

Министерство образования и науки
Хабаровского края

Краевое государственное автономное
образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИМЕНИ К.Д. УШИНСКОГО»
(КГАОУ ДПО ХК ИРО)

Забайкальская ул., д. 10, г. Хабаровск, Хабаровский край,

04.07.2025
Российская Федерация, 680011
Ф.О.Е.Х. (4212) 47-01-16/73

E-mail: iro@edu.27.ru, <https://www.obr-khv.ru/>

ОКПО 28875711, ОГРН 1022701132882,

ИНН/КПП 2722011855/272201001

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский краевой институт
развития образования имени К.Д.
Ушинского»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат a5fa9500fe88d6f417c967fc2739a3a2
Владелец Хмара Ольга Евгеньевна
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

О.Е. Хмара
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе педагогического дизайна
дополнительных
профессиональных программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел педагогического дизайна дополнительных профессиональных программ (далее – отдел) является структурным подразделением центра учебно-методической работы (далее – центр) краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется директору центра.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела, директора центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского

края, уставом Института, локальными актами Института, Положением о центре, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудники отдела:

- начальник отдела;
- старшие методисты.

2.3. Положение и должностные инструкции отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются директором центра, проректором по учебной работе и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел создается в целях:

- разработки и реализации дополнительных профессиональных программ для педагогических и руководящих работников системы образования, а также специалистов предприятий, организаций в сфере непрерывного профессионального образования;
- экспертизы дополнительных профессиональных программ и учебно-тематических планов курсов повышения квалификации разработанных и реализуемых подразделениями и кафедрами института;
- обеспечения совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций по направлениям деятельности на основе принципов непрерывности, преемственности и интегративности;
- методического сопровождения реализации дополнительных профессиональных программ для повышения качества непрерывного образования взрослых.

3.2. Основными задачами отдела являются:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки для педагогических и руководящих работников образовательных организаций, специалистов, руководителей организаций и предприятий в сфере непрерывного профессионального образования в рамках деятельности отдела;
- организация и проведение технической и содержательной экспертизы дополнительных профессиональных программ, разработанных и реализуемых подразделениями и кафедрами института;
- техническая и содержательная экспертиза учебно-тематических планов курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, разработанных для реализации дополнительных

профессиональных программ подразделениями и кафедрами института;

- информационное и методическое сопровождение дополнительных профессиональных программ;
- формирование и обновление банка дополнительных профессиональных программ, осуществление деятельности, связанной с расширением перечня дополнительных профессиональных программ;
- подготовка справочных, информационных, учебно-методических материалов по актуальным проблемам развития образования;
- оказание консультативной, методической и практической помощи сотрудникам института при разработке дополнительных профессиональных программ и учебно-тематических планов курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- организация и реализация проектов и программ в области образовательной деятельности регионального, федерального, международного уровней;
- организация и проведение краевых, региональных, российских совещаний, конференций по направлениям деятельности отдела;
- аналитико-мониторинговая деятельность по направлениям деятельности отдела;
- привлечение научно-педагогического потенциала из ведущих образовательных организаций, предприятий по актуальным проблемам непрерывного профессионального образования;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в области непрерывного профессионального образования;
- участие в корпоративном обучении сотрудников Института;
- изучение профессиональных затруднений и образовательных потребностей руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Разработка и реализации дополнительных профессиональных программ, для педагогических и руководящих работников системы образования;

4.2 Экспертиза дополнительных профессиональных программ и учебно-тематических планов курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, разработанных и реализуемых подразделениями и кафедрами института;

4.3. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса в ходе реализации дополнительных профессиональных программ и стажировок для педагогических и руководящих работников системы образования;

4.4. Оказание консультативной и методической помощи руководителям

курсов повышения квалификации предприятиям и организациям региона.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Института и внешних организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

5.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

5.3. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживания партнерских отношений с внешними организациями.

5.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, в рамках должностных обязанностей.

Обязанности отдела:

5.5. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

5.6. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института.

5.7. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

8.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.