

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022701132882 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.12.2019 за  
ГРН 2192724533505



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7A706F00EBA98F9248F4A4DF883CF810  
Владелец: Лютенко Елена Ивановна  
ИФНС: Россия по Железнодорожному району г. Хабаровска  
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства  
образования и науки Хабаровского края

от "06" "12" 2019 г. № 1666

Министр образования и науки  
Хабаровского края

А.Г. Кузнецова

СОГЛАСОВАН

Министр имущественной политики  
Хабаровского края

О.В. Ожегов

03 "12" 2019 г.

УСТАВ

краевого государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
"Хабаровский краевой институт развития образования"

г. Хабаровск  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования" (далее – Институт) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлениями Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", от 11.02.2011 № 32-пр "Об автономных учреждениях Хабаровского края", постановлением Губернатора Хабаровского края от 26.01.2017 № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", распоряжением Правительства Хабаровского края от 18.10.2019 № 869-рп "О реорганизации краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития системы профессионального образования" путем присоединения краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития системы профессионального образования" к Институту.

1.2. Институт является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок.

Институт является бюджетным учреждением, финансируемым из краевого бюджета.

Институт является правопреемником краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития системы профессионального образования".

1.3. Официальное наименование Института:

- полное: краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования";

- сокращенное: КГБОУ ДПО ХК ИРО.

1.4. Место нахождения Института: 680011, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Забайкальская, д. 10.

Места осуществления Институту образовательной деятельности:

- 680011, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Забайкальская, 10;

- 680011, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Зеленоборский, д. 14а;

680031, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 113;

680031, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Албанский, 3а.

1.5. Учредителем Института является Хабаровский край. Органом ис-

полнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель). Институт подведомственен министерству образования и науки Хабаровского края.

Место нахождения Учредителя: 680002, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72.

1.6. Собственником имущества Института является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества, является министерство имущественных отношений Хабаровского края (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: 680000, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76.

1.7. Институт является некоммерческой организацией, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, а также настоящим Уставом.

1.8. Институт является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, печать, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Институт обладает установленной Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.10. Институт от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Институт осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.12. В Институте не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности, в том числе с

учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Министерством, или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Института и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Института, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Хабаровский край.

1.15. Институт несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.16. Институт может осуществлять международное сотрудничество в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Международная деятельность Института может осуществляться как за счет средств краевого бюджета, так и за счет внебюджетных поступлений, спонсорской помощи.

1.17. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Института.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Института**

2.1. Предметом деятельности Института является осуществление образовательной деятельности в сфере предоставления дополнительного профессионального образования, осуществление деятельности по мониторингу системы образования, научно-методическое обеспечение реализации приоритетных направлений развития системы образования, реализации инновационных образовательных проектов, внедрения федеральных государственных образовательных стандартов, организационно-технологическое сопровождение аттестационных процедур педагогических работников в целях установления квалификационной категории и иная работа в сфере образования, создание и методическое сопровождение профессиональных сообществ педагогов и руководителей образовательных организаций.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Институт, являются удовлетворение потребностей в получении знаний о новейших достижениях в сфере образования, повышение уровня профессиональных знаний, компетенции специалистов, совершенствование их деловых качеств, их подготовка к

выполнению новых трудовых функций, организация и проведение прикладных, фундаментальных, научных и экспериментальных разработок и проектов, направленных на развитие региональной системы образования, осуществление образовательной деятельности по: дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки; дополнительным общеразвивающим программам; программам профессионального обучения.

2.3. Основными видами деятельности Института являются:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация основных программ профессионального обучения.

2.3.2. Научно-методическая деятельность:

- проведение научно-прикладных исследований в сфере общего и профессионального образования;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, конкурсов, выставок по актуальным проблемам развития образования, приоритетных отраслей экономики Хабаровского края;
- научно-методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных систем, модернизации содержания образования;
- организационное сопровождение деятельности Совета молодых ученых и специалистов при Губернаторе Хабаровского края;
- предоставление заинтересованным предприятиям, учреждениям, организациям комплексных, научно-консультационных, информационных и практических услуг в инновационной сфере;
- научно-методическое сопровождение разработки и реализации государственной политики Хабаровского края в сфере образования;
- разработка показателей эффективности и проведение экспертизы результатов реализации целевых программ, научно-методических проектов и разработок в сфере общего и профессионального образования края, создание и поддержка соответствующих баз данных;
- методическое сопровождение разработки и актуализации содержания образовательных программ, реализуемых образовательными организациями края; различных форм государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций;
- координация воспитательной работы при осуществлении образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях края.

2.3.3. Осуществление редакционно-издательской и библиотечной деятельности.

- библиотечно-информационная и экспозиционно-выставочная деятельность;

- издание и тиражирование научных, учебно-методических материалов и программных средств;

- издание и тиражирование нормативных, научно-исследовательских, методических материалов и технической документации;

- разработка, издание, тиражирование периодических, информационных, рекламных материалов; осуществление библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

- ресурсное и информационное обеспечение процессов модернизации систем общего и профессионального образования; комплектование, хранение, изучение и публичное представление выставочных предметов и коллекций по истории и развитию общего и профессионального образования Хабаровского края.

2.3.4. Проведение оценки качества образования, в том числе педагогических работников и выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.3.5. Информационная и профессионально-ориентационная деятельность:

- прогнозирование тенденций функционирования и развития системы профессионального образования с учетом региональных социально-политических, социально-экономических, демографических и других особенностей;

- создание единой информационно-аналитической базы данных по функционированию и развитию системы профессионального образования Хабаровского края;

- проведение мониторинговых исследований в области подготовки квалифицированных кадров, прогнозирование кадровой потребности;

- реализация стратегии по повышению престижа рабочих профессий, специальностей через организацию выставочной и профориентационной деятельности.

2.3.6. Сбор и обработка сведений о выдаче документов об образовании и (или) о квалификации в профессиональных образовательных организациях Хабаровского края, внесение указанных сведений в Федеральную информационную систему Федеральный реестр сведений о документах и (или) о квалификации, документах об обучении, а также сведений о выдаче документов об образовании образовательных организаций, подведомственных Учредителю и негосударственных образовательных организаций.

2.3.7. Международная деятельность:

- участие в международных семинарах, конференциях по актуальным проблемам образования;

- участие в разработке международных программ развития образования, в международных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;

- организация стажировок специалистов Института, работников и обучающихся краевых образовательных организаций за рубежом, обучения ино-

странных граждан русскому языку как иностранному, а также стажировки зарубежных специалистов по вопросам образования;

- установление контактов с различными фондами, международными организациями с целью интеграции образования Хабаровского края в международное образовательное пространство;

- осуществление на базе договоров издательской деятельности, приобретение лицензий, передача (продажа) методик, образцов учебных пособий, передовых педагогических технологий, а также реализация научных исследований, разработанных авторских программ, информационно-методических материалов на разных типах носителей (видео, аудио и др.).

2.3.8. Административное обеспечение деятельности организации.

2.3.9. Предоставление консультационных и методических услуг.

2.3.10. Организация и проведение мероприятий научно-методической работы (конференции, симпозиумы, ассамблеи, съезды, конгрессы, совещания и др.), профориентации и содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций, конкурсов профессионального мастерства и иных конкурсов, в том числе по стандартам "Ворлдскиллс" и "Абилимпикс", олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности; научно-методических советов, семинаров и других мероприятий для педагогических работников, обучающихся образовательных организаций, а также для работников ключевых отраслей экономики Хабаровского края.

2.3.11. Организационно-технологическое сопровождение аттестационных процедур педагогических работников краевых государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

2.4. Институт выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность за

счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Институтом, относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;
- обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации специалистов, программам профессиональной переподготовки.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств краевого бюджета. Средства, полученные Институтом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Институтом платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.7. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. Институт для достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление консультационных и методических услуг;
- выполнение специальных работ по гражданско-правовым договорам;
- выполнение работ (услуг) по государственным контрактам;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебные пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- проведение прикладных научных исследований;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- проведение экспертизы и рецензирование образовательных программ, учебной и учебно-методической литературы, научных статей, электронных ресурсов и иных изданий;
- разработка и внедрение электронных образовательных ресурсов и их тиражирование;
- издание и реализация научно-исследовательской, информационной, методической, программной и технической документации;
- выполнение работ по разработке нормативной и программной документации, соответствующей целям и задачам Института в установленном законом и настоящим Уставом порядке;
- предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Института, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.9. Институт не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Институтом только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Институт приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

### 3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Обучение в Институте осуществляется на русском языке.

3.2. Содержание образования, организация образовательного процесса определяются запросами заказчика и потребителя образовательных услуг; фе-

рательным и региональным законодательством в сфере образования; приоритетными направлениями развития образования.

3.3. План образовательных услуг рассматривается Ученым советом и утверждается приказом ректора Института (далее – Ректор).

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Обучающимися Института являются лица, зачисленные на обучение приказом Института.

3.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институту, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Наполняемость групп определяется в зависимости от категории слушателей (не менее 8 слушателей).

3.10. В Институте для слушателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

3.11. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение того календарного года.

3.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессио-

альной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также пополнения теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

3.16. Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. Учебные занятия могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.18. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, модулей (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по иным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Институтом самостоятельно.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной Институтом самостоятельно.

3.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения в зависимости от случая, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

3.22. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.23. Слушатели могут быть отчислены из Института приказом Института по следующим основаниям:

по личному заявлению (по собственному желанию);

- в связи с неудовлетворительными результатами итоговой аттестации;
- в связи с нарушениями требований настоящего Устава, систематического нарушения правил внутреннего распорядка Института, появления в Институте в алкогольном или наркотическом опьянении;
- по причине академической неуспеваемости, невыполнения учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с вступившим в силу решением суда в отношении слушателя, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Институте;
- по медицинским показаниям;
- при смене постоянного места жительства;
- в связи со смертью.

3.24. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Института во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института.

4.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Институте относятся:

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие основные программы профессионального обучения;
- учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
- пользование имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании"

в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

4.5. Обучающиеся Института обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего распорядка Института;

- выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебному плану;

- бережно относиться к имуществу Института, соблюдать санитарно-гигиенические требования;

- соблюдать иные правила, определенные администрацией Института.

4.6. Обучающиеся имеют академические права и несут обязанности в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Института.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в коллегиальные органы управления Институтom обращения о применении к работникам Института, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, несут обязанности в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

#### 4.11. Работники Института имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через органы управления Институтom;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Института;
- избирать и быть избранными в органы управления Институтom;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на пользование в установленном порядке локальными документами Института, информационными фондами;
- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование. Работники Института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, трудовым договором и настоящим Уставом.

#### 4.12. Работники Института обязаны:

- неукоснительно исполнять локальные акты (приказы, распоряжения), регламентирующие деятельность Института, соблюдать настоящий Устав;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Института;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающихся;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей документов;
- осуществлять контроль за сохранностью вверенного имущества, мебели, оборудования, инвентаря. В случае пропажи, порчи имущества сообщать об этом администрации Института в письменном виде.

4.13. Трудовые права и социальные гарантии предоставляются педагогическим работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.14. В Институте наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.15. Руководители структурных подразделений Института, должностные обязанности которых направлены на организацию учебной, методической, учебно-методической, научной деятельности, относятся к основному персоналу.

4.16. Права, обязанности и ответственность работников Института, занимающих должности, указанные в пункте 4.14 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок управления Институтom**

5.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и осуществляет на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Института осуществляет Ректор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

Трудовой договор (контракт) с Ректором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.3. Ректор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Ректор несет персональную ответственность за результаты деятельности Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Ректора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. К компетенции Ректора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.5. Ректор Института:

- организует выполнение текущих и перспективных планов Института, решений и указаний Учредителя и Министерства по вопросам деятельности

Института;

- без доверенности действует от имени Института, представляет интересы Института во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;

- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Института, принимает на работу и увольняет с работы работников Института, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- утверждает штатное расписание Института;

- разрабатывает структуру Института, в том числе с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структура Института утверждается приказом ректора Института по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения Института создаются и ликвидируются приказом Ректора Института. Управление структурными подразделениями Института по различным направлениям деятельности Института осуществляется проректорами;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Института, обучающихся, положения о структурных подразделениях Института, должностные инструкции работников Института, иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящему Уставу, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института;

- устанавливает заработную плату работникам Института, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров с работниками в соответствии с действующей в Институте системой оплаты труда;

- по согласованию с Учредителем утверждает перечень платных услуг и цен за их оказание;

- выдает доверенности на право представительства от имени Института;

- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Институте, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Институту средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Института, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных

разделений Института;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает должности главного бухгалтера, проректоров Института;
- делегирует свои права проректорам, распределяет между ними должностные обязанности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о выполнении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Института;
- осуществляет проведение самообследования Института, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и ведение научных и методических конференций, семинаров;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Института;
- обеспечивает использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- создает условия для творческого роста работников Института, применяя ими передовых форм и методов работы, повышения квалификации кадров;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Института в сети Интернет";
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Института, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Кировского края;
- по требованию Учредителя, Министерства предоставляет необходимую документацию по Институту, оказывает содействие при проведении проектов;
- организует прием обучающихся в Институт;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощряет обучающихся в соответствии с установленными Институтом мерами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранит в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;
- обеспечивает в Институте необходимые условия образования обучающихся;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся,

осуществляемой в Институте и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организует ведение в Институте воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6. Ректор не вправе:

- совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства внутри или вне Института;
- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

Ректор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Институте.

5.7. Ректор Института обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Институтом государственных и иных услуг;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Институтым финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Института;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Институтым;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Института;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Институте правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителем;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Института;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Института;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Институтом Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Института, а также решениями Учредителя.

5.8. В Институте формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Ученый совет.

5.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

5.9.1. В работе Общего собрания принимают участие все работники Института. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Института на дату проведения Общего собрания, работающих в условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Институте, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.9.2. Общее собрание созывается не реже одного раза в год и правомочно принимать решения при наличии не менее 50% списочного состава участников. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для исполнения всеми работниками Института, исполнение решений организуется Ректором Института. Ректор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Внеочередное Общее собрание может созываться по требованию Ректора Института.

5.9.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Института;
- рассмотрение проекта коллективного договора с администрацией Института;

- внесение предложений в программу развития Института, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Института;

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий;

- рассмотрение и утверждение представлений для награждения правительственными наградами сотрудников Института;

- определение численности и представителей работников в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, трудовым спорам и сроков их полномочий, избрание их членов;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

5.9.4. Общее собрание вправе действовать от имени Института по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом.

5.10. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет, количество членов которого составляет не более 21 человека.

5.10.1. В состав Ученого совета входят Ректор, который является председателем, проректоры. Представители структурных подразделений Института считаются избранными в состав Ученого совета, если за это проголосовало более 50% присутствующих на Общем собрании (при наличии не менее 2/3 списочного состава представителей). Состав Ученого совета объявляется приказом Института.

5.10.2. Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Общего собрания. В случае увольнения одного из членов Ученого совета из Института, он выбывает из состава Ученого совета автоматически.

5.10.3. Срок полномочий Ученого совета составляет пять лет.

5.10.4. Решения Ученого совета по выборам, конкурсному избранию, представлению к ученым званиям, а также в других случаях, не противоречащих законодательству, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием. Решения Ученого совета, принимаемые тайным голосованием, являются правомочными, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 списочного состава, а за решение голосует более 50% принявших участие в голосовании (2/3 принявших участие в голосовании при представлении к ученым званиям).

5.10.5. Решения Ученого совета, принимаемые открытым голосованием, являются правомочными, если в заседании участвуют более 50% списочного состава Ученого совета, а за решение голосует простое большинство присутствующих.

5.10.6. К компетенции Ученого совета относится:

- заслушивание отчета Ректора о ежегодной деятельности Института;
- принятие решения по основным вопросам содержания и организации образовательного процесса, образовательной деятельности, научно-исследовательской, методической работы, международных связей, хозяйственной и другой деятельности Института;
- рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития Института;
- обращение с ходатайством к Учредителю о создании филиалов Института при необходимости;
- утверждение соответствующих положений о советах, создаваемых в Институте, по различным направлениям деятельности;
- осуществление конкурсного отбора для замещения должностей профессорско-преподавательского состава, избрание и досрочное освобождение от должности заведующих кафедрами;
- рассмотрение вопросов представления к ученым званиям профессора и

доцента;

- утверждение плана работы Ученого совета на учебный год.

Процедура принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Ученого совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, определяется Ученым советом самостоятельно.

5.11. Деятельность кафедр Института, замещение должности их руководителей определяются настоящим Уставом и локальными актами Института.

5.11.1. Заведующий кафедрой избирается на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля; имеющих ученую степень и/или ученое звание профессора/доцента, местом основной работы которых, как правило, является данная кафедра.

5.11.2. В порядке исключения заведующим кафедрой может быть избран доктор/кандидат наук, замещающий должность профессора кафедры по совместительству на 0,5 ставки. Заведующим кафедрой может быть избран проректор.

5.11.3. Выборы заведующего кафедрой назначаются приказом Института, издаваемым не ранее чем за четыре месяца и не позднее, чем за два месяца до даты их проведения. Выборы заведующего кафедрой проводятся не ранее чем за два месяца и не позднее даты окончания срока полномочий заведующего кафедрой.

5.11.4. Выдвижение кандидатур производится на заседании кафедры, проводимом после объявления выборов заведующего кафедрой.

5.11.5. Правом выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой обладают Ректор, заведующий кафедрой, преподаватели кафедры, избранные по конкурсу.

5.11.6. Ректор или уполномоченное им должностное лицо на основании решений Ученого совета об избрании заведующего кафедрой и о сроке пребывания его в должности в течение десяти дней заключает с избранным заведующим кафедрой дополнительное соглашение в письменной форме, являющееся неотъемлемой частью трудового договора. Издаётся приказ Института об утверждении в должности заведующего кафедрой.

5.11.7. Если выборы признаны несостоявшимися, то Ректор Института назначает заведующего кафедрой до проведения повторных выборов на срок до одного года или назначает повторные выборы на Ученом совете. Повторные выборы заведующего кафедрой проводятся не ранее чем через два месяца и не позднее чем через три месяца после даты выборов заведующего кафедрой, признанных несостоявшимися.

5.11.8. Право постановки вопроса о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности принадлежит Ректору, членам Ученого совета, преподавателям кафедры. В последних двух случаях необходимо письменное обращение к Ректору не менее 25% членов Ученого совета, либо не менее двух третей преподавателей кафедры, избранных по конкурсу.

5.11.9. Решение Ученого совета о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности считается принятым, если в тайном голосовании участвовало не менее чем 2/3 его списочного состава и за это решение проголосовало не менее чем 2/3 от числа участвовавших в голосовании. Решение Ученого совета о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности утверждается приказом Института.

5.12. В Институте могут создаваться советы по различным направлениям деятельности.

Структура, порядок формирования, сроки полномочий, компетенция порядок выборов, состав, полномочия и другие вопросы деятельности этих советов определяются локальными нормативными актами Института и положениями об этих советах, которые утверждаются Ученым советом.

5.13. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Институтом и при принятии Институтом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Институте:

- создаются советы обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Института (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.14. Непосредственный контроль за выполнением Институтом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

5.15. Учредитель:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- утверждает устав Института, вносит в него изменения и дополнения по согласованию с Министерством, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- формирует и утверждает государственное задание Института в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль за выполнением Институт государственного задания;
- определяет приоритетные направления деятельности Института;
- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- назначает на должность Ректора Института, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными

правовыми актами;

- применяет к Ректору Института меры поощрения за добросовестный и эффективный труд, привлекает Ректора Института к дисциплинарной ответственности;

- осуществляет согласование кандидатур проректоров, главного бухгалтера Института, назначаемых на должность Ректором Института;

- согласовывает структуру Института;

- утверждает примерное положение об оплате труда работников подведомственных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности по согласованию с комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края;

- принимает решение об отнесении имущества Института к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества;

- согласовывает перечни объектов учета Института, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью Института, целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Института и порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним краевого государственного имущества в соответствии с законодательством;

- осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении Институтом образовательной деятельности;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Институтом или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Института, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- дает согласие на внесение Институтом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- дает согласие на передачу в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участ-

ника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Министерством или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принимает решение о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии или о закрытии его представительств;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Института;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации Института по согласованию с Министерством;
- осуществляет предварительное согласование совершения Институтом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принимает решение об одобрении сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Института, а также устанавливает срок ее предоставления;
- организует и координирует деятельность Института по вопросам мобилизационной подготовки;
- направляет своих представителей для участия в проводимых Институтом мероприятиях;
- осуществляет в установленном порядке проверки деятельности Института по исполнению требований законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов;
- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, иных нормативных правовых актов или совершения Институтом действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, направляет информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения;
- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Института**

6.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- средства, выделяемые из краевого бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, не

связанные с выполнением государственного задания;

- средства, полученные Институтом безвозмездно или в качестве добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- поступления от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказанных услуг, предусмотренных и разрешённых настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.3. Институт владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

6.4. Министерство принимает решение о закреплении краевого государственного имущества за Институтом на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Институтом, и его передачу другим предприятиям, учреждениям или включение в состав казны Хабаровского края.

Земельные участки предоставляются Институту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Института, а также имущество, приобретенное Институтом за счет средств, выделенных Учредителем, поступают в оперативное управление Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Доходы, полученные Институтом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Институтом осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Министерством, или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. Контроль за деятельностью Института осуществляется Учредителем и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

6.9. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки использования по назначению и сохранности закрепленного за Институтом краевого государственного имущества и принимает решение о проведении аудиторских проверок.

6.10. Институт обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

6.11. Институт не вправе без согласия Учредителя и Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Институтом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно.

6.12. Институт является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Институт возможности осуществлять деятельность, цели и виды, которой определены в настоящем Уставе.

6.13. Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Министерством или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Институту запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

6.16. При осуществлении права оперативного управления Институт обязан:

6.16.1. Эффективно использовать имущество.

6.16.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.16.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.16.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.16.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления.

6.17. Институт вправе с согласия Учредителя и Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством, или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.18. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Институт с согласия Учредителя и Министерства, вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.19. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Института производится за счет бюджетных и собственных средств Института, находящихся в его распоряжении.

6.21. Институт несет ответственность перед Министерством и Учредителем за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Институт несет ответственность за соблюдение требований по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а так возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью**

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым Институт вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Институтом только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в пункте 7.1, 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной

по иску Института или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение Институтом крупной сделки.

7.4. Ректор Института несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются ректором Института и его проректорами, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Института, крупными потребителями услуг, осуществляемых Институтом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Институтом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Института.

7.6. Заинтересованность в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Института.

7.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Институт, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Института в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.7 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.9. Заинтересованное лицо несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных им Институту. Если убытки причинены Институту несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Институтом является солидарной.

## **8. Филиалы и представительства Института**

8.1. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Института, который несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами,

ляются Институтом имуществом и действуют в соответствии с положениями них, утвержденными Ректором Института.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Института.

8.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Ректором Института, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Ректором Института.

8.6. Институт филиалов и представительств не имеет.

### **Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидация Института**

9.1. Реорганизация Института (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Института принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.3. При реорганизации Института вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Института правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение типа Института не является его реорганизацией.

9.5. Решение об изменении типа Института в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.6. Ликвидация Института осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.7. Решение о ликвидации Института принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

9.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Института, устанавливает порядок и сроки ликвидации Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Института.

9.9. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекращает свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При реорганизации и ликвидации Института увольняемым лицам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

рая

№

3

ликвидируемого Института, передается ликвидационной комиссией Министерству.

ая

## 10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися.

10.3. Институт принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Института им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Ректор или проректоры по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Института могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Ректор, проректоры, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Института, либо разработать проект самостоятельно.

10.5. Ректор Института в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Института, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся (при его наличии).

Ректор Института в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Института, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Института (при их наличии).

10.6. Совет обучающихся, представительный орган обучающихся и представительный орган работников Института не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта

авляют ректору Института мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Института не согласен с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в абзаце первом пункта 10.6 Устава срок, Ректор Института принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, представительного органа обучающихся и (или) представительного органа работников Института не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Ректор Института вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение трех дней после получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с советом обучающихся, представительным органом обучающихся и (или) представительным органом работников Института для достижения взаимоприемлемого решения.

10.7. После принятия локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Института.

10.8. Локальные нормативные акты Института могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

10.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся работников Института по сравнению с установленным законодательством в области образования, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институтом.

## 11. Хранение документов

11.1. Институт обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Института, а также изменения и дополнения к учредительным документам и зарегистрированные в установленном порядке;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство государственной аккредитации образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной регистрации Института;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Институту в оперативное управление, а также иные документы, связанные с имуществом Института;
- документы, подтверждающие права Института на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Института;

рая

З

1

в

г.

я

- положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Института;

- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Института;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

- личные дела обучающихся;

- документы по выпуску обучающихся;

- книги регистрации выданных документов о квалификации;

- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Института, решениями Учредителя, Министерства и Ректора Института.

11.2. Институт хранит документы по месту нахождения Института.

11.3. При реорганизации Института документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Института документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных документов.

## 12. Внесение изменений и дополнений в Устав

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Института осуществляется по предложению Учредителя, Министерства, Ректора Института.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Института согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Института подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

края

✓

а

)в

г.

)я

Заместитель начальника управления  
правовой работы и организации гос.  
закупок министерства образования  
и науки Хабаровского края

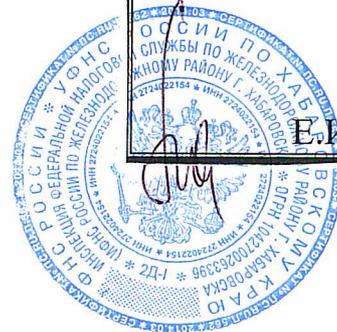
Р.А. Кривошелева

ПРОЦЕДУРА  
ИЗМЕНЕНИЯ  
№ 38  
17.09.2015  
Р.А. Кривошелева  
08.09.15



Пронумеровано,  
прошито и скреплено  
печатью на 33  
(тридцати три)  
листах

Заместитель  
начальника Инспекции



Е.М. Лютенко