

Министерство образования и науки
Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования

«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(КГБОУ ДПО ХК ИРО)

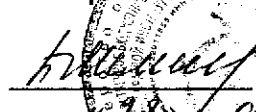
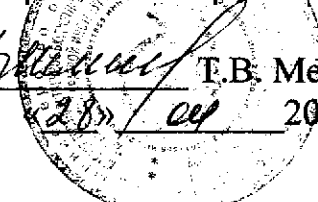
ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г. Хабаровск

об отделе профориентационной
работы

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский крайовой институт
развития образования»


Т.В. Мельникова
28 / 09 2020 г.


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел профориентационной работы (далее – отдел) является структурным подразделением центра профессионального самоопределения и наставничества (далее – Центр) краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский крайовой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется директору Центра.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, уставом Института, а также настоящим Положением.

2. РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Внешние документы:

– Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, законы Хабаровского края, постановления и распоряжения Губернатора и Правительства края, министерства образования и науки Хабаровского края;

2.2. Внутренние документы:

- Устав Института;
- приказы ректора Института;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- нормативные документы, методические материалы и инструкции, касающиеся должностных обязанностей;
- положение об отделе.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

3.2. Сотрудниками отдела являются: начальник отдела, заместитель начальника отдела, старшие методисты, главные специалисты.

3.3. Должностные инструкции сотрудников разрабатываются начальником отдела, согласовываются с директором Центра и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Основной целью деятельности отдела является внедрение и сопровождение системных инноваций в отношении организации профориентационной работы в образовательных организациях края.

4.2. В задачи и функции отдела входит:

4.2.1. Организация и проведение краевых профориентационных мероприятий в целях реализации системных новшеств в организацию профориентационной работы образовательных организаций края.

4.2.2. Взаимодействие с муниципальными методическими службами, профцентрами профессиональных образовательных организаций по вопросам реализации системных новшеств в организацию профориентационной работы.

4.2.3. Организация деятельности по продвижению профориентационных проектов, направленных на совершенствование профориентационной работы в образовательных организациях.

4.2.4. Оказание практической помощи образовательным организациям при подготовке и проведении профориентационных мероприятий.

4.2.5. Разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по вопросам совершенствования профориентационной работы.

4.2.6. Разработка методических и иных материалов по профессиональной ориентации, в том числе методических рекомендаций и сборников, включая электронные.

4.2.7. Организация мониторинга по вопросам организации профориентационной работы образовательных организаций края.

4.2.8. Обеспечение информационного наполнения профориентационно-информационного ресурса «Атлас профессий».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

5.1. Начальник отдела имеет право:

– запрашивать от начальников всех структурных подразделений Института отчеты, информацию, материалы, необходимые для планирования и организации эффективной работы отдела.

– представлять предложения о поощрении работников и наложении взысканий на работников отдела.

5.2. Сотрудники отдела имеют право:

– подготавливать проекты приказов, распоряжений, планов, программ, писем по обеспечению взаимодействия Института с общественностью края.

– проводить совещания по вопросам организации и проведения профориентационных мероприятий.

– представлять от имени Института в других организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

– права сотрудников отдела регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка Института, трудовым договором, должностными инструкциями.

5.3. Сотрудники отдела обязаны:

– выполнять задачи и функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

– рассматривать вопросы в рамках своей компетенции.

– выполнять приказы и распоряжения ректора Института по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной ими в процессе осуществления деятельности.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Для выполнения задач, функций, предусмотренных настоящим положением отдел, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.


7.2. В процессе осуществления своей деятельности отдел взаимодействует с внешними организациями.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ


8.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор

 | Е.В. Гузман
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:
Директор центра профессионального
самоопределения и олимпиадного
движения

 | Серикова А.А.
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела
профориентационной работы

 | Серикова С.М.
(подпись) (расшифровка)