

УТВЕРЖДЕНО
решением регионального
учебно-методического объединения
в системе общего образования
Хабаровского края
«04» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Навигаторе методических событий (мероприятий) Хабаровского края

1. Настоящее Положение о Навигаторе методических событий (мероприятий) Хабаровского края (далее соответственно – Положение, Навигатор, методическое событие (мероприятие)) определяет:

- цели создания Навигатора;
- порядок формирования Навигатора;
- порядок организации, подготовки и проведения методических событий (мероприятий) Навигатора.

2. Навигатор направлен на интеграцию и синхронизацию деятельности методических служб регионального, муниципального и институционального уровней (далее – методические службы) и создается в целях:

- обеспечения методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров по вопросам реализации федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС ОО) на основе сетевого взаимодействия методических служб;
- трансляции лучших практик по сопровождению образовательной деятельности педагогических работников и образовательных организаций по реализации обновленных ФГОС ОО.

3. Навигатор представляет собой календарь, включающий методические события (мероприятия) регионального, межмуниципального, муниципального уровней по приоритетным направлениям реализации ФГОС ОО.

4. Навигатор формируется в краевом государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее - ХК ИРО) на учебный год и утверждается приказом ХК ИРО. С учетом объективных обстоятельств допускается внесение изменений в Навигатор.

5. Центр общего образования ХК ИРО один раз в год за месяц до начала учебного года объявляет отбор методических событий (мероприятий) для включения их в Навигатор. Методические службы вносят предлагаемые

методические события (мероприятия) в цифровую форму, заполняя указанные в форме поля.

6. Центр общего образования ХК ИРО проводит оценку предложенных методических событий (мероприятий) на соответствие приоритетным направлениям реализации ФГОС ОО, формирует проект Навигатора для направления на согласование в региональное учебно-методическое объединение в системе общего образования Хабаровского края и утверждение ректору ХК ИРО.

7. ХК ИРО направляет утвержденный Навигатор руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для информирования общеобразовательных организаций муниципалитета и размещает его на портале ХК ИРО.

8. Методические события (мероприятия) Навигатора проводятся с использованием отечественных сервисов видеоконференций.

9. Методическая служба, являющаяся организатором методического события (мероприятия), за две недели до его проведения направляет в ХК ИРО информацию, включающую:

- категорию педагогических работников и управленческих кадров, которым адресовано методическое событие (мероприятие);
- ФИО (полностью), должность, место работы, темы выступающих, время и формат выступления (лекция-презентация, семинар, мастер-класс, презентация опыта работы, круглый стол, хакатон и другие);
- ФИО (полностью), должность, место работы модератора;
- тезисы (презентации) выступающих, видеозаписи и дидактический материал (при наличии).

10. Центр общего образования ХК ИРО формирует план методического события (мероприятия), размещает пресс- и пост-релизы в социальных сетях и мессенджерах ХК ИРО для информирования педагогической общественности.

11. Модератор организует продуктивное общение участников методического события (мероприятия), в том числе выполняет следующие функции:

- устанавливает и контролирует регламент общения;
- озвучивает правила взаимодействия участников;
- объявляет задачи, тематику и повестку методического события (мероприятия);
- представляет участников и темы их выступлений;
- делает при необходимости краткое резюме выступлений участников;
- подводит итоги методического события (мероприятия).

12. Для повышения эффективности коммуникации организаторы и участники методического события (мероприятия) придерживаются правил общения онлайн (цифрового этикета):

- предварительная проверка качества соединения и подбор (настройка) оборудования;
- исключение визуального шума и информации, посторонних звуков в аудио;
- соблюдение дресс-кода;
- уважение к своему и чужому времени (пунктуальность, лаконичность, разговор по теме, отсутствие длительных пауз).

13. Презентационные, дидактические и иные материалы участников методического события (мероприятия) размещаются на портале ХК ИРО.