

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский краевой институт
развития образования имени К.Д.
Ушинского»

09.07.2025

127

ПОЛОЖЕНИЕ

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат a5fa9500fe88d6f417c967fc2739a3a2
Владелец Хмара Ольга Евгеньевна
Действителен до 03.03.2026

О.Е. Хмара

«___» _____ 202 г.

о кафедре педагогики и психологии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра педагогики и психологии (далее – кафедра) является структурным подразделением краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д.Ушинского» (далее – Институт).

1.2. Кафедра подчиняется проректору по учебной работе.

1.3. Реорганизация и ликвидация кафедры производится на основании приказа ректора Института.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается на должность путем проведения выборов на Ученом совете института с последующим заключением трудового договора сроком до пяти лет.

1.5. Деятельность сотрудников кафедры регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку специалистов, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники кафедры назначаются на должности на основании конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора сроком до пяти лет.

1.7. Кафедра в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Состав и штатную численность кафедры утверждает ректор Института.

2.2. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты.

2.3. Работа на кафедре организуется в соответствии с планом работы Института, утвержденным ректором Института, перспективными, текущими планами кафедры.

2.4. Контроль за выполнением работы, поручений сотрудниками кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

2.5. Структура Кафедры является гибкой и изменяется в соответствии с изменением задач, функций деятельности кафедры.

2.6. Положение о кафедре разрабатывается заведующим кафедрой и утверждается ректором Института.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Целью деятельности кафедры является создания условий, обеспечивающих готовность педагогических работников к непрерывному профессиональному развитию с учетом стратегических направлений развития российской системы образования.

3.2. Для достижения этой цели кафедра осуществляет следующие задачи:

- повышение профессионального уровня педагогических работников системы образования;
- создание и развитие системы информационно-методической поддержки профессионального самоопределения и саморазвития педагогических работников;
- разработка и внедрение в практику образования технологических решений, направленных на эффективную реализацию государственной и региональной образовательной политики;
- выявление, создание и дессиминация педагогических инноваций по профилю кафедры.

4. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

4.1. Для решения поставленных задач кафедра реализует следующие функции:

- обеспечение доступности для каждого педагогического работника качественного дополнительного профессионального образования в области организации педагогической деятельности;
- обеспечение системы образования теоретически обоснованными технологическими решениями, способствующими эффективной реализации государственной и региональной образовательной политики;
- обеспечение научно-методической поддержки и сопровождения развития и диссеминации инноваций в системе образования края.

4.2. Направления деятельности кафедры:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников сферы образования, имеющих соответствующее учебно-методическое обеспечение, по профилю Кафедры;
- разработка и реализация инновационных проектов по приоритетным направлениям сферы образования по профилю кафедры;
- организация и проведение прикладных исследований по профилю кафедры;
- разработка научных и методических материалов, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций педагогических работников;
- научно-методическое сопровождение образовательных организаций и педагогических работников, работающих в инновационном режиме;
- осуществление организационно-методической деятельности, связанной с сопровождением мероприятий различного уровня в рамках деятельности Института.

5. ПРАВА

5.1. Заведующий кафедрой в пределах своих полномочий:

- осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической деятельности кафедры;
- дает разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Института по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций кафедры, перечисленных в настоящем Положении;
- запрашивает и получает от руководителей и работников структурных подразделений Института сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры;
- вносит предложения о перемещении работников кафедры, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников Кафедры, нарушающих трудовую дисциплину;
- участвует в подборе и расстановке кадров кафедры;
- участвует в совещаниях, проводимых в Институте по вопросам, относящимся к деятельности кафедры;
- проводит заседания кафедры, совещания, встречи с представителями различных организаций, органов власти по вопросам, относящимся к деятельности кафедры.

5.2. Права работников Кафедры определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, трудовым договором и должностной инструкцией.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- организацию деятельности кафедры;
- неисполнение или ненадлежащее выполнение функций кафедры, предусмотренных настоящим Положением;
- несоблюдение работниками кафедры трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка Института;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Институте;
- создание благоприятных условий сотрудникам кафедры для работы.

6.2. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Кафедра в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Кафедра в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ О КАФЕДРЕ

8.1. В Положение о могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе

_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
педагогике и психологии

_____/_____
(подпись) (расшифровка)