

Министерство образования и науки
Хабаровского края

Краевое государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования

«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(КГАОУ ДПО ХК ИРО)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г. Хабаровск

об отделе методического сопровождения программ
дополнительного
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский краевой институт
развития образования»

Н.И. Щелкун
« 12 » _____ 2020 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел методического сопровождения программ дополнительного профессионального образования (далее – отдел) является структурным подразделением центра развития и оценки профессионального образования (далее – центр) краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом и. о. ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется директору центра.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела, директора центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского



края, уставом Института, локальными актами Института, Положением о центре, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудники отдела:

- начальник отдела;
- старший методист;
- главные специалисты.

2.3. Положение и должностные инструкции отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются директором центра, проректором по развитию профессионального образования и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Отдел создается в целях совершенствования дополнительного профессионального образования, реализуемого профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) края, отвечающего запросам отраслевых и социальных партнеров и населения края.

3.1. Основными задачами отдела являются:

- мониторинг актуальной ситуации изменений на рынке труда;
- методическое сопровождение процессов разработки и реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ПОО края.

- содействие ПОО края в повышении востребованности программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования у отраслевых, социальных партнеров и различных целевых групп населения.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Проведение мониторинговых исследований, анализ актуальной ситуации и динамики изменений на рынке труда.

4.2. Проведение мониторинговых исследований реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) края.

4.3. Формирование перечня компетенций опережающей профессиональной подготовки для предприятий края различных форм собственности.

4.4. Организация и координация деятельности рабочих групп по составлению/корректировке:

- программ опережающей профессиональной подготовки для разных целевых групп (взрослое население, школьники, студенты, граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста);
- дополнительных профессиональных модулей под заказ работодателей.

4.5. Методическое сопровождение реализации программ опережающей профессиональной подготовки.

4.6. Координация деятельности ПОО по реализации программ опережающей профессиональной подготовки для разных целевых групп (взрослое население, школьники, студенты, граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста).

4.7. Реализация и совершенствование механизма сетевой реализации программ опережающей профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования и для обеспечения доступности всех видов образовательных ресурсов для граждан.

4.8. Организационное и техническое сопровождение программ опережающей профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования, реализуемых в сетевой форме.

4.9. Координация деятельности по заключению договоров о реализации программ опережающей профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования.

4.10. Организация взаимодействия с работодателями, ПОО по вопросам набора слушателей, формирования групп для реализации программ опережающей профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования.

4.11. Координация деятельности ПОО по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся по программам опережающей профессиональной подготовки с использованием механизма демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс.

4.12. Создание и поддержка актуального состояния баз данных информационно-справочных, материально-технических, кадровых, образовательных ресурсов специализированных центров компетенций, ПОО – центров обучения края.

4.13. Оказание методической, технической поддержки и курирование деятельности ПОО по вопросу аккредитации специализированных центров компетенций.

4.14. Изучение, обобщение, трансляция лучших международных, федеральных и региональных практик опережающей профессиональной подготовки кадров.

4.15. Участие в реализации федеральных и региональных проектов по направлениям деятельности отдела.

4.16. Методическое и консультационное сопровождение пилотных проектов по внедрению программ опережающей профессиональной подготовки в деятельность ПОО.

4.17. Методическое сопровождение научно-практических конференций, совещаний, семинаров по направлению деятельности отдела.

4.18. Участие в курсах повышения квалификации, семинарах для руководящих и педагогических работников по направлениям деятельности отдела.

4.19. Консультирование представителей ПОО, отраслевых и социальных партнеров по вопросам внедрения профессиональных стандартов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Института и внешних организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

5.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

5.3. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживанию партнерских отношений с внешними организациями.

5.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности отдела:

5.5. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

5.6. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института.

5.7. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

8.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:

Директор центра развития и
оценки профессионального образования


(подпись)

М.Г. Некрасова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического
сопровождения программ
дополнительного профессионального
образования


(подпись)

Л.Н. Горбатова