

Министерство образования и  
науки  
Хабаровского края  
Краевое государственное автономное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования  
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(КГАОУ ДПО ХК ИРО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного  
автономного образовательного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Хабаровский краевой институт  
развития образования»



Н.И. Щелкун  
2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе проектирования цифровых  
профессиональных профилей

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел проектирования цифровых профессиональных профилей (далее – Отдел) является структурным подразделением центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр) краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору центра.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела, директора центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института, Положением о центре, а также настоящим Положением.

## 2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудники отдела:

- начальник отдела;
- старший методист;
- главные специалисты.

2.3. Положение и должностные инструкции отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются с директором центра, проректором по учебно-методической работе и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Цель деятельности отдела – организационно-техническое сопровождение построения и координации персональных траекторий обучения, основанных на персонифицированных цифровом компетентностных профилях.

3.2. Основными задачами отдела являются:

- организационно-техническое сопровождения освоения программ дополнительного профессионального образования с использованием персонифицированных образовательных маршрутов;
- создание информационного пространства, способствующего развитию системы образования;
- сопровождение информационных баз о профессиональных (компетентностных) дефицитах, образовательных запросах педагогических работников и управленческих кадров;
- координация деятельности участников процесса дистанционного обучения;
- методическая помощь кафедрам, отделам, авторам, разработчикам в создании электронных учебно-методических комплексов по вынесенным дисциплинам на заочные этапы с применением дистанционных образовательных технологий;
- организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения.

## 4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Координация участия педагогических работников и управленческих кадров в курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки на онлайн платформе Института и

едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования.

4.2. Ведение базы данных слушателей осваивающих и закончивших освоение программ непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров края.

4.3. Создание, структуризация и систематическое пополнение информационных баз о профессиональных (компетентностных) дефицитах, образовательных запросах педагогических работников и управленческих кадров.

4.4. Выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ для дальнейшей передачи разработчикам курсов.

4.5. Организационно-методическое обеспечение дистанционного и цифрового обучения, в том числе по программам дополнительного профессионального образования с использованием персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций и лучших практик профессиональной элиты (высокопрофессиональных, мотивированных на саморазвитие педагогов).

4.6. Организационно-методическое обеспечение дистанционных мероприятий.

4.7. Внедрение различных форматов электронного и дистанционного образования.

4.8. Организационно-техническое сопровождение построения индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета потребностей педагогических работников и результатов прохождения ими процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций, в том числе цифровых.

4.9. Предоставление услуг по дистанционному обучению.

4.10. Обеспечение обучения педагогических работников дистанционным образовательным технологиям.

4.11. Консультации авторов дистанционных курсов по техническим вопросам подготовки методических материалов.

4.12. Контроль учебно-методического обеспечения дистанционного обучения.

4.13. Консультирование работников образовательных организаций, использующих дистанционное обучение.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Института и внешних организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

5.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными функциями.

5.3. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживанию партнерских отношений с внешними организациями.

5.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности отдела:

5.5. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел, настоящим положением.

5.6. Выполнять приказы и распоряжения ректора Института.

5.7. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

## 8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

8.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по учебно-методической  
работе

  
(подпись)

З.А. Богомаз