



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края
(Минобрнауки Хабаровского края)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.10.2021 № 1322
г. Хабаровск

О проведении краевого смотра кабинетов родных языков в общеобразовательных организациях края в 2021 году

В целях реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 14 сентября 2011 г. № 303-пр:

1. Утвердить прилагаемые:

1) положение о краевом смотре кабинетов родных языков в общеобразовательных организациях края в 2021 году (далее – Смотр);

2) состав организационного комитета с правами жюри Смотра.

2. Краевому государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования" (далее – ХК ИРО):

1) организовать и провести Смотр с 1 октября по 30 ноября 2021 г.;

2) организовать информационную поддержку Смотра на официальном сайте ХК ИРО;

3) оплатить расходы, связанные с проведением Смотра, за счет средств субсидии на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;

4) представить в срок до 10 декабря 2021 г. в министерство образования и науки края информационно-аналитическую справку по результатам проведения Смотра.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить участие в Смотре общеобразовательных организаций, в которых изучается родной язык коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Хабаровском крае.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления общего образования.

И.о. министра

В.Г. Хлебникова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
министерства
образования и науки
Хабаровского края
от "04" 10 2021 г. № 1322

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом смотре кабинетов родных языков
в общеобразовательных организациях края в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Краевом смотре кабинетов родных языков в общеобразовательных организациях края в 2021 году (далее – Смотр) определяет цели и задачи, порядок проведения Смотра, требования к участникам, организационному комитету с правами жюри Смотра.

1.2. Смотр направлен на обеспечение языковых прав и этнокультурных потребностей обучающихся, выявление, обобщение и распространение успешного опыта по оснащению и организации предметно-развивающей среды кабинетов родных языков, также близлежащей к нему территории.

1.3. В Смотре принимают участие общеобразовательные организации, в которых изучается родной язык коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Хабаровском крае (далее – образовательные организации и участники, соответственно), имеющие самостоятельные и совмещенные кабинеты (далее – кабинеты родных языков).

1.4. Смотр проводится в 2021 году в два этапа: заочный и очный.

1.5. Учредителями Смотра являются министерство образования и науки края (далее – министерство), краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования" (далее – ХК ИРО).

2. Цели и задачи Смотра

2.1. Цель Смотра:

Целью Смотра является совершенствование условий для организации эффективной деятельности кабинетов родных языков.

2.2. Задачи Смотра:

1) выявление уровня оснащенности кабинетов родных языков, максимальная реализация его образовательного потенциала;

2) изучение динамики развития материально-технической, наглядно-демонстрационной, дидактической базы кабинетов родного языка;

3) повышение престижа преподавания родных языков и национальной культуры;

4) стимулирование профессионального роста учителей, преподающих родные языки;

5) выявление эффективных технологий работы учителей родных языков.

3. Общее руководство, обеспечение всесторонней, качественной и объективной оценки представленных материалов участников Смотра, определение победителей и призеров осуществляет организационный комитет с правами жюри (далее – оргкомитет), состав которого утверждается распоряжением министерства. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.1. Состав оргкомитета формируется из числа представителей учредителей Смотра, образовательных организаций, носителей родного языка и утверждается распоряжением министерства.

3.2. В состав оргкомитета входят председатель оргкомитета, секретарь и члены оргкомитета. Оргкомитет состоит из нечетного количества членов.

3.3. Председатель оргкомитета руководит его деятельностью, назначает и проводит заседания, распределяет обязанности между членами оргкомитета, подписывает протоколы заседаний. В отсутствие председателя оргкомитета, его полномочия исполняются заместителем председателя. Организационно-техническое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляет секретарь оргкомитета.

3.4. Оргкомитет Смотра:

1) проводит консультативно-разъяснительную работу по вопросам организации и проведения Смотра;

2) осуществляет обработку заявок, представленных в оргкомитет в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;

3) изучает, анализирует, оценивает материалы, представленные образовательными организациями для участия в Смотре;

4) разрабатывает рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа и номинации Смотра, в соответствии с критериями оценивания, указанными в пунктах 4.8. и 5.2. настоящего Положения;

5) определяет состав победителей и призеров Смотра;

6) анализирует итоги Смотра и представляет отчет о проведении Смотра в министерство;

7) размещает материалы Смотра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства и ХК ИРО;

8) по итогам проведения Смотра вырабатывает письменные рекомендации для образовательных организаций.

3.5. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании. Решение оформляется протоколом за подписями председателя и секретаря оргкомитета.

4. Порядок проведения заочного этапа Смотра

4.1. Заочный этап Смотра проводится по следующим номинациям: "Лучший кабинет родного языка", "Лучший совмещенный кабинет родного языка" с 1 октября по 1 ноября 2021г.

4.2. Выдвижение на участие в заочном этапе Смотра производится органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

4.3. Перечень материалов, представляемых для участия в заочном этапе Смотра:

1) заявка на участие в Смотре, подписанная руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

2) представление органа местного самоуправления, которое позволяет считать кабинет родного языка образовательной организации лучшим за прошедший учебный год в соответствии с указанными в Положении критериями. Объем представления не более двух печатных листов в текстовом редакторе Microsoft Word, формат А 4. Представление направляется на бланке органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, заверенное подписью ответственного лица;

3) информационная карта участника краевого Смотра о деятельности образовательной организации по созданию условий для изучения родных языков, национальной культуры (далее – информационная карта), заверенная руководителем образовательной организации, по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

4) выписка из учебного плана с количеством часов в неделю по родному языку, предметам национальной культуры в каждом классе за последние два года, заверенная руководителем образовательной организации (далее – выписка из учебного плана);

5) паспорт кабинета родного языка или справка о совмещенном кабинете родного языка (далее – паспорт кабинета родного языка), которые подписываются руководителем образовательной организации и направляются в формате А 4, текстовый редактор – Microsoft Word по форме, представленной в приложении № 3 к настоящему Положению;

6) фото, видеоматериалы мероприятий, проводимых на базе кабинета родного языка, представляются с краткой пояснительной запиской на компакт-диске в объеме показа не более 10 минут. Структуру презентационного видеоролика определяет образовательная организация;

7) фотоматериалы предметно-развивающей среды кабинета родного языка.

4.4. Материалы для участия в Смотре оформляются в файл-папке на бумажном носителе, в электронном виде на компакт-диске и предоставляются в адрес оргкомитета (ул. Советская, д. 24, г. Хабаровск, 680011) с 1 октября до 7 ноября 2021 г., а также выставляются на сайте образовательной организации.

4.5. Материалы оформляются в электронном виде и направляются с 1 октября до 1 ноября 2021 г. в министерство образования и науки на электронный адрес: kravchenko@edu.27.ru

Контактное лицо: Кравченко Ирина Николаевна, тел. (4212) 32-40-56.

4.6. Материалы, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения, не возвращаются.

4.7. На заочном этапе Смотра:

1) проверяется полнота и правильность оформления материалов, представленных для участия в Смотре;

2) определяется не более 8 образовательных организаций – участников заочного этапа Смотра;

3) не подлежат рассмотрению материалы, представленные с нарушением установленных сроков или требований, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.8. Критерии оценивания заочного этапа Смотра:

4.8.1. Оснащение кабинетов родных языков учебным оборудованием, наглядными средствами обучения и дидактическими материалами, обеспечивающими достижение планируемых результатов по обучению родным языкам, согласно требованиям к условиям реализации образовательной программы общего образования (оценивается по паспорту кабинета родного языка: разделы 3 – 8, приложение № 3).

Оформление территории, прилегающей к кабинету родного языка предметами и материалами известными детям, предметами и материалом, которым дети будут овладевать, а также незнакомые предметы и материалы (оценивается по паспорту кабинета родного языка: раздел 9, приложение № 3).

4.8.2. Динамика обучения родным языкам за последние два года (оценивается по выписке из учебного плана и информационной карте – таблица 1 приложения № 2).

4.8.3. Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах разного уровня по родному языку и национальной культуре (оценивается по информационной карте – таблица 2, 3 приложения № 2).

4.8.4. Использование современных образовательных технологий учителями родных языков (оценивается по информационной карте – таблица 4 приложения № 2).

4.8.5. Результативность проектно-исследовательской деятельности образовательной организации по сохранению и развитию родных языков и национальной культуры (оценивается по информационной карте – таблица 5 приложения № 2).

4.8.6. Наличие документации кабинета родного языка.

Критерии оценивания:

1) наличие приказа о назначении ответственного за кабинет родного языка, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета);

2) наличие паспорта кабинета родного языка;

3) наличие перспективных планов развития кабинета родного языка;

4) качество расписания работы кабинета родного языка, с учетом его загруженности.

4.8.7. Наличие автоматизированного рабочего места учителя родного языка: компьютерное рабочее место, специализированное цифровое оборудование, программное обеспечение, среда сетевого взаимодействия.

Критерии оценивания:

1) организация рабочего места учителя: наличие мобильного класса, проекционной системы, интерактивной доски, документ-камеры, планшета, доступа в сеть "Интернет", локальной сети и других телекоммуникационных ресурсов;

2) применение образовательных информационно-коммуникационных технологий.

4.8.8. Наличие комплекса учебных материалов, позволяющих организовать образовательный процесс: таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал (в комплектах, папках по классам) электронные образовательные ресурсы.

Критерии оценивания:

1) степень использования комплекса учебных материалов, позволяющих организовать образовательный процесс;

2) практическая направленность представленных материалов, соответствующих мотивации обучения, способствующих достижению образовательных задач.

4.8.9. Наличие автоматизированных мест обучающихся: компьютерные рабочие места, доступ в сеть "Интернет", локальная сеть и другие электронные образовательные ресурсы.

Критерии оценивания:

1) наличие сетевого взаимодействия участников образовательных отношений;

2) активность обеспечения решения учебно-познавательных задач обучающихся по родным языкам с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.8.10. Публичная защита кабинета родного языка, включающая фрагмент урока родного языка, национальной культуры или внеурочной деятельности (до 10 минут).

Критерии оценивания:

1) эффективность использования ресурсов кабинета родного языка в урочной деятельности в целях повышения качества языковой коммуникации;

2) эффективность использования ресурсов кабинета родного языка во внеурочной деятельности в целях повышения качества языковой коммуникации.

4.8.11. Образовательные организации, прошедшие заочный этап Смотра, допускаются к очному этапу Смотра на основании решения оргкомитета, оформленного протоколом.

5. Порядок проведения очного этапа Смотра

5.1. Очный этап Смотра проводится с 8 ноября по 30 ноября 2021 г. по следующим номинациям: "Лучший кабинет родного языка", "Лучший совмещенный кабинет родного языка", включает презентацию кабинетов родных языков в образовательных организациях края.

5.2. Критерии оценивания очного этапа Смотра:

5.2.1. Общее состояние кабинетов родных языков.

Критерии оценивания:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- 2) соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;
- 3) соответствие требованиям охраны здоровья обучающихся;
- 4) соответствие постоянных экспозиций профилю кабинета;
- 5) наличие временных экспозиций, их эстетичность.

5.2.2. Общее состояние территории, прилегающей к кабинету родного языка.

Критерии оценивания:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- 2) соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;
- 3) соответствие требованиям охраны здоровья обучающихся;
- 4) соответствие постоянных экспозиций профилю кабинета родного языка;
- 5) наличие временных экспозиций, их эстетичность.

5.2.3. Наличие документации кабинета.

Критерии оценивания:

- 1) наличие приказа о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета);
- 2) наличие паспорта кабинета;
- 3) наличие перспективных планов развития кабинета;
- 4) качество расписания работы кабинета, с учетом его загруженности.

5.2.4. Наличие автоматизированного рабочего места учителя: компьютерное рабочее место, специализированное цифровое оборудование, программное обеспечение, среда сетевого взаимодействия.

Критерии оценивания:

- 1) организация рабочего места учителя: наличие мобильного класса, проекционной системы, интерактивной доски, документ-камеры, планшета, доступа в сеть "Интернет", локальной сети и других телекоммуникационных ресурсов;
- 2) применение образовательных информационно-коммуникационных технологий.

5.2.5. Наличие комплекса учебных материалов, позволяющих организовать образовательный процесс: таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал (в комплектах, папках по классам), электронные образовательные ресурсы.

Критерии оценивания:

- 1) степень использования комплекса учебных материалов, позволяющих организовать образовательный процесс;
- 2) практическая направленность представленных материалов, соответствующих мотивации обучения, способствующих достижению образовательных задач.

5.2.6. Наличие автоматизированных мест обучающихся: компьютерные рабочие места, доступ в сеть "Интернет", локальная сеть и другие электронные образовательные ресурсы.

Критерии оценивания:

- 1) наличие сетевого взаимодействия участников образовательных отношений;
- 2) активность обеспечения решения учебно-познавательных задач обучающихся родным языкам, национальной культуре, с применением информационно-коммуникационных технологий.

5.2.7. Публичная защита кабинета, включающая фрагмент урока родного языка, национальной культуры или внеурочной деятельности (до 10 минут).

Критерии оценивания:

- 1) эффективность использования ресурсов кабинета в урочной деятельности в целях повышения качества языковой коммуникации;
- 2) эффективность использования ресурсов кабинета внеурочной деятельности в целях повышения качества языковой коммуникации.

6. При подведении итогов Смотра кабинетов родных языков в общеобразовательных организациях края в 2021 году оценка проводится в каждой номинации по шкале от 0 до 10 баллов за каждый критерий оценки, установленный настоящим Положением. В случае невозможности выезда членов оргкомитета в образовательную организацию, участник Смотра проводит презентацию в формате видеоконференцсвязи.

Общий результат оценки участника Смотра определяется как среднее арифметическое от количества баллов, полученных путем суммирования итоговых оценок, выставленных по критериям соответствующего этапа Смотра минимум 2 членами оргкомитета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами жюри.

Результаты участников каждого этапа Смотра заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа и номинации Смотра, представляющую собой ранжированный список участников Смотра, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Процедура апелляции не предусматривается.

7. Победителями Смотра (1 место) признаются участники Смотра, набравшие максимально возможные баллы в каждой номинации ("Лучший кабинет родного языка", "Лучший совмещенный кабинет родного языка"). В случае равенства баллов нескольких претендентов на звание победителя, их выбор проводится путем открытого голосования присутствующих на заседании членов оргкомитета, при этом решающим является голос председателя оргкомитета.

8. Призерами Смотра (2 место) в каждой номинации ("Лучший кабинет родного языка", "Лучший совмещенный кабинет родного языка") признаются образовательные организации, следующие в протоколе за победителями, набравшие максимально возможные баллы.

9. Победители Смотра в каждой номинации награждаются дипломом министерства образования и науки Хабаровского края с вручением ценного подарка, стоимость ценного подарка 70,0 тыс. (семьдесят тысяч) рублей.

10. Призеры Смотра в каждой номинации награждаются дипломом министерства образования и науки Хабаровского края с вручением ценного подарка, стоимость ценного подарка составляет 40,0 тыс. (сорок тысяч) рублей.

11. Победители и призеры награждаются ценными подарками за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 14 сентября 2011 г. № 303-пр.

12. Участникам Смотра, не вошедшим в число победителей и призеров Смотра, вручаются свидетельства.

Начальник управления
общего образования



Е.В. Матаржук

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства
образования и науки
Хабаровского края
от "04" 10 2021 г. № 1322

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА С ПРАВАМИ ЖЮРИ
краевого смотра кабинетов родных языков
в общеобразовательных организациях края в 2021 году

- | | |
|------------------------------------|--|
| Свириденко Светлана
Анатольевна | - проректор по развитию системы общего образования краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский крайовой институт развития образования" (далее – ХК ИРО), председатель жюри |
| Кравченко Ирина
Николаевна | - главный специалист отдела сопровождения и реализации целевых программ образования краевого государственного казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования" (далее – ЦБУРПОО), заместитель председателя жюри |
| Козик Ирина
Валерьевна | - старший методист центра общего образования ХК ИРО, секретарь жюри |
| Гарник Екатерина
Алексеевна | - директор центра общего образования ХК ИРО, член жюри (по согласованию) |
| Донкан Виктория
Леонтьевна | - учитель родного (нанайского) языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа им. Героя России Пассара М.А с. Сикачи-Алян Хабаровского муниципального района Хабаровского края, победитель краевого объединённого конкурса "Учитель года Хабаровского края – 2019" в номинации "Лучший учитель родного языка года", призер Всероссийского мастер-класса учителей родного, в том числе русского, языка - 2019 года (по согласованию) |
| Мамонтова Анна
Анатольевна | - начальник отдела сопровождения и реализации целевых программ образования ЦБУРПОО, член жюри |

Одзял Марина
Андусовна

- председатель районной общественной организации "Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Ульчского района", носитель ульчского языка, член жюри (по согласованию)

Пассар Ульяна
Александровна

- учитель нанайского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа с. Лидога" (Нанайский муниципальный район) (по согласованию)

Тэмина Марина
Григорьевна

- преподаватель краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный техникум", канд. ист. наук, председатель межрегионального отделения общественного движения "Ассоциация преподавателей родного языка и литературы коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Сахалинской области и Хабаровского края", носитель нивхского языка, член жюри (по согласованию)

Начальник управления
общего образования



Е.В. Матаржук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о краевом
смотре кабинетов родных
языков в общеобразователь-
ных организациях края в
2021 году

ЗАЯВКА

на участие в краевом смотре кабинетов родных языков
в общеобразовательных организациях края в 2021 году

Номинация:

"Лучший кабинет родного языка"

"Лучший совмещенный кабинет родного языка"

(нужное отметить)

Наименование образовательной организации _____

Юридический адрес образовательной организации _____

(индекс, край, район, наименование муниципального образования)

Сайт образовательной организации _____

Контактный телефон, факс, E-mail _____

Ф.И.О. учителя, заведующего кабинетом (год рождения) _____

Педагогический стаж _____

Стаж работы в данной образовательной организации _____

Квалификационная категория _____

Год аттестации кабинета _____

С Положением о Смотре кабинетов родных языков ознакомлены:

Заведующий кабинетом _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Директор МОО _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. директора)

М.П.

Руководитель муниципального
органа управления образованием _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

" ____ " _____ 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о краевом смотре кабинетов родных языков в общеобразовательных организациях края в 2021 году

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника краевого смотра кабинетов родных языков в общеобразовательных организациях края в 2021 году

Таблица 1

Сведения о деятельности общеобразовательной организации по созданию условий для изучения родных языков и национальной культуры коренных народов

№ п/п	Критерии/годы	2020 – 2021	
		2019 – 2020	4
1	2	3	4
1.	Динамика количества учащихся, изучающих родные языки:		
1.1.	Предмет		
1.2.	Факультативный курс		
1.3.	Элективный курс		
2.	Динамика количества классов, в которых изучаются родные языки:		
2.1.	Предмет		

4. Укомплектованность книжного фонда

№ п/п	Автор	Название	Издательство, год издания	Количество
1.	Учебная литература			
1.1.				
2.	Учебные программы			
2.1.				
3.	Словари и справочная литература			
3.1.				
4.	Методическая литература			
4.1.				
5.	Художественная литература			
5.1.				

5. Оснащенность информационно-коммуникационными материалами

№ п/п	Наименование	Количество	Год создания
1.	Электронные пособия, компьютерные программы		
1.1.			
2.	Электронные образовательные ресурсы (в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, картографические материалы, звукозаписи, символные объекты и деловая графика, текстовые документы и иные учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса)		
2.1.			
3.	Мультимедийные ресурсы (видеофильмы, слайды, аудиозаписи к учебно-методические комплексы, диски)		
3.1.			

6. Наличие наглядных и печатных средств

№ п/п	Наименование (с указанием темы)	Год создания
1.	Таблицы	
1.1.		
2.	Схемы	
2.1.		
3.	Другие	
3.1.		

1	2	3	4	5	6	7	8
2019 – 2020							
2020 – 2021							

Таблица 4

Использование современных образовательных технологий учителями родных языков коренных народов

Годы	Наименование научных публикаций, методических материалов по организации урочной и внеурочной деятельности	Результат
1	2	3
2019 – 2020		
2020 – 2021		

Таблица 5

Проектно-исследовательская деятельность образовательной организации по сохранению и развитию родных языков и национальной культуры коренных народов

Годы	Наименование проекта/исследования	Результат
1	2	3
2019 – 2020		
2020 – 2021		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о краевом
смотре кабинетов родных
языков в общеобразователь-
ных организациях края в 2021
году

(полное наименование образовательной организации по Уставу)

ПАСПОРТ КАБИНЕТА
или
СПРАВКА О СОВМЕЩЕННОМ КАБИНЕТЕ
РОДНОГО _____ ЯЗЫКА

адрес образовательной организации

Директор образовательной орга-
низации

подпись

Ф.И.О.

1. Общие сведения о кабинете родного языка или совмещенном кабинете родного языка:

1.1. Наименование кабинета.

1.2. Дата создания кабинета.

1.3. Площадь кабинета.

1.4. Число посадочных мест в кабинете.

1.5. Ф.И.О., должность, образование учителя, заведующего кабинетом.

2. Занятость кабинета родного языка или совмещенного кабинета родного языка:

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1. Учебные занятия по родному языку						
Урок родного языка (количество часов)						
Классы						
Факультатив/электив (количество часов)						
Классы						
2. Дополнительные занятия по родному языку						
2.1. Занятия по родному языку в учебное время						
Индивидуальная работа						
Внеурочная деятельность						
2.2. Занятия по родному языку в каникулярное время						

3. Оснащенность кабинета родного языка учебным оборудованием

№ п/п	Наименование	Количество	Год установки
1.	Технические средства обучения		

7. Наличие дидактического и раздаточного материала

№ п/п	Наименование (с указанием темы)	2019 – 2021 гг. создания
1.	Карточки с индивидуальными заданиями	
1.1.		
2.	Раздаточный материал (грамматические правила, опоры, схемы, тексты для чтения, и т.д.)	
2.1.		
3.	Другие виды (указать какие)	
3.1.		

8. Наличие контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Наименование (с указанием темы)	2019 – 2021 гг. создания
1.	Контрольные работы	
1.1.		
2.	Тесты (тематические, итоговые)	
2.1.		

9. Наличие предметно-развивающей среды

№ п/п	Наименование	Год создания
1.	Предметы и материалы, известные детям (родной язык, фольклор/литература, декоративно-прикладное искусство (далее – ДПИ), историко-этнографические сведения, материальная культура, известные люди и т.д.)	
1.1.		
2.	Предметы и материалы, которыми дети будут овладевать (родной язык, фольклор/литература, ДПИ, историко-этнографические сведения, материальная культура, известные люди и т.д.)	
2.1.		
3.	Незнакомые предметы и материалы (родной язык, фольклор/литература, ДПИ, историко-этнографические сведения, материальная культура, известные люди и т.д.)	
3.1.		
4.	Наличие постоянных экспозиций, соответствующих профилю кабинета родного языка, их эстетичность	
4.1.		

5.	Наличие временных экспозиций, соответствующих профилю кабинета родного языка, их эстетичность	
5.1.		
