

Министерство образования и науки
Хабаровского края

Краевое государственное автономное
образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ К.Д. УШИНСКОГО»
(КГАОУ ДПО ХК ИРО)
10.07.2025 140597

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский краевой институт
развития образования имени
К.Д. Ушинского»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе прогноза кадровой
потребности, содействия
трудоустройству

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат a5fa9500fe88d6f417c967fe2739a3a2
Владелец Хмара Ольга Евгеньевна
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

О.Е. Хмара
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел прогноза кадровой потребности, содействия трудоустройству (далее – отдел) является структурным подразделением краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется директору центра профессионального самоопределения, наставничества и олимпиадного движения (далее – центр).

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского

края, уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института, а также настоящим Положением.

1. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудники отдела:

- } начальник отдела;
- } старший методист;
- } главные специалисты.

2.3. Должностные инструкции разрабатываются начальником отдела, согласовываются с первым проректором, директором центра и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются не чаще одного раза в год.

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Главной задачей деятельности отдела является содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в крае.

Предметом деятельности отдела являются:

3.1. Обеспечение методического и информационного сопровождения деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Хабаровского края.

3.2. Координация деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Хабаровском крае.

3.3. Предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности профессиональных образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности, которых входят вопросы трудоустройства выпускников.

3.4. Анализ регионального рынка труда в крае.

3.5. Формирование показателей прогноза кадровых потребностей с применением экспертно-аналитической системы прогнозирования потребностей в профессиональном кадровом обеспечении социально-экономического развития Хабаровского края.

3.6. Оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников профессиональных

образовательных организаций, в том числе выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Обучение ответственных за содействие трудоустройству выпускников в профессиональных образовательных организациях.

3.8. Организация, проведение и методическое сопровождение учебно-производственных кластеров (отраслевых групп) кадрового обеспечения предприятий и организаций по отраслям.

3.9. Организация и проведение выставок, конкурсов, семинаров, конференций, ярмарок вакансий в сфере содействия трудоустройству обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Разработка и реализация проектов по направлению содействия трудовой занятости молодежи в крае, вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

4.2. Привлекать работников структурных подразделений для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

4.3. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности отдела:

4.4. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

4.5. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института.

4.6. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями, а также филиалами Института.

6.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

7.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию
профессионального образования

(подпись)

Е.В. Шадуя

СОГЛАСОВАНО:

Директор центра
содержания и оценки качества
среднего профессионального
образования

(подпись)

Е.В. Украинец

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела прогноза
кадровой потребности,
содействия трудоустройству

(подпись)

А.Ю. Сергач