



Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного
профессионального образования
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»
(КГБОУ ДПО ХК ИРО)

Забайкальская ул., д. 10, г. Хабаровск, 680011
Тел./факс (4212) 56-01-16. E-mail: manager@ippk.ru
ОКПО 28875711, ОГРН 1022701132882,
ИНН/КПП 2722011855/272201001

24.10.2016 № 985

На № _____ от _____

О предоставлении отчетов по
реализации дорожных карт
инновационной деятельности
образовательных организаций за
истекший период 2016 г.

Руководителям образовательных
организаций

Уважаемые коллеги!

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее ХК ИРО) для продолжения нашей совместной работы просит Вас представить отчет об исполнении дорожных карт инновационной деятельности за истекший период 2016 г., в электронном виде в ХК ИРО по адресу: 680011, г. Хабаровск, ул. Забайкальская, 10, каб. 30 в срок до **«07» ноября 2016 г.**, e-mail: **kravchenkoin@ippk.ru**

Консультации по текущим вопросам и подготовке к промежуточной отчетности Вы можете получить ежедневно у старшего методиста отдела сопровождения и экспертизы педагогической деятельности Кравченко Ирины Николаевны, тел. 8924-212-90-22 или по адресу: г. Хабаровск, ул. Забайкальская, 10, кабинет 30.

Рекомендуемые варианты формы отчета:

1. Форма электронного вида отчета прилагается, просим обратить внимание на предложенные рекомендации (приложение 1).
2. Формат творческого отчета представляет собой небольшой (до 10 мин, см. <http://tedrus.com/>) видеоролик, в котором образовательная организация представляет свой проект и его реализацию на данном этапе.
3. Очная защита состоится в рамках работы Недели образовательной инноватики (21-25 ноября 2016г.).

Приложение: на 13 л. в 1 экз.

Ректор

Е.В. Кочетова

Кравченко И.Н.
(4212) 56-56-68

Министерство образования и науки Хабаровского края

**Краевое государственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский краевой институт развития образования»**

Муниципальное учреждение

.....

Г.

КРАЕВАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ПЛОЩАДКА (КИП)
при инновационной инфраструктуре сферы образования Хабаровского края

.....тема.....

ОТЧЕТ

СОГЛАСОВАНО
Кураторы:

« ____ » _____ 2016

Хабаровск, 2016

Отчет КИП

Пояснительная записка к заполнению отчетов

В раздел I "Целевой компонент включает цели, задачи и основную идею (идеи) проекта (программы)" вносятся цели и задачи и основная идея проекта в соответствии с целями КИП по Положению

(распоряжение министерства образования и науки ХК от 22.03.2016г № 462
«Об инновационной инфраструктуре сферы общего и дополнительного образования в Хабаровском крае»

2.1. Целями деятельности КИП являются поиск новых средств и нового содержания образовательной деятельности, разработка инновационных образовательных проектов и формирование инновационного типа поведения педагога на основе новых профессиональных компетентностей.

2.2. КИП создаётся для решения следующих задач (в соответствии):

2.2.1. Поиск (разработка) способов решения актуальных проблем краевой системы образования и планирование системных нововведений (целенаправленных изменений).

2.2.2. Освоение (внедрение) системных новшеств.

2.2.3. Обобщение опыта инновационной деятельности (обоснование продуктивности и перспективности новшеств, раскрытие ресурсоемкости новшества и правил его освоения).

2.3. Деятельность инновационной площадки предполагает реализацию стратегических направлений по разработке, апробации и внедрению:

2.3.1. Нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, систем оценки качества образования.

2.3.2. Новых средств обеспечения общественно-профессиональной поддержки программ развития образования разных уровней.

2.3.3. Новых механизмов саморегулирования деятельности образовательных организаций (ассоциации, союзы и т. п.) и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций и образовательных систем.

2.3.4. Инновационных образовательных программ модернизации регионального образования, создание нормативной базы инновационной деятельности.

2.3.5. Новых образовательных программ и методик подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации педагогических, научных и научно-педагогических работников и управленческих кадров сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий, новых моделей диссеминации инновационного педагогического опыта.

2.3.6. Новых форм, методов и средств обучения в образовательных организациях, механизмов, форм и методов управления системами образования

разных уровней, в том числе информационных систем дистанционного взаимодействия и принятия управленческих решений в сфере образования.

2.3.7. Научно-образовательного консультационного и экспертного сопровождения инновационных разработок в системе образования края.

2.3.8. Новых форм повышения профессионализма и социального статуса работников образования через включение их в разработку и реализацию инновационных образовательных проектов.

В раздел II "Организационно-деятельностный компонент" заносятся мероприятия, в рамках проекта образовательной организации, которые направлены непосредственно на его реализацию в соответствии с техническим заданием, циклограммой и Вашей «дорожной картой». Установите, соотносятся ли Ваши действия с задачами КИП (п. 2.2. Положения). Если нет, то внесите коррективы:

- в работу над формированием новой компетенции учителей (внутришкольное (корпоративное, внутрифирменное) обучение) в рамках организации инновационной деятельности;
- в мероприятия.

Важно! Обращаем Ваше внимание, организация выбирает только те задачи, на решение которых направлен проект и достаточно ресурсов.

В разделе III "Создание комплекта методического сопровождения проекта" нужно указать научные и (или) учебно-методические разработки по теме проекта в удобном для вас жанре и формате подачи. Перечислите педагогические продукты проекты, прошедшие профессиональную экспертизу на разных уровнях (муниципальном, региональном и т.д.).

В разделе IV "Информационное сопровождение деятельности КИП в крае и регионах ДФО" вносится информация о планах по распространению опыта.

- Рекомендуем указать информационную работу в данном направлении, т.е. перечислить публичные выступления на краевых конференциях, семинарах, выставках, собраниях, совещаниях, ярмарках и т.п. и сформулировать предложения для сетевых партнеров.
- Ссылку на страницу инновационной деятельности на сайте образовательной организации является Вашей визитной карточкой;
- Перечень сетевых партнеров (перечень адресатов, E-mail, ссылок и т.д.).

Для удобства таблицу можно перевести в альбомный формат

№	Направления деятельности (в соответствии с темой, целью, статусом в инновационной инфраструктуре)	Сроки реализации	Ожидаемый практический и научно-методический результат (по этапам и промежуточным этапам проектной работы)	Фактический результат практический и научно-методический результат, продукт по этапам и промежуточным этапам проектной работы)
I	Целевой компонент включает цели, задачи и основную идею (идеи) проекта (программы)			
II	Организационно-деятельностный компонент Реализация программы проекта (результаты по каждому этапу (по колонкам), средства контроля и обеспечение достоверности результатов)			
2.1.				
2.2.				
III.	Создание <u>комплекта</u> методического сопровождения проекта (продукты)			
3.1.				
3.2.				
IV	Информационно-методическое распространение опыта Распространение и внедрение результатов проекта (программы) в массовую практику (выступления на краевых, всероссийских, международных конференциях, семинарах и т.д.)			
4.1.				

Министерство образования и науки Хабаровского края
**Краевое государственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский краевой институт развития образования»**

Муниципальное учреждение

.....

г.

КРАЕВОЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОМПЛЕКС (КИК)
при инновационной инфраструктуре сферы образования Хабаровского края

.....тема.....

ОТЧЕТ

СОГЛАСОВАНО
Кураторы:

«___»_____2016

Хабаровск, 2016

Отчет КИК

Пояснительная записка к заполнению отчетов

В раздел I "Целевой компонент включает цели, задачи и основную идею (идеи) проекта (программы)" вносятся цели, задачи и основная идея проекта в соответствии с целями и видами деятельности КИК по Положению (распоряжение министерства образования и науки ХК от 22.03.2016г № 462 «Об инновационной инфраструктуре сферы общего и дополнительного образования в Хабаровском крае»

2.1. Целью инновационного комплекса является внедрение радикальных и ресурсоемких новшеств в соответствии с приоритетными направлениями региональной образовательной политики и обеспечение необратимости инновационного процесса в образовательной системе.

2.2. ИК создаётся для решения следующих задач:

2.2.1. Разработка, апробация, внедрение и тиражирование результатов инновационной научно-педагогической деятельности, значимой для обновления региональной системы образования и обеспечивающей её системные изменения (развивающее обучение, формирующее оценивание, программно-целевое управление и т. д.).

2.2.2. Создание системы управления инновациями с особым управлением, исследованиями и разработками, подготовкой и переподготовкой кадров, издательским делом, материально-техническим, финансовым и информационным обеспечением.

2.2.3. Создание групп специалистов (методологов, теоретиков, практиков-исследователей, управленцев, учителей и методистов), несущих ответственность за становление и развитие данной педагогической традиции.

2.2.4. Влияние на массовую образовательную практику.

2.3. Инновационный комплекс осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Научно-исследовательская деятельность.

2.3.2. Управленческое обеспечение инновационных процессов.

2.3.3. Обучение и повышение квалификации педагогов, подготовка их к инновационной деятельности.

2.3.4. Проектирование и осуществление значимых педагогических событий, акций.

В раздел II "Организационно-деятельностный компонент" заносятся мероприятия, в рамках проекта образовательной организации, которые направлены непосредственно на его реализацию в соответствии с техническим заданием, циклограммой и Вашей «дорожной картой». Установите,

соотносятся ли Ваши действия с задачами КИК (п. 2.2. Положения). Если нет, то внесите коррективы:

- в работу над формированием новой компетенции учителей (внутришкольное (корпоративное, внутрифирменное) обучение) в рамках организации инновационной деятельности, система подготовки, периодичность проведения обучающих семинаров (курсов, мастер-классов и пр.). «Обучение и повышение квалификации педагогов, подготовка их к инновационной деятельности», направленная на формирование новых компетенции педагогов в рамках темы проекта, необходимое условие деятельности КИКа в соответствии Положением об инновационном комплексе;
- в организацию и проведение Советов КИКа: модель управления инновационным процессом
- в организацию и проведение диагностики состояний, мониторинг, анализ изменений.
- в мероприятия, значимые педагогические события, акции и т.д..

Важно! Обращаем Ваше внимание, организация выбирает только те задачи, на решение которых направлен проект и достаточно ресурсов.

В разделе III "Создание комплекта методического сопровождения проекта" нужно указать

- Научно-исследовательская деятельность (темы исследований и, по мере готовности, результаты;
- Управленческое обеспечение инновационных процессов (решение, мониторинговые процедуры исполнения решения, координация действий по достижению результата, аналитика результативности, корректировка решения или принятие нового решения)
- Обучение и повышение квалификации педагогов, подготовка их к инновационной деятельности (тематика корпоративного обучения)
- Проектирование и осуществление значимых педагогических событий, акций.

В разделе IV "Информационное сопровождение деятельности КИК в крае и регионах ДФО" вносится информация о планах по распространению опыта.

- Рекомендуем указать информационную работу в данном направлении, работу со СМИ, публичные выступления на краевых конференциях, семинарах, выставках, собраниях, совещаниях, ярмарках и т.п. и сформулировать предложения для сетевых партнеров.
- Ссылку на страницу инновационной деятельности на сайте образовательной организации является Вашей визитной карточкой;
- Перечень сетевых партнеров (перечень адресатов, E-mail, ссылок и т.д.).

Для удобства таблицу можно перевести в альбомный формат

№	Направления деятельности (в соответствии с темой, целью, статусом в инновационной инфраструктуре)	Сроки реализации	Ожидаемый практический и научно-методический результат (по этапам и промежуточным этапам проектной работы)	Фактический результат практический и научно-методический результат, продукт по этапам и промежуточным этапам проектной работы)	Ответственная ОО
I	Целевой компонент включает цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого проекта (программы)				
II	Организационно-деятельностный компонент Программа реализации проекта (этапы, содержание и методы деятельности,				
2.1.					
2.2.					
III.	Создание комплекта методического сопровождения проекта (продукты)				
3.1.					
3.2.					
IV	Информационно-методическое распространение опыта Предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) в массовую практику				
4.1.					
4.2.					

Министерство образования и науки Хабаровского края

**Краевое государственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский краевой институт развития образования»**

Муниципальное учреждение

.....

Г.

**КРАЕВОЙ ЦЕНТР ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ (КЦТТ)
при инновационной инфраструктуре сферы образования Хабаровского края**

.....тема.....

ОТЧЕТ

**СОГЛАСОВАНО
Кураторы:**

« ____ » _____ 2016

Хабаровск, 2016

Отчет КЦТТ

Пояснительная записка к заполнению отчетов

В раздел I "Целевой компонент включает цели, задачи и основную идею (идеи) проекта (программы)" вносятся цели и задачи и основная идея проекта в соответствии с целями КИК по Положению

(распоряжение министерства образования и науки ХК от 22.03.2016г № 462
«Об инновационной инфраструктуре сферы общего и дополнительного образования в Хабаровском крае»

2.1. Назначение структурной единицы – содействие освоению и распространению в массовой практике трудно технологизируемых и трудно отчуждаемых инноваций.

Деятельность центра трансфера технологий **направлена на организацию практических занятий** (педагогических практик, стажировок) по повышению квалификации педагогических и руководящих кадров в области инновационных образовательных технологий **с целью подготовки педагогов к освоению и распространению технологически сложных новшеств.**

2.2. ЦТТ создаётся для решения следующих задач:

2.2.1. Сбор, систематизация и анализ информации об инновационных образовательных технологиях.

2.2.2. Формирование территориальной (краевой) практики внедрения инновационных технологий.

2.2.3. Разработка и координация форм и методов поддержки и продвижения инновационных образовательных технологий, востребованных образовательным рынком.

2.2.4. Организация, освоение и применение новых программных и методических, тематических, прикладных инновационных разработок.

2.2.5. Подготовка и выпуск средств методического и программного обеспечения для распространения новых технологий.

2.2.6. Содействие в формировании краевого информационного банка данных инновационных технологий.

2.3. Функциями Центра трансфера технологий являются:

2.3.1. Экспертиза разработанных научно-исследовательских и учебно-методических работ (концепции, программы, модули, содержание предметных областей, технологии).

2.3.2. Поддержание эффективного функционирования, постоянное развитие и повышение результативности работы ЦТТ (корпоративное обучение по расширению, развитию профессиональных компетенций педагогических работников ЦТТ).

2.3.3. Передача технологий (программы стажировочных курсов ПК, дидактические материалы к курсам: рабочие тетради, оценочные листы, дневники прохождения стажировок, результаты мониторингов эффективности

стажировочных курсов ПК) потенциальным пользователям (реципиентам) опыта инновационной педагогической деятельности.

2.3.4. Организация и проведение PR-акций, ориентирующих педагогов на освоение инновационных образовательных технологий.

В раздел II "Организационно-деятельностный компонент" заносятся мероприятия, в рамках проекта образовательной организации, которые направлены непосредственно на его реализацию в соответствии с техническим заданием, циклограммой и Вашей «дорожной картой». Установите, соотносятся ли Ваши действия с задачами ЦТТ (п. 2.2. Положения). Если нет, то внесите коррективы:

- в работу над формированием новой компетенции учителей (внутришкольное (корпоративное, внутрифирменное) обучение) в рамках организации инновационной деятельности, система подготовки, периодичность проведения обучающих семинаров (курсов, мастер-классов и пр.),
- организацию практических занятий «по повышению квалификации педагогических и руководящих кадров в области инновационных образовательных технологий», которые могут быть интересны как в регионе, так и за его пределами, передача технологий (результатов научно-образовательной деятельности) потенциальным пользователям (реципиентам) опыта инновационной педагогической деятельности – одна из основных функций ЦТТ;
- экспертную деятельность разработанных научно-исследовательских и учебно-методических работ (концепции, программы, модули, содержание предметных областей, технологии);
- в организацию и проведение диагностики состояний, мониторингу, анализу изменений.
- в мероприятия, значимые педагогические события, акции и т.д..

Важно! Обращаем Ваше внимание, организация выбирает только те задачи, на решение которых направлен проект и достаточно ресурсов.

В разделе III "Создание комплекта методического сопровождения проекта" нужно указать научные и (или) учебно-методические разработки по теме стажировок, материалы передачи технологий (программы стажировочных курсов ПК, дидактические материалы к курсам: рабочие тетради, оценочные листы, дневники прохождения стажировок, результаты мониторингов эффективности стажировочных курсов ПК) потенциальным пользователям (реципиентам) опыта инновационной педагогической деятельности.

В разделе IV "Информационное сопровождение деятельности КИК в крае и регионах ДФО" вносится информация о планах по распространению опыта.

- Рекомендуем указать информационную работу в данном направлении: работу со СМИ, публичные выступления на краевых конференциях, семинарах, выставках, собраниях, совещаниях, ярмарках и т.п. и сформулировать предложения для сетевых партнеров.
- Тематика образовательных стажировок, лекций, семинаров, мастер-классов с разработкой сценариев их проведения.
- Организация и проведение PR-акций, ориентирующих педагогов на освоение инновационных образовательных технологий, может обеспечить расширение круга реципиентов, слушателей Ваших стажировок.
- Готовые программы обучающих курсов-стажировок - инновационных продуктов (указать дату экспертизы в ХК ИРО или отметить отсутствие экспертного заключения), в том числе и проведенные в рамках курсов повышения квалификации с соответствии с планом-графиком курсовых подготовок ХК ИРО на 2016г. см ссылку <http://www.ippk.ru/2010-06-16-17-09-58/2010-04-05-14-27-19/561-kursovye-meropriyatiya-2016-god/4305-plan-grafik-kursovykh-meropriyatij-na-2016-god> и 2017 год)
- Ваши предложения по диссеминации опыта: перечень учебно-методических разработок по теме проекта *программ стажировок, в том числе и в рамках курсов повышения квалификации с соответствии с планом-графиком курсовых подготовок ХК ИРО на 2016г. см ссылку <http://www.ippk.ru/2010-06-16-17-09-58/2010-04-05-14-27-19/561-kursovye-meropriyatiya-2016-god/4305-plan-grafik-kursovykh-meropriyatij-na-2016-god> и 2017 год*). Данный вид деятельности важен для продвижения Ваших стажировочных курсов и т.д.
- Перечислить педагогические продукты проекты, прошедшие профессиональную экспертизу на разных уровнях (муниципальном, региональном и т.д.).
- Ссылку на страницу инновационной деятельности на сайте образовательной организации является Вашей визитной карточкой;
- Перечень сетевых партнеров (перечень адресатов, E-mail, ссылок и т.д.).

Для удобства таблицу можно перевести в альбомный формат

№	Направления деятельности (в соответствии с темой, целью, статусом в инновационной инфраструктуре)	Сроки реализа- ции	<i>Ожидаемый</i> практический и научно- методический <i>результат</i> (по этапам проектной работы)	<i>Фактический</i> <i>результат</i> практический и научно- методический результат, (<i>продукт по</i> <i>этапам проектной</i> <i>работы</i>)
I	Целевой компонент включает цели, задачи и основную идею (идеи) проекта (программы)			
II	Организационно-деятельностный компонент Реализация программы проекта (результаты по каждому этапу (по колонкам), средства контроля и обеспечение достоверности результатов)			
2.1.				
2.2.				
III	Создание комплекта информационного и методического сопровождения проекта (продукты: перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта программ стажировок, в том числе и в рамках курсов повышения квалификации с соответствии с планом-графиком курсовых подготовок ХК ИРО на 2016г. см ссылку http://www.ippk.ru/2010-06-16-17-09-58/2010-04-05-14-27-19/561-kursovye-meropriyatiya-2016-god/4305-plan-grafik-kursovykh-meropriyatij-na-2016-god и 2017 год)			
3.1.				
3.2.				
IV	Информационно-методическое распространение опыта Распространение и внедрение результатов проекта (программы) в массовую практику (выступления на краевых, всероссийских, международных конференциях, семинарах и т.д.)			
4.1.				
4.2.				