

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Хабаровский краевой институт развития образования"

ПРОТОКОЛ

12.05.2022

г. Хабаровск

Заседание Ученого совета № 4
Очно, ул. Забайкальская, 10, ауд. 106

Председатель – Гузман Е.В.
Ученый секретарь – Некрасова М.Г.

Присутствовали:

19 членов Ученого совета: Гузман Е.В., Хмара О.Е., Осеева Е.И., Богомаз З.А., Балакина Н.А., Свириденко С.А., Распутина М.Ю., Ильюк Е.О., Щелкун Н.И., Некрасова М.Г., Кузнецова И.В., Дунаева Н.Ю., Евдокимова Н.В., Кузнецова Д.С., Митрейкина А.А., Евдокимова Н.В., Пигуль Г.И., Паневина Г.Н., Фисенко Т.И.

Приглашены на заседание:

- Богомоллова Ольга Сергеевна, главный специалист отдела проектирования цифровых профессиональных профилей,
- Хачко Ирина Петровна, начальник отдела комплексного сопровождения профессионального развития педагогических кадров,
- Латыпова Юлия Александровна, начальник отдела развития новых форм профессионального взаимодействия,
- Тимошенко Егор Александрович, главный специалист отдела проектирования цифровых профессиональных профилей Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников
- Артеменко Ирина Владимировна, старший методист отдела по введению системных новшеств Центра системных инноваций краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования" (далее – Институт).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Довыборы членов Ученого совета и выборы ученого секретаря Ученого совета Института (Гузман Е.В., ректор).

2. Об издательской деятельности в Институте (Дунаева Н.Ю., директор центра редакционно-издательской работы, Осеева Е.И., проректор по научно-исследовательской работе, канд. пед. наук).

3. О реализации новой модели повышения квалификации: содержание, формы, технологии (Богомаз З.А., проректор по учебно-методической работе, канд. пед. наук).

Содокладчики:

- Практикум: "Тестовая апробация механизмов модели" (Богомоллова О.С., Хачко И.П., Латыпова Ю.А.).

- Практическая площадка "Колесо педагогических компетенций" (Артеменко И.В., Тимошенко Е.А.)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

Ректор проинформировал собравшихся об изменениях в составе Ученого совета. Отметил:

– выбывших:

1. Тафеенко Анну Михайловну – уволилась по собственному желанию, в связи с выходом на пенсию.

2. Кацупий Марию Вячеславовну – уволилась по собственному желанию.

3. Чебровскую Светлану Владимировну – уволилась по собственному желанию.

4. Скибу Оксану Дмитриевну – уволилась по собственному желанию.

– вновь введенных в состав совета сотрудников:

На основании Устава Института (п.5.12 – предусматривает количество членов Ученого совета не более 21 человека; Положения об Ученом совете (п.2.1 регулирует автоматическое введение в состав Ученого совета Института сотрудников по их должности)

1. Хмару Ольгу Евгеньевну – по должности первого проректора.

2. Ильюка Егора Олеговича – по должности проректора по административно-хозяйственной работе.

3. Кузнецову Ингу Викторовну – по должности директора центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Таким образом, в составе Ученого совета 19 сотрудников.

На заседании присутствуют 19 членов Ученого совета.

Отсутствуют: нет.

1. СЛУШАЛИ:

Гузмана Е.В. – "О выборах ученого секретаря Ученого совета Института".

Сообщил членам Ученого совета, что в связи с увольнением Чебровской С.В., которая являлась ученым секретарем Ученого совета Института, необходимо выбрать ученого секретаря Ученого совета

Института и предложил членам Ученого совета выдвинуть кандидатуру. Поскольку предложений от членов Ученого совета не поступило, то Евгений Витальевич предложил поставить на голосование рассмотрение кандидатуры на должность ученого секретаря Ученого совета Института Некрасову Марину Геннадьевну, директора центра развития и оценки профессионального образования, кандидата экономических наук, члена Ученого совета Института с 2020 года.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

"за" – 18 (восемнадцать), "против" – нет, "воздержалось" – 1 (один).

РЕШИЛИ:

Избрать ученым секретарем Ученого совета Института Некрасову Марину Геннадьевну, директора центра развития и оценки профессионального образования, канд. экон. наук.

2. СЛУШАЛИ:

Дунаеву Н.Ю. – "Об издательской деятельности в Институте" (основной докладчик).

Дунаева Н.Ю. отметила, что издательская деятельность Института направлена на обеспечение учебно-методическими и периодическими изданиями образовательных организаций края и Института, трансляцию передового педагогического опыта, выпуск журнала "Вестник образования Хабаровского края", осуществление оперативной полиграфической работы, обеспечение печатной продукцией структурных подразделений и мероприятий, проводимых Институтами, обеспечение рецензирования, редактирования и корректуры печатных изданий, изготовление оригинал-макетов.

Работа центра по выпуску печатных материалов планируется в соответствии с планом выполнения госзадания и годовым планом мероприятий Института. Ежегодно согласно плану выполнения госзадания выпускается 66 наименований печатных изданий (в том числе 4 выпуска журнала "Вестник образования Хабаровского края"); в январе каждого года формируется единый тематический план выпуска учебно-методических материалов по заявкам структурных подразделений.

В 2020–2021 гг. в 62 наименования госзадания вошли учебно-методические материалы только профессионального образования, выпущенные общим тиражом 13 169 экз. Методические материалы общего образования – 58 наименований – выпущены тиражом 3 441 экземпляр на основании годового плана. В 2022 году эти две категории объединены в общий перечень госзадания.

Журнал "Вестник образования Хабаровского края" выходит 4 раза в год (ежеквартально). Журнал зарегистрирован в Роскомнадзоре, имеет свой Устав, Положение и состав редколлегии. Максимально допустимый тираж – 950 экз. В журнале освещаются вопросы общего, дополнительного,

дошкольного и среднего профессионального образования. Ежегодно в декабре редакционная коллегия определяет главные темы четырех выпусков журнала, назначаются ответственные за каждый выпуск. Заседания редакционного совета проходят 4 раза в год.

Издательский центр занимается также разработкой логотипов, макетов брендированной, баннерной и рекламной продукции, дизайном и оформлением в едином стиле мероприятий Института. Так, в 2021 году и I квартале текущего года выпущены:

- программы мероприятий – 11 229 экз.,
- профориентационные плакаты, листовки, флаеры, анкеты, афиши, памятки, инструкции – 5 137 экз.,
- грамоты, благодарственные письма, дипломы, сертификаты, свидетельства – 12 250 шт.,
- пригласительные, открытки – 675 шт.,
- бейджи – 6 846 шт.,
- блокноты – 946 шт.,
- прочее (кувертные карты, календари, наклейки, визитки, таблички, карточки, игры "ЗАЛП", "Работай в Хабаровском крае", ПРОФИБОКС) – 35 597 экз.,
- копировально-множительные работы – 52 336 экз.

Для совершенствования издательской деятельности предлагаем:

- выбрать и утвердить приказом состав редакционного совета по рецензированию учебно-методических материалов,
- при составлении годового плана детально прорабатывать категории получателей и содержание планируемых методических материалов, уделив больше внимания разработке методических рекомендаций для общего и профессионального образования,
- составить адресный регистр выдачи печатных материалов, включая журнал,
- структурировать и сбалансировать содержание журнала "Вестник образования Хабаровского края",
- рассмотреть вопрос о распространении журнала "Вестник образования Хабаровского края" в школы в электронном виде,
- подавать в издательский центр за месяц до начала проведения мероприятия согласованную курирующим проректором заявку на разработку логотипов, единого визуального стиля оформления мероприятий, обеспечение брендированной, баннерной и печатной продукцией,
- сертификаты и благодарственные письма выдавать в электронном виде,
- рассмотреть вопрос о возвращении в штат центра ставки специалиста по послепечатной обработке материалов.

Таким образом, издательская деятельность в ХК ИРО находится на достаточно высоком уровне, но требует отдельных дополнений и видоизменений организационного характера.

Осееву Е.И. – "Об издательской деятельности в Институте" (содокладчик).

Осеева Е.И. обозначила моменты, на которые необходимо обратить внимание при написании методических материалов. При прочтении материала перед подачей в публикацию необходимо ответить на следующие вопросы:

- Есть ли идея или идеи, цель материала (для чего написана статья), понятна ли целевая аудитория (для кого написана статья), на которую рассчитан материал;

- Соответствует ли материал жанру публикации, тематике номера и/или рубрики;

- Насколько простым, доступным для целевой аудитории является язык, насколько текст логичен, имеет переходы от одной смысловой части к другой;

- Насколько каждая смысловая часть несет самостоятельную идею.

В помощь автору, могут быть даны следующие советы:

- изучите особенности жанра,

- составьте план статьи, следуйте ему,

- пишите САМИ, делайте ссылки на первоисточники,

- перечитайте критически текст через какое-то время.

ВЫСТУПИЛИ:

Пигуль Г.И. – Вопрос Дунаевой Н.Ю.: при рассмотрении состава авторов в журнал "Вестник образования Хабаровского края" допускается ли, чтобы один и тот же автор в одном номере опубликовал сразу несколько статей?

Ответ: структуру каждого номера журнала рассматривает и утверждает редакционно-издательский совет, поэтому этот вопрос решается индивидуально. Бывают случаи, когда один и тот же специалист пишет статью как единственный автор, и в то же время, является соавтором в другой статье. Такие случаи допустимы

Кузнецова Д.С. – Вопрос Дунаевой Н.Ю.: поясните, пожалуйста, каким образом электронная версия журнала будет доставляться образовательным организациям?

Ответ (Осеева Е.И.): у нас есть реестр официальной электронной почты каждого образовательного учреждения, в рассылке примет участие отдел методического сопровождения библиотечной деятельности Института.

Кузнецова Д.С. – Вопрос: действительно ли в качестве авторов публикаций в журнале могут выступать школьники?

Ответ: (Гузман Е.В.) школьники могут выступать в качестве соавторов, обязательно одним из авторов публикации является наставник (куратор). Например, в Инженерной школе г. Комсомольска-на-Амуре школьниками была подана заявка на патент по изобретательской деятельности. Такой опыт

является положительным и педагогическому сообществу о нем интересно узнать.

Кузнецова Д.С. – Вопрос Дунаевой Н.Ю.: уточните, пожалуйста, в государственном задании Института указывается количество экземпляров журнала, которое мы должны издать на бумажных носителях?

Ответ (Дунаева Е.Ю.): В государственном задании указан только вопрос разработки, тираж не указывается.

Предложение (Гузман Е.В.): прошу при составлении реестра рассылки журнала учесть, что в регионе есть два высших учебных заведения, которые реализуют подготовку по педагогическим направлениям, их тоже необходимо в реестр рассылки.

Предложение (Некрасова М.Г.): в библиотеке Института иметь электронную версию журналов для ознакомления работников Института, слушателей курсов повышения квалификации, участников образовательных событий и др.

Председатель Ученого совета, Гузман Е.В.: коллеги, всем вам заранее был разослан проект решения по данному вопросу. Ваши предложения по внесению и уточнению решения.

Евдокимова Н.В.: предлагаю внести в должностные обязанности методистов и старших методистов Института требования по разработке методических материалов.

Гузман Е.В.: предлагаю:

– ЦНППМ разработать единую форму и автоматизированную систему по формированию, рассылке и учету выдаваемых сертификатов, а также разработать алгоритм и чек-лист по подготовке к мероприятию.

– Кузнецовой Д.С. включить в план работы проведение повышение квалификации сотрудников Института (аспирантов, магистрантов и др.) по направлению "Дальневосточная школа авторов".

– Осеевой Е.И. проработать совместно министерством образования и науки Хабаровского края вопрос стандартизации учебно-методических пособий.

– Дунаевой Н.Ю. разработать отдельное Положение по процедуре проверки степени оригинальности авторского текста (антиплагиат).

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Сформировать и утвердить приказом состав редакционного совета по рецензированию учебно-методических материалов (15.06.2022, отв. Осеева Е.И.).
3. Проработать категории получателей и содержание планируемых методических материалов на 2022 год (20.06.2022, отв. проректоры).
4. Составить адресный регистр выдачи печатных материалов (20.06.2022, отв. Дунаева Н.Ю., Цвинская Е.В.).
5. Распространять журнал "Вестник образования Хабаровского края" в школы в электронном виде (ежеквартально, отв. Дунаева Н.Ю.).

6. Подавать в издательский центр за месяц до мероприятия согласованную курирующим проректором заявку на разработку логотипов, единого визуального стиля оформления мероприятий, обеспечение брендированной, баннерной и печатной продукцией (отв. проректоры).

7. Сертификаты и благодарственные письма выдавать в электронном виде (30.07.2022, отв. проректоры, ответственные за мероприятия).

8. Разработать единую форму и автоматизированную систему по формированию, рассылке и учету выдаваемых сертификатов (30.07.2022, отв. Кузнецова И.В.), алгоритм и чек-лист по подготовке к мероприятию (30.07.2022, отв. Ставицкий М.Ю.).

9. Подготовить к празднованию 90-летия Института выставку изданий за годы его существования.

10. Внести в должностные обязанности методистов и старших методистов Института требования по разработке методических материалов (31.08.2022, отв. Захарова Н. А.)

11. Разработать Положение по процедуре проверки степени оригинальности авторского текста (антиплагиат) (31.08.2022, отв. Осеева Е.И.)

12. Провести повышение квалификации сотрудников Института (аспирантов, магистрантов и др.) по направлению "Дальневосточная школа авторов" (до ноября 2022 г., отв. Кузнецова Д.С.)

Решение принято единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

Богомаз З.А. – "О реализации новой модели повышения квалификации: содержание, формы, технологии".

Злата Анатольевна отметила, что современные вызовы в сфере образования значительно изменили требования к профессионализму педагогических и управленческих кадров. Как известно, решение глобальных задач, обозначенных в национальном проекте "Образование", федеральных проектах требуют наличия высококвалифицированных кадров. Какие педагогические компетенции необходимо развивать сегодня? Как обеспечить преемственность профессионального развития педагога на протяжении всей жизни? Как мотивировать педагогов на выявление собственных профессиональных потребностей и дефицитов, обеспечить оптимальный и осознанный выбор образовательных ресурсов для своего профессионального развития? Как по-новому формировать образовательный контент ДПО? Какие подходы, методы, технологии ДПО важно сохранить, какие инновации должны появиться? Как помочь молодым педагогам обрести себя в профессии? На эти вопросы отвечает обновленная модель повышения квалификации.

Современные тенденции на рынке дополнительного профессионального образования для взрослых свидетельствуют о том, что все больше слушателей нацелены именно на результат (на истинное повышение своих компетенций), нежели на формальное получение

соответствующих документов: совершенствование профессионально-личностного развития (личностные качества, профессиональная компетентность, которые характеризуются совокупностью специальных знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач).

Уважаемые коллеги, чтобы лучше познакомиться с обновленной моделью систем повышения квалификации педагогических и управленческих кадров предлагаю пройти по аудиториям, в которых наши коллеги каждый расскажет о новых подходах, ресурсах и возможностях.

Богомолова О.С., Хачко И.П., Латыпова Ю.А.– Практикум: "Тестовая апробация механизмов модели".

Тимошенко Е.А., Артеменко И.В. – Практическая площадка "Колесо педагогических компетенций" – коучинговая технология, позволяющая проиллюстрировать процесс сборки педагогических компетенций в проектной деятельности.

Результаты: демонстрация работы практической площадки; прояснение запроса на педагогические компетенции, требуемые для реализации индивидуального образовательного маршрута педагога/управленца; выстраивание индивидуального плана действий.

Обновленная модель повышения квалификации включает элементы и соответствующие им блоки: самоопределение (содержательный, проектно-организационный блоки), актуальность компетентностей (предметно-технологический, психолого-педагогический, методический, цифровой блок, блок общих компетенций), обратная связь (диссеминационный, контрольно-рефлексивный), непрерывность (самооценка профессионализма, общественный смотр педагогического мастерства, конкурсное движение, неформальное, информальное образование).

Система непрерывного образования педагогов и управленцев образовательных организаций объединяет различные форматы реализации:

- изменение направленности обучения: от учебно-познавательной к познавательно-практической, познавательно-преобразующей направленности, практическому характеру образовательных результатов,
- изменение характера обучения: от традиционного к интерактивному обучению, основанному на непосредственном опыте,
- изменение источников обучения: от информации – к реальному опыту участников,
- от оценки знаний-умений-навыков – к оценке воздействия обучения на поведенческие проявления в профессиональном контексте (компетенции, практику обучаемых).

Инструменты реализации обновленной модели повышения квалификации:

- Цифровизация услуг и функций ДПО.
- Цифровая диагностика профессионального развития кадров.
- Индивидуальный образовательный маршрут педагога (синтез формального, неформального и информального образования).

- Трёхтактная структура системы непрерывного профессионального развития: предкурсовой, курсовой, посткурсовой такты.
- Преподаватель сферы ДПО (тьютор, "дирижер", фасилитатор и др.).
- Практико-ориентированность курсов повышения квалификации.
- Модульные программы повышения квалификации для педагогов и управленцев с различным опытом деятельности (контент, технологии).
- Модульный принцип формирования годового плана-графика повышения квалификации работников образовательных организаций.
- Сетевое взаимодействие реализации ДПП с ведущими образовательными организациями РФ.
- Цифровая платформа ЦОС ДПО.

Заслушав и обсудив доклад проректора по учебно-методической работе Богомаз З.А., Ученый совет констатирует, что основополагающими принципами системы ХК ИРО являются непрерывность процесса повышения квалификации на протяжении всего периода профессиональной деятельности педагогического и руководящего работника образовательной организации, согласованность и преемственность функционирования различных звеньев системы дополнительного профессионального образования.

Трёхтактное циклическое построение региональной системы повышения квалификации обеспечивает непрерывное повышение профессионального мастерства педагога и управленца.

ВЫСТУПИЛИ:

Свириденко С.А.– предложение оформить Положение об обновленной модели системы повышения квалификации педагогических и управленческих кадров, в котором описать ее элементы.

РЕШИЛИ:

Разработать Положение о модели системы повышения квалификации педагогических и управленческих кадров (31.08.2022, отв. Богомаз З.А.)

Решение принято единогласно.

Председатель:
ректор



Е.В. Гузман

Ученый секретарь:
директор центра развития и оценки
профессионального образования



М.Г. Некрасова