

Форма технического задания по направлениям мониторинга

Таблица 1 - Паспорт направления

№ п/п	Наименование	Характеристика	Ответственные
Направление исследования (указать название направления)			
1.	Орган местного самоуправления минимальных районов, городских округов и муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия	Указать название, описание, ФИО руководителя	
2.	Цель мониторинга	Описание цели проведения мониторинга	
3.	Задачи мониторинга	Для достижения конкретных целей на данном этапе формируются задачи, которые необходимо решить.	
4.	Рабочая группа по мониторингу	Руководитель рабочей группы, исполнители. Здесь могут быть сформулированы специальные требования к специалистам рабочей группы; приказом назначаются конкретные исполнители, руководитель; определяются полномочия и ответственность руководителя и членов рабочей группы и др.	
5.	Сроки мониторинга	Дата начала: _____; дата окончания:	
6.	Локализация процесса мониторинга		
7.	Объекты и предмет мониторинга	Указываются объекты и предмет мониторинга, приводится их характеристика, особенности.	
8.	Целевые группы	Указываются конкретные требования к составу, количеству, приводятся профессиональные и социальные и др. ограничения.	
9.	Методы проведения мониторинговых исследований	Приводятся конкретные рекомендуемые методы мониторинга, анализа и оценивания качества.	
10.	Методы сбора, обработки и	Указываются методы сбора, обработки и хранения информации в целом или по	

	хранения информации	задачам и конкретным мероприятиям. При необходимости задаются требования к базе данных.	
11.	Инструменты мониторинга	Инструментами мониторинга могут быть анкеты, опросные листы, специальные таблицы, программные продукты, необходимое оборудование (например, персональный компьютер с указанием технических характеристик, требований к стандартному и/или специализированному программному обеспечению, набору периферийных устройств и пр.). Инструменты могут указываться в целом, по отдельной задаче или конкретному мероприятию	
12.	Ресурсы мониторинга	В разделе должны быть описаны все необходимые ресурсы для достижения поставленных в данной методике целей и решения конкретных задач. Ресурсы также могут относиться к конкретной задаче или мероприятию	
13.	План-график (календарный план) реализации мониторинга, анализа и оценки качества	Составляется план-график реализации процесса мониторинга, анализа и оценки качества с указанием последовательности выполнения задач, мероприятий, установлением временных ограничений. В плане-графике могут быть указаны и необходимые ресурсы.	
14.	Отчет	Формируются требования к отчету, его структуре, задается формат и уровень детализации, формы представления информации, рекомендации. Определяется перечень должностных лиц, которым передается информация о результатах мониторинга. В требованиях к отчету должно быть описано, для какой категории персонала должна быть подготовлена и передана необходимая информация и какая конкретно	

Таблица 2 – Критерии оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления минимальных районов, городских округов

и муниципальных округов, и иных органов, реализующих данные полномочия.

Разрабатываются на основе критериев ФИОКО

1. Механизмы управления качеством образовательных результатов; 2. Механизмы управления качеством образовательной деятельности.	
	Позиция оценивания
1.	Цели
2.	Показатели
3.	Методы сбора и обработки информации
4.	Мониторинг показателей
5.	Анализ результатов мониторинга
6.	Адресные рекомендации по результатам анализа
7.	Меры, мероприятия

Таблица 3 – Характеристика документов, подтверждающих сформированность компонентов управленческого цикла

Компонент управленческого цикла	Параметры оценивания компонента	Характеристика документов
Цели	наличие цели; 2) обоснование цели; 3) соответствие муниципальной цели региональной цели	Тип документа: концептуальный документ. Пример документа: муниципальная программа, концепция, положение, модель, методология и т. п. Краткое содержание документа: документ должен содержать не только муниципальные цели и перечень задач, необходимых для реализации поставленной цели, но и обоснование их необходимости на основе ранее проведенного анализа, то есть выявленной проблемы, с учетом особенностей региона, муниципалитета и актуальных федеральных тенденций. Кроме того, выдвигаемая цель и задачи должны быть реалистичными, то есть выполняемыми. Для подтверждения соответствия муниципальной цели региональной цели могут быть представлены как отдельные документы, в которых обозначена региональная и муниципальная цели, так и единый муниципальный документ.

		<p>Типичные ошибки в предоставлении документов: приказы о проведении процедур оценки качества образования, независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, о проведении олимпиад школьников, перечни школ, демонстрирующих низкие результаты обучения, методика идентификации школ с низкими образовательными результатами, дорожные карты и планы с различными мероприятиями, уставные документы о деятельности центра развития одаренности, центра профессиональной ориентации, учебно-методического объединения, положение об отраслевой оплате труда, документы, подтверждающие участие муниципалитета в федеральных конкурсах, мероприятиях и т. п.</p>
Показатели	<p>1) наличие показателя/перечня показателей;</p> <p>2) соответствие показателей обоснованной цели;</p> <p>3) наличие неэффективных показателей и/или показателей с негативными последствиями</p>	<p>Тип документа: концептуальный документ.</p> <p>Пример документа: муниципальная программа, концепция, положение, модель, методология либо отдельный документ, утверждающий показатели, и т. п.</p> <p>Краткое содержание документа: документ должен содержать перечень конкретных показателей, представляющих собой позиции/параметры оценивания и количественные/качественные результаты оценки, то есть те позиции/параметры, которые лягут в основу дальнейшего анализа; показатели должны быть реалистичными и соответствовать обоснованной цели.</p> <p>Типичные ошибки в предоставлении документов: сведения о проведении мероприятий, планы, дорожные карты, методики, показатели для осуществления выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций, целевые показатели реализации проектов. При формировании перечня муниципальных показателей рекомендуется исключить</p>

		<p>неэффективные показатели и/или показатели с негативными последствиями, например вычисление средних баллов по процедурам оценки качества образования, рейтингование образовательных организаций по среднему баллу, использование средних баллов как показателей эффективности руководителей образовательных организаций и т. п.</p> <p>При использовании показателей, связанных с распределением школьных отметок по процедурам оценки качества образования, необходимо включить в муниципальные концептуальные документы регламент проведения этих процедур, подтвердить их объективность на этапе проведения и проверки</p>
<p>Методы сбора и обработки информации</p>	<p>1) наличие описания методов сбора информации; 2) наличие описания методов обработки информации; 3) использование информационных систем для сбора информации</p>	<p>Тип документа: концептуальный документ.</p> <p>Пример документа: муниципальная программа, концепция, положение, модель, методология либо отдельный документ, утверждающий методы сбора и обработки информации, и т. п.</p> <p>Краткое содержание документа: документ должен содержать описание методов сбора и обработки информации по каждому из заявленных муниципалитетом показателей, алгоритм/порядок сбора информации, если сбор информации осуществляется с использованием информационных систем, то указать, по каким показателям, каких систем и каким образом.</p> <p>Типичные ошибки в предоставлении документов: обобщенные сведения о методах сбора информации, документы о проведении мероприятий</p>
<p>Мониторинг показателей</p>	<p>1) наличие мониторинга показателей; 2) наличие сведений о сроках проведения мониторинга показателей; 3) наличие сведений об использовании результатов мониторинга показателей</p>	<p>Тип документа: процессуальный документ.</p> <p>Пример документа: приказ о проведении мониторинга (муниципальных показателей), письмо участникам образовательных отношений о предоставлении сведений (по муниципальным показателям), выгрузка из информационной системы с собранными сведениями, например в виде электронных таблиц и т. п.</p>

		<p>Краткое содержание документа: документ должен содержать сведения о проведении мониторинга показателей, о сроках его проведения, об участниках мониторинга (в отношении кого проводится мониторинг), об использовании результатов мониторинга показателей.</p> <p>Типичные ошибки в предоставлении документов: приказ о проведении мониторинговых исследований и процедур оценки качества образования, компетенций учителей, других оценочных процедур</p>
Анализ результатов мониторинга	<p>1) наличие анализа результатов мониторинга показателей;</p> <p>2) использование элементов кластеризации при проведении анализа;</p> <p>3) выявление факторов, влияющих на результаты анализа</p>	<p>Тип документа: процессуальный документ.</p> <p>Пример документа: анализ результатов мониторинга муниципальных показателей, рассмотренный, например, на заседании рабочей группы и т. п., направленный участникам образовательных отношений.</p> <p>Краткое содержание документа: документ должен содержать не просто описание статистических фактов, но и факторы, определяющие такие результаты; анализ предполагает выявление не только дефицитов, но и успешных практик; для более глубокого изучения результатов можно использовать элементы кластеризации, то есть упорядочивания объектов в сравнительно однородные группы по ряду признаков.</p> <p>Типичные ошибки в предоставлении документов: проведенные мероприятия, дорожные карты, в которых обозначено проведение анализа; распределение результатов по образовательным организациям не является кластерным анализом</p>
Адресные рекомендации по результатам анализа	<p>1) наличие рекомендаций/материалов;</p> <p>2) адресность рекомендаций/материалов;</p> <p>3) учет результатов анализа при разработке рекомендаций/материалов</p>	<p>Тип документа: процессуальный документ.</p> <p>Пример документа: адресные рекомендации, рассмотренные на общественном совете/рабочей группе и т. п., направленные участникам образовательных отношений, рекомендации по использованию успешных практик, рассмотренные на общественном совете/рабочей группе и т. п.,</p>

		<p>методические материалы, размещенные в открытом доступе/направленные участникам образовательных отношений.</p> <p>Краткое содержание документа: документ должен содержать конкретные рекомендации конкретным участникам образовательных отношений (конкретным школам, относящимся к конкретному кластеру, руководителям ОО, педагогам, родителям и т.п.), направленные на устранение выявленных в ходе проведения анализа дефицитов, рекомендации по использованию успешных практик, позволяющие достичь более высоких результатов, а также различные методические материалы, разработанные по итогам проведенного анализа.</p> <p>Типичные ошибки в предоставлении документов: общие рекомендации, отсутствие адресности</p>
Меры, мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1) наличие мер/мероприятий; 2) наличие сведений о сроках реализации мер/мероприятий; 3) наличие сведений об ответственных/участниках 	<p>Тип документа: управленческий документ.</p> <p>Пример документа: приказ о проведении мероприятия, письмо о проведении мероприятия участникам мероприятия, утвержденный комплекс мер, дорожная карта с перечнем мер/мероприятий, утвержденный план по устранению выявленных в ходе проведения анализа недостатков, подписанная программа проведения мероприятия, подписанная повестка, подписанный протокол проведения мероприятия.</p> <p>Краткое содержание документа: документ должен содержать сведения о принимаемых мерах/проведенных мероприятиях, сведения о сроках реализации мер/мероприятий, об ответственных и об участниках.</p> <p>Типичные ошибки в предоставлении документов: новостная лента с сайта, новостная лента из социальных сетей, дорожные карты/комплексы мер, разработанные без учета анализа мониторинга муниципальных показателей, документы, являющиеся концептуальными</p>