

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022701132882 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.11.2020 за ГРН 2202700397854



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4FF43F0057AB25BD4260411E88387F81
Владелец: Лютенко Елена Ивановна
ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска
Действителен: с 04.02.2020 по 04.02.2021

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства
образования и науки Хабаровского
края

от " 05 " ноября 2020 г. № 1069

Министр образования и науки
Хабаровского края

В.Г. Хлебникова

СОГЛАСОВАН

Министр имущественных отношений
Хабаровского края

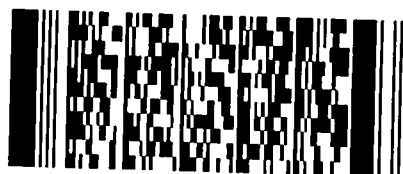
М.И. Костина

" 30 " 10

2020 г.

УСТАВ

краевого государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Хабаровский краевой институт развития образования"



fa60ccfd8c1441f38a5dded03abc259e

г. Хабаровск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования" (далее - Институт) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлениями Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", от 11.02.2011 № 32-пр "Об автономных учреждениях Хабаровского края", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", распоряжением Правительства Хабаровского края от 24.09.2020 № 1017-рп "О создании краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования" путем изменения типа краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования".

1.2. Институт является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок.

Права юридического лица у Института возникают с момента его государственной регистрации.

Институт является правопреемником краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития системы профессионального образования".

1.3. Официальное наименование Института:

- полное: краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования";

- сокращенное: КГАОУ ДПО ХК ИРО.

1.4. Место нахождения Института: 680011, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Забайкальская, д. 10.

Места осуществления образовательной деятельности: 680011, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Забайкальская, 10, пер. Зеленоборский, 14а, пер. Албанский, 3а.

1.5. Учредителем Института является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680000, Россия, Хабаровский край,

г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72.

1.6. Собственником имущества Института является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества, является министерство имущественных отношений Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 680000, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.7. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, а также настоящим Уставом.

1.8. Институт является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в кредитных организациях и (или) в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хабаровского края, печать, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет бухгалтерский учет, делопроизводство и архив, представляет финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Институт обладает установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.10. Институт от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Институт осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.12. В Институте не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности, в том числе с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения, обособленные (структурные)

подразделения (филиалы и представительства) Института не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Института и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом ректора Института.

1.14. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Министерством, или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных Учредителем.

По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Института, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.15. Институт несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.16. Институт может осуществлять международное сотрудничество в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Международная деятельность Института может осуществляться как за счет средств краевого бюджета, так и за счет внебюджетных поступлений.

1.17. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Института.

2. Предмет, цели и виды деятельности Института

2.1. Предметом деятельности Института является

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения.

2.1.2. Осуществление деятельности по мониторингу системы образования.

2.1.3. Научно-методическое обеспечение реализации приоритетных направлений развития системы образования, инновационных образовательных проектов, внедрения федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.4. Организационно-технологическое сопровождение аттестационных процедур педагогических работников в целях установления квалификационной категории, создание и методическое сопровождение профессиональных сообществ педагогов и руководителей образовательных организаций.

2.2. Целями деятельности Института являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по: дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки; программам профессионального обучения.

2.2.2. Удовлетворение потребностей в получении знаний о новейших достижениях в сфере образования, повышение уровня профессиональных знаний, компетенций специалистов, совершенствование их деловых качеств, их подготовка к выполнению новых трудовых функций, организация и проведение прикладных, фундаментальных, научных и экспериментальных, инновационных разработок и проектов, направленных на развитие региональной системы образования.

2.3. Основными видами деятельности Института являются:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- реализация программ профессионального обучения.

2.3.2. Научно-методическая деятельность:

- проведение научно-прикладных, мониторинговых исследований в сфере образования;

- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, конкурсов, выставок по актуальным проблемам развития образования и экономики Хабаровского края;

- научно-методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных систем, модернизация содержания образования;

- сопровождение деятельности Совета молодых ученых и специалистов при Губернаторе Хабаровского края;

- создание и методическое сопровождение профессиональных сообществ педагогов и руководителей образовательных организаций, муниципальных методических служб;

- предоставление заинтересованным предприятиям, учреждениям, организациям комплексных, научно-консультационных, информационных и практических услуг в инновационной сфере;

- научно-методическое сопровождение разработки и реализации государственной политики Хабаровского края в сфере образования, приоритетных направлений развития системы образования, реализации государственных программ и проектов в сфере образования;

- разработка показателей эффективности и проведение экспертизы результатов реализации целевых программ, научно-методических проектов и разработок в сфере образования края, создание и поддержка соответствующих баз данных;

- методическое сопровождение разработки и актуализации содержания образовательных программ, реализуемых образовательными организациями края; государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных

образовательных организаций, форм и содержания итоговой аттестации образования и профессионального обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций края по вопросам цифровизации и информатизации;

- содействие развитию воспитательных систем в сфере образования края;

- организация и координация проектной деятельности в системе образования, аналитика маркетинговой деятельности по основным направлениям развития системы образования.

2.3.3. Осуществление редакционно-издательской и библиотечной деятельности.

- библиотечно-информационная и экспозиционно-выставочная деятельность;

- издание и тиражирование научных, учебно-методических материалов и программных средств;

- издание и тиражирование нормативных, научно-исследовательских, методических материалов и технической документации;

- разработка, издание, тиражирование периодических, информационных, рекламных материалов; осуществление библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

- ресурсное и информационное обеспечение процессов модернизации систем общего и профессионального образования; комплектование, хранение, изучение и публичное представление выставочных предметов и коллекций по истории и развитию образования Хабаровского края.

2.3.4. Проведение оценки качества образования выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.3.5. Информационная и профессионально-ориентационная деятельность:

- научно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по самоопределению обучающихся;

- прогнозирование тенденций функционирования и развития системы образования с учетом региональных социально-политических, социально-экономических, демографических и других особенностей;

- создание единой информационно-аналитической базы данных по функционированию и развитию системы профессионального образования Хабаровского края;

- проведение мониторинговых исследований в области подготовки квалифицированных кадров, прогнозирование кадровой потребности;

- реализация стратегии по повышению престижа профессионального образования, демонстрация важности компетенций через организацию выставочной и профориентационной деятельности.

2.3.6. Сбор сведений о выдаче документов об образовании и (или) о

квалификации в профессиональных образовательных организациях Хабаровского края, о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении в Институте, внесение в Федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее – ФИС ФРДО) указанных сведений, а также предоставление доступа в ФИС ФРДО организациям, подведомственным Учредителю.

2.3.7. Международная деятельность:

- участие в международных семинарах, конференциях по актуальным проблемам образования;

- участие в разработке международных программ развития образования, в международных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;

- организация стажировок специалистов Института, работников и обучающихся краевых образовательных организаций за рубежом, обучения иностранных граждан русскому языку как иностранному, а также стажировки зарубежных специалистов по вопросам образования;

- установление контактов с различными фондами, международными организациями с целью интеграции образования Хабаровского края в международное образовательное пространство;

- осуществление издательской деятельности, передачи (реализация) учебно-методической литературы, учебных пособий, а также реализации научных исследований, разработанных авторских программ, информационно-методических материалов на разных типах носителей (видео, аудио и др.).

2.3.8. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности Института.

2.3.9. Предоставление консультационных и методических услуг.

2.3.10. Организация и проведение олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности; научно-методических советов, семинаров и других мероприятий для педагогических работников, обучающихся образовательных организаций, а также для работников ключевых отраслей экономики Хабаровского края; мероприятий по профориентации и содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций, конкурсов профессионального мастерства и иных конкурсов, в том числе по стандартам "Ворлдскиллс" и "Абилимпикс"; мероприятий научно-методической работы (конференции, симпозиумы, ассамблеи, съезды, конгрессы, совещания и др.).

2.3.11. Организационно-технологическое сопровождение аттестационных процедур педагогических работников краевых

государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

2.4. Институт выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Институтом, относятся:

- обучение по программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

- обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации специалистов, программам профессиональной переподготовки.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств краевого бюджета. Средства, полученные Институтом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Институтом платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.7. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. Институт для достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление консультационных и методических услуг;
- выполнение специальных работ по гражданско-правовым договорам;
- выполнение работ (услуг) по государственным контрактам;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебные пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- проведение прикладных научных исследований;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- проведение экспертизы и рецензирование образовательных программ, учебной и учебно-методической литературы, научных статей, электронных ресурсов и иных изданий;
- разработка и внедрение электронных образовательных ресурсов и их тиражирование;
- издание и реализация научно-исследовательской, информационной, методической, программной и технической документации;
- выполнение работ по разработке нормативной и программной документации, соответствующей целям и задачам Института в установленном законом и настоящим Уставом порядке;
- предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Института, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.9. Институт не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Институтом только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

2.10.1. Институт приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики образовательной деятельности

3.1. Обучение в Институте осуществляется на государственном русском языке.

3.2. Содержание образования, организация образовательной деятельности определяются запросами заказчика и потребителя образовательных услуг; федеральным и региональным законодательством в сфере образования; приоритетными направлениями развития образования.

3.3. План образовательных услуг рассматривается Ученым советом и утверждается приказом ректора Института (далее – Ректор).

3.4. Институт реализует дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

3.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5.1 Обучающимися Института являются лица, зачисленные на обучение приказом Института.

3.5.2 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.5.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.5.4 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5.5 Наполняемость групп, рабочая неделя для слушателей, форма обучения и срок освоения программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, виды учебных занятий и учебных работ, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Института.

3.6 К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.6.1 Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии).

3.6.2 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.6.3 При реализации образовательных программ Институтом, осуществляющим образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5.6 Дополнительная профессиональная программа, программа профессионального обучения может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.6. Дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Учебные занятия могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Институтом, осуществляющим образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам,

прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

3.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.12. Слушатели могут быть отчислены из Института приказом Института по следующим основаниям:

- по личному заявлению (по собственному желанию);
- в связи с неудовлетворительными результатами итоговой аттестации;
- в связи с нарушениями требований настоящего Устава, систематического нарушения правил внутреннего распорядка Института, появления в Институте в алкогольном или наркотическом опьянении;
- по причине академической неуспеваемости, невыполнения учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с вступившим в силу решением суда в отношении слушателя, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Институте;
- по медицинским показаниям;

- при смене постоянного места жительства;
- в связи со смертью.

3.22. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Института во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, педагогические работники и их представители, Институт.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института.

4.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Институте относятся:

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие основные программы профессионального обучения;

- учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;

- пользование имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

4.5. Обучающиеся Института обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего распорядка Института;

- выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебному плану;

- бережно относиться к имуществу Института, соблюдать санитарно-гигиенические требования;

- соблюдать иные правила, определенные администрацией Института.

4.6. Обучающиеся имеют академические права и несут обязанности в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в коллегиальные органы управления Институту обращения о применении к работникам Института, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10 Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, несут обязанности в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

Работники Института имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через органы управления Институту;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Института;
- избирать и быть избранными в органы управления Институту;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на пользование в установленном порядке локальными документами

Института, информационными фондами;

- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование. Работники Института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.11. Работники Института обязаны:

- неукоснительно исполнять локальные акты (приказы, распоряжения), регламентирующие деятельность Института, соблюдать настоящий Устав;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Института;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- осуществлять контроль за сохранностью вверенного имущества, мебели, оборудования, инвентаря. В случае пропажи, порчи имущества сообщать об этом администрации Института в письменном виде.

4.12. Трудовые права и социальные гарантии предоставляются педагогическим работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.13. В Институте наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.14. Руководители структурных подразделений Института, должностные обязанности которых направлены на организацию учебной, методической, учебно-методической, научной деятельности, относятся к основному персоналу.

4.15. Права, обязанности и ответственность работников Института, занимающих должности, указанные в пункте 4.13 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и

трудовыми договорами.

4.16. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок управления Институтом

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Института осуществляет Ректор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор (контракт) с Ректором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.3. Ректор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Ректор несет персональную ответственность за результаты деятельности Института, за выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

На время отсутствия Ректора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. К компетенции Ректора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Института.

5.5. Ректор Института:

- организует выполнение текущих и перспективных планов Института, решений и указаний Учредителя и Министерства по вопросам деятельности Института;

- без доверенности действует от имени Института, представляет интересы Института во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;

- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Института, принимает на работу и увольняет с работы работников Института, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Института;

- разрабатывает структуру Института, в том числе с учетом уровня,

вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структура Института утверждается приказом ректора Института по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения Института создаются и ликвидируются приказом Ректора Института. Управление структурными подразделениями Института по различным направлениям деятельности Института осуществляется проректорами;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Института, обучающихся, положения о структурных подразделениях Института, должностные инструкции работников Института, иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящему Уставу, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института;

- устанавливает заработную плату работникам Института, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров с работниками в соответствии с действующей в Институте системой оплаты труда;

- по согласованию с Учредителем утверждает перечень платных услуг и цен за их оказание;

- выдает доверенности на право представительства от имени Института;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Институте, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Институту средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Института, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Института;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера, проректоров Института;

- делегирует свои права проректорам, распределяет между ними должностные обязанности;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также

отчет о результатах самообследования Института;

- осуществляет проведение самообследования Института, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Института;

- обеспечивает использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- создает условия для творческого роста работников Института, применения ими передовых форм и методов работы, повышения квалификации кадров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Института в сети "Интернет";

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Института, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- по требованию Учредителя, Министерства предоставляет необходимую документацию по Институту, оказывает содействие при проведении проверок;

- организует прием обучающихся в Институт;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощряет обучающихся в соответствии с установленными Институтом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечивает в Институте необходимые условия образования обучающихся;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Институте и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организует ведение в Институте воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6. Ректор не вправе:

- совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей

должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства внутри или вне Института;

- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

Ректор не может входить в состав создаваемых органов в Институте, которые осуществляют функции контроля.

5.7. Ректор Института обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Институту государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Институту финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Института;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Институту;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Института;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Институте правил техника безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Института;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Института;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Институту Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных

Учредителем;

- обеспечить ежегодное опубликование отчетов о деятельности Института об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Института, а также решениями Учредителя.

5.8. Непосредственный контроль за выполнением Институтами законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

5.9. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- утверждает устав Института, вносит в него изменения и дополнения по согласованию с Министерством, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

- формирует и утверждает государственное задание Института в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за выполнением Институтами государственного задания;

- определяет приоритетные направления деятельности Института;

- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- назначает на должность Ректора Института, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- применяет к Ректору Института меры поощрения за добросовестный и эффективный труд, привлекает Ректора Института к дисциплинарной ответственности;

- осуществляет согласование кандидатур проректоров, главного бухгалтера Института, назначаемых на должность Ректором Института;

- согласовывает структуру Института;

- утверждает примерное положение об оплате труда работников подведомственных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности по согласованию с комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;

- принимает решение об отнесении имущества Института к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо

ценного движимого имущества;

- согласовывает перечни объектов учета Института, вносимых в Реестр краевого государственного имущества, списание объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления в установленном порядке;

- осуществляет контроль за деятельностью Института, целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Института и порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Института или досрочном прекращении их полномочий;

- осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении Институтом образовательной деятельности;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Институтом или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Института, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- дает согласие на внесение Институтом имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- принимает решение о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии или о закрытии его представительств;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Института;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Института по согласованию с Министерством;

- принимает решения об одобрении Институтом сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Института, а также устанавливает срок ее предоставления;

- организует и координирует деятельность Института по вопросам мобилизационной подготовки;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Институтом мероприятиях;

- осуществляет в установленном порядке проверки деятельности Института по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов или совершения Институтом действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, направляет информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.10. В Институте формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Ученый совет, Наблюдательный совет.

5.11. Общее собрание работников (далее - Общее собрание).

5.11.1. В работе Общего собрания принимают участие все работники Института. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Института на дату проведения Общего собрания, работающих в условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Институте, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.11.2. Общее собрание созывается не реже одного раза в год и правомочно принимать решения при наличии не менее 50% списочного состава участников. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для исполнения всеми работниками Института, исполнение решений организуется Ректором Института. Ректор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Внеочередное Общее собрание может созываться по требованию Ректора Института.

5.11.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение проекта коллективного договора с администрацией Института;

- внесение предложений в программу развития Института, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Института;

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий,

советов, установление их полномочий.

- рассмотрение и утверждение представлений для награждения правительственными наградами сотрудников Института;

- определение численности и представителей работников в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, трудовым спорам и срокам их полномочий, избрание их членов;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

5.11.4. Общее собрание вправе действовать от имени Института по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом.

5.12. Общее руководство Институтom осуществляет выборный орган - Ученый совет, количество членов которого составляет не более 21 человека.

5.12.1. В состав Ученого совета входят Ректор, который является председателем, проректоры. Представители структурных подразделений Института считаются избранными в состав Ученого совета, если за это проголосовало более 50% присутствующих на Общем собрании (при наличии не менее 2/3 списочного состава представителей). Состав Ученого совета объявляется приказом Института.

5.12.2. Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Общего собрания. В случае увольнения одного из членов Ученого совета из Института, он выбывает из состава Ученого совета автоматически.

5.12.3. Срок полномочий Ученого совета составляет пять лет.

5.12.4. Решения Ученого совета по выборам, конкурсному избранию, представлению к ученым званиям, а также в других случаях, не противоречащих законодательству, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием. Решения Ученого совета, принимаемые тайным голосованием, являются правомочными, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 списочного состава, а за решение голосует более 50% принявших участие в голосовании (2/3 принявших участие в голосовании при представлении к ученым званиям).

5.12.5. Решения Ученого совета, принимаемые открытым голосованием, являются правомочными, если в заседании участвуют более 50% списочного состава Ученого совета, а за решение голосует простое большинство присутствующих.

5.12.6. К компетенции Ученого совета относится:

- заслушивание отчета Ректора о ежегодной деятельности Института;

- принятие решения по основным вопросам содержания и организации образовательной деятельности, научно-исследовательской, методической работы, международных связей, хозяйственной и другой деятельности Института;

- рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития Института;

- обращение с ходатайством к Учредителю о создании филиалов Института при необходимости;
- утверждение соответствующих положений о советах, создаваемых в Институте, по различным направлениям деятельности;
- осуществление конкурсного отбора для замещения должностей профессорско-преподавательского состава, избрание и досрочное освобождение от должности заведующих кафедрами;
- рассмотрение вопросов представления к ученым званиям профессора и доцента;
- утверждение плана работы Ученого совета на учебный год.

Процедура принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Ученого совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, определяется Ученым советом самостоятельно.

5.13. Деятельность кафедр Института, замещение должности их руководителей определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

5.14. Заведующий кафедрой избирается на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или ученое звание профессора/доцента, местом основной работы которых, как правило, является данная кафедра.

5.15. В порядке исключения заведующим кафедрой может быть избран доктор/кандидат наук, замещающий должность профессора кафедры по совместительству на 0,5 ставки. Заведующим кафедрой может быть избран проректор.

5.16. Выборы заведующего кафедрой назначаются приказом Института, издаваемым не ранее чем за четыре месяца и не позднее, чем за два месяца до даты их проведения. Выборы заведующего кафедрой проводятся не ранее чем за два месяца и не позднее даты окончания срока полномочий заведующего кафедрой.

5.17. Выдвижение кандидатур производится на заседании кафедры, проводимом после объявления выборов заведующего кафедрой.

5.18. Правом выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой обладают Ректор, заведующий кафедрой, преподаватели кафедры, избранные по конкурсу.

5.19. Ректор или уполномоченное им должностное лицо на основании решений Ученого совета об избрании заведующего кафедрой и о сроке пребывания его в должности в течение десяти дней заключает с избранным заведующим кафедрой дополнительное соглашение в письменной форме, являющееся неотъемлемой частью трудового договора. Издаётся приказ Института об утверждении в должности заведующего кафедрой.

5.20. Если выборы признаны несостоявшимися, то Ректор Института назначает заведующего кафедрой до проведения повторных выборов на срок

до одного года или назначает повторные выборы на Ученом совете. Повторные выборы заведующего кафедрой проводятся не ранее чем через два месяца и не позднее чем через три месяца после даты выборов заведующего кафедрой, признанных несостоявшимися.

5.21. Право постановки вопроса о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности принадлежит Ректору, членам Ученого совета, преподавателям кафедры. В последних двух случаях необходимо письменное обращение к Ректору не менее 25% членов Ученого совета, либо не менее двух третей преподавателей кафедры, избранных по конкурсу.

5.22. Решение Ученого совета о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности считается принятым, если в тайном голосовании участвовало не менее чем $2/3$ его списочного состава и за это решение проголосовало не менее чем $2/3$ от числа участвовавших в голосовании. Решение Ученого совета о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности утверждается приказом Института.

5.23. В Институте могут создаваться советы по различным направлениям деятельности.

Структура, порядок формирования, сроки полномочий, компетенция порядок выборов, состав, полномочия и другие вопросы деятельности этих советов определяются локальными нормативными актами Института и положениями об этих советах, которые утверждаются Ученым советом.

5.24. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Институтом и при принятии Институтом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Институте:

- 1) создаются советы обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Института (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6. Наблюдательный совет Института

6.1. Наблюдательный совет Института (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 (человек) членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 2 (два) человека;
- представитель Министерства – 1 (один) человек;
- представитель работодателей, общественности – 3 (три) человека;
- представитель работников Института (на основании решения Общего собрания работников, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3 (три) человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Ректор и проректоры;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Ректор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Институт не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Института только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев;
- по решению Учредителя;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Института не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

6.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок

полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет подготовку опросных листов и необходимых материалов, отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Института.

6.18. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Ректора о внесении изменений в устав Института;

2) предложения Учредителя или Ректора о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Ректора о реорганизации или ликвидации Института;

4) предложения Учредителя или Ректора об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;

5) предложения Ректора об участии Института в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

7) по представлению Ректора проекты отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Института;

8) предложения Ректора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Институт не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Ректора о совершении крупных сделок;

10) предложения Ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Ректора Института о выборе кредитных организаций, в которых Институт может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации.

6.19. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 6.18 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.18, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.18 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Ректор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 6.18 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Ректора.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 11 пункта 6.18 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 6.18 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.18 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.18 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Института.

6.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Института обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Института.

6.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Ректора.

6.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Ректор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

6.34. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении следующих вопросов:

- 1) предложение Ректора о совершении крупных сделок;
- 2) предложение Ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.36. Принятие решений Наблюдательным советом путем заочного голосования осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

6.37. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку опросных листов в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

6.38. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- дату определения результатов заочного голосования;

- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

6.39. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

6.40. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются: перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

В сообщении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных опросных листов и дата определения результатов заочного голосования.

6.41. Члены Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока представления заполненных опросных листов представляют заполненные опросные листы секретарю Наблюдательного совета.

6.42. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

6.43. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

6.44. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

6.45. Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

6.46. Решения Наблюдательного совета путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

7. Имущество и финансовое обеспечение Института

7.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

- средства, выделяемые из краевого бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- средства, полученные Институтом безвозмездно или в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- поступления от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказанных услуг, предусмотренных и разрешённых настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Институт владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

7.4. Министерство закрепляет за Институтом на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью.

Земельные участки предоставляются Институту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Института, а также имущество, приобретенное Институтом за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Доходы, полученные Институтом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Институтом осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Министерством, или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Контроль за деятельностью Института осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.9. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки использования по назначению и сохранности закрепленного за Институтом краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

7.10. Институт обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

7.11. Институт не вправе без согласия Учредителя и Министерства

распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Институтом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.12. Институт является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Институт возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в настоящем Уставе.

7.13. Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Министерством или приобретенного Институтом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Институту запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

7.16. При осуществлении права оперативного управления Институт обязан:

7.16.1. Эффективно использовать имущество.

7.16.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

7.16.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

7.16.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.16.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления.

7.17. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Институтом, либо приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Института, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.18. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Институт с согласия Учредителя и Министерства, вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

7.19. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Института производится за счет бюджетных и собственных средств Института, находящихся в его распоряжении. При этом Институтом для получения доходов от основной или иных видов деятельности производятся экономически обоснованные расходы на приобретение основных средств и материалов.

7.20. Институт несет ответственность перед Министерством и Учредителем за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.21. Институт несет ответственность за соблюдение требований по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а так возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Крупная сделка и сделки с заинтересованностью

8.1. Крупная сделка совершается Институтом только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Института.

8.2. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Институт вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Института или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным

советом Института.

8.4. Ректор Института несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Институтом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Института, ректор и проректоры Института при наличии условий, указанных в ч.3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8.6. Заинтересованность в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Института.

8.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Институт, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Института в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету Института до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом Института.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без предварительного одобрения наблюдательного совета Института, может быть признана недействительной по иску Института или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.9. Заинтересованное лицо несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных им Институту. Если убытки причинены Институту несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Институтом является солидарной.

Заинтересованное лицо освобождается от ответственности, если докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

9. Филиалы и представительства Института

9.1. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Института, который несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Институтом имуществом и действуют в соответствии с

положениями о них, утвержденными Ректором Института.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Института.

9.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Ректором Института, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Ректором Института.

9.6. Институт филиалов и представительств не имеет.

10. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидация Института

10.1. Реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Института принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

10.3. При реорганизации Института вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Института к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменение типа Института не является его реорганизацией.

10.5. Решение об изменении типа Института в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного бюджетного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

10.6. Ликвидация Института осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.7. Решение о ликвидации Института принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

10.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Института, устанавливает порядок и сроки ликвидации Института в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Института.

10.9. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При реорганизации и ликвидации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Института, передается ликвидационной комиссией Министерству.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов

11.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися.

11.3. Институт принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Института им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Ректор или проректоры по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Института могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Ректор, проректоры, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Институтом, либо разработать проект самостоятельно.

11.5. Ректор Института в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Института, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся (при его наличии).

Ректор Института в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Института, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Института (при их наличии).

11.6. Совет обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Института не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют ректору Института мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет обучающихся,

представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Института выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в абзаце первом пункта 10.6 настоящего Устава срок, Ректор Института принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, представительного органа обучающихся и (или) представительного органа работников Института не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Ректор Института вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение трех учебных дней после получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с советом обучающихся, представительным органом обучающихся и (или) представительным органом работников Института для достижения взаимоприемлемого решения.

11.7. После принятия локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Института.

11.8. Локальные нормативные акты Института могут быть изменены и (или) дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

11.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институту.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Института осуществляется по предложению Учредителя или Ректора Института.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Института вносятся Учредителем по согласованию с Министерством.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Института подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

црошину, проумерувано и
скреплено печатью 37

(подпись Е.М.) листов

Старший инспектор отдела

по работе с краевыми

учреждениями

Министерства

Имущественных отношений

Хабаровского края, 0101, 2

Ивановича С.В. Выходова

