по финансово-экономической деятельности (Балакина Н.А.) оплатить расходы на учебную деятельность за счёт субсидии на выполнение государственного задания, обеспечить заключение договоров на оказание услуг с преподавательским составом в рамках курсовых мероприятий.

5. Проректору по административно-хозяйственной работе (Тафеенко А. М.) обеспечить административно-хозяйственное сопровождение и материально-техническое обеспечение организации и проведения мероприятий плана-графика.

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Богомаз З.А.

Ректор



Н.И. Щелкун