



**АТТЕСТАЦИЯ
на квалификационную
категорию
«педагог-наставник»**



**«Порядок проведения аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»**

**Приказ министерства просвещения Российской
Федерации**

от 24.03.2023 № 196

вступил в силу 01.09.2023

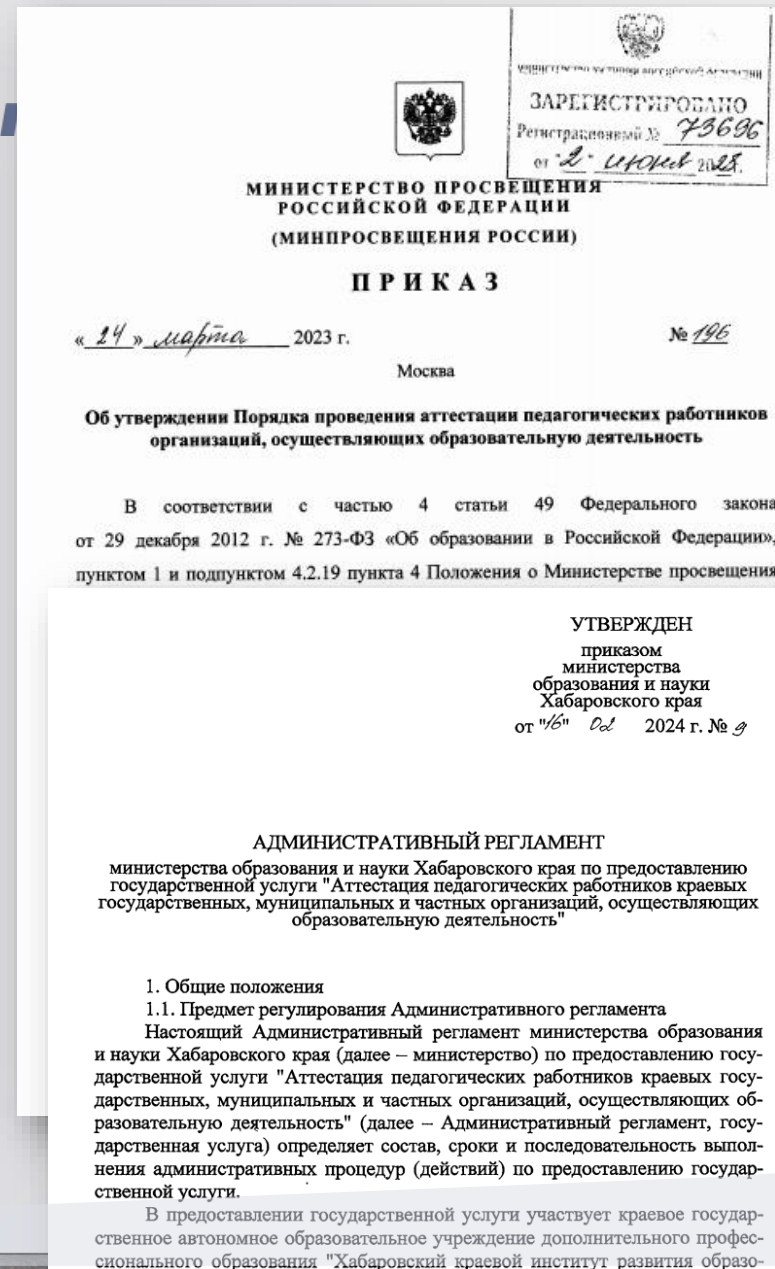
срок действия 31.08.2029



Основные нормативные документы

Приказ "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован 02.06.2023 г №73696) и действует до 31 августа 2029 года.

Административный регламент предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги "Аттестация педагогических работников краевых государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на установление соответствия квалификационным категориям (первой или высшей)" (приказ №6 от 16.02.2023)





приказ министерства просвещения РФ от 24.03.2023 г. № 196

Порядок аттестации педагогических работников

Структура документа

- I. Общие положения
- II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
- III. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории
- IV. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»





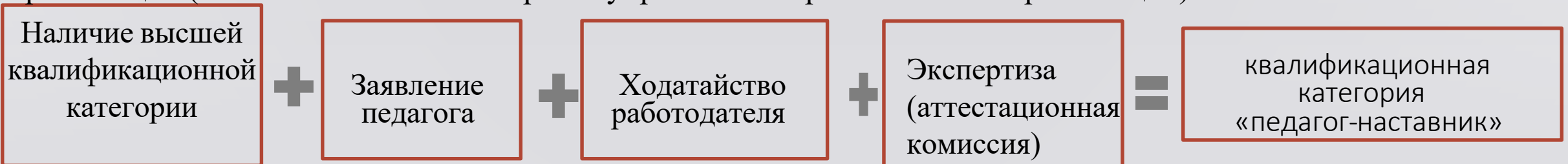
Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник»

п. 45. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник» проводится **по желанию** педагогических работников, допускаются педагогические работники, **имеющие высшую квалификационную категорию**

п. 47. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник» проводится на основании **заявлений** в аттестационную комиссию

К заявлению прилагается **ходатайство** работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование наставничества непосредственно в образовательной организации по показателям п. 51

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации)

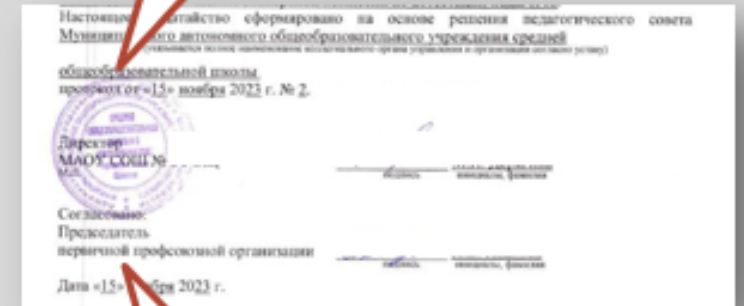


Ходатайство

Ходатайство работодателя формируется:

- на основе **решения педагогического совета** образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество
- согласовано с выборным органом соответствующей **первичной профсоюзной организации**, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации

Решение педагогического совета,
протокол № от



Согласовано с Профсоюзом



Ходатайство.

- **заявление** — это документ, который инициирует определенный процесс или ставит вопрос на рассмотрение.
- **ходатайство** — это просьба, направленная в определенные органы для принятия конкретного процессуального решения.

Признаки ходатайства:

Официальный статус и формализованность. Ходатайство должно быть оформлено в письменном виде и соответствовать установленным требованиям.

Наличие конкретного адресата. Ходатайство всегда адресуется конкретному органу или должностному лицу, уполномоченному принимать решение по заявленной просьбе

Наличие мотива. В тексте обязательно указываются причины, по которым заявитель считает необходимым удовлетворение его просьбы.

Обоснованность. Должно содержать четкое объяснение и доказательства, подтверждающие необходимость принятия решения в пользу заявителя.

Ходатайство должно быть без ошибок, опечаток, структурировано по показателям



Требования к квалификационной категории «педагог-наставник»

51. Квалификационная категория «*педагог-наставник*» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- **руководства практической подготовкой студентов**, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;
- **наставничества в отношении педагогических работников** образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;
- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в **конкурсах профессионального (педагогического) мастерства**;
- распространения **авторских подходов** и **методических разработок** в области **наставнической деятельности** в образовательной организации.



Не является методическим сопровождением

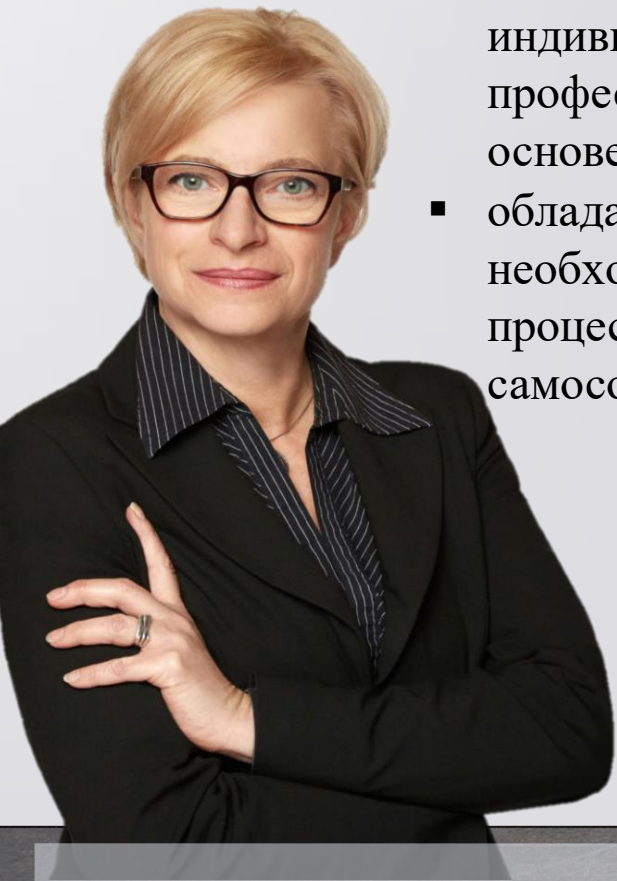
- Участие самого педагога в профессиональных конкурсах
- Работа с учащимися в любых направлениях
- Методические разработки по преподаваемому предмету
- Методические разработки в интернет-пространстве.



ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК

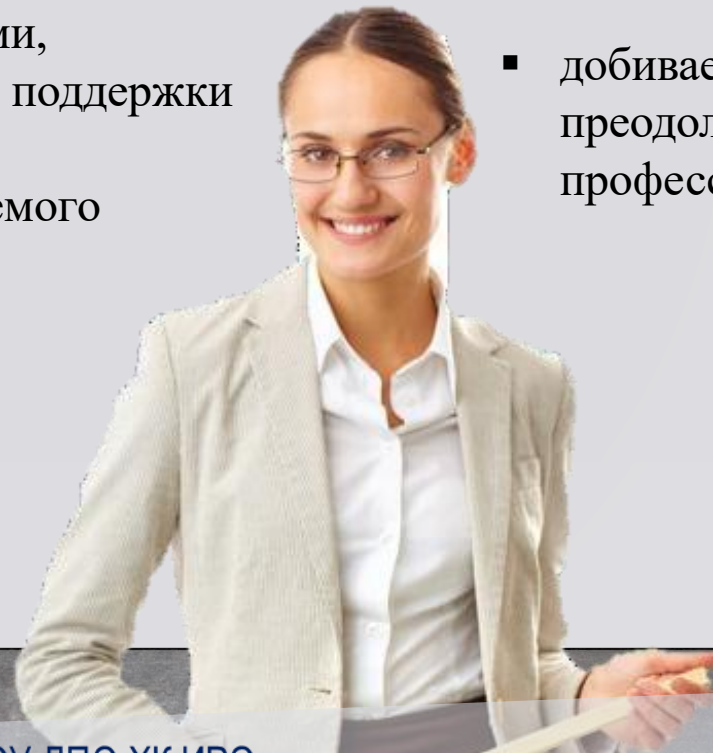
ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК - участник персонализированной программы наставничества:

- имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности
- готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений
- обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого



НАСТАВЛЯЕМЫЙ - участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником при его помощи и поддержке:

- приобретает новый опыт
- развивает необходимые навыки и компетенции
- добивается результатов преодолевая свои профессиональные затруднения





Деятельность педагога-наставника по совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации включает:

- ✓ работу с молодыми специалистами
- ✓ работу со студентами/стажерами
- ✓ деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации
- ✓ работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность

Документы и материалы, подтверждающие наставническую деятельность педагога:

- копии приказов/распоряжений ОО о наставничестве (наставнических парах)
- ссылка на электронные ресурсы (сайт образовательной организации)

Наставник принимает участие в наполнении рубрики (странички)

«Наставничество» на официальном сайте общеобразовательной организации различной информацией (событийная, новостная, методическая, правовая и пр.)

Кто может быть наставляемым?



Наставляемые формируются из числа:

- молодых/начинающих педагогов
- педагогов, приступивших к работе после длительного перерыва
- педагогов, находящихся в процессе адаптации на новом месте работы
- педагогов, желающих повысить свой профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности
- педагогов, испытывающих другие профессиональные затруднения и осознающих потребность в наставнике
- стажеров/студентов, заключивших договор с обязательством последующего принятия на работу и/или проходящих стажировку/практику в образовательной организации



1. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации и руководство практической подготовкой студентов

- Текущее и перспективное планирование деятельности по наставничеству/руководству педагогической практикой студентов (план работы, дорожная карта и др.)
- Разработка методических информационных и других рекомендаций, памяток, материалов для наставляемых педагогов/студентов
- Разработка диагностических материалов (ДМ) для оценки эффективности и результативности реализации программ/планов наставничества в отношении педагогов/ студентов



Разработка и реализация **персонализированных программ** наставничества в отношении педагогов либо **индивидуальных планов педагогической практики** студентов

- Руководство разработкой и реализацией **индивидуальных образовательных маршрутов** профессионального развития педагогов/студентов (ИОМ). Руководство подготовкой и проведением уроков/занятий /мероприятий

СПРАВКА

Индивидуальный образовательный маршрут наставляемого - это долгосрочная (4 - 5 лет) образовательная программа профессионального самосовершенствования педагогического работника

Персонализированная программа наставничества педагогических работников в образовательных организациях:

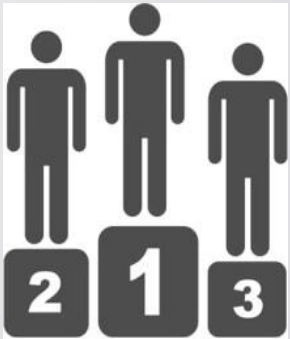
- *является краткосрочной (от 3 месяцев до 1 года, при необходимости может быть продлена)*
- *создается для конкретной пары/группы наставников и наставляемых*
- *разрабатывается совместно наставником и наставляемым, или наставляемый знакомится с разработанной наставником программой (возможно, в присутствии куратора или члена методического объединения/совета наставников)*



- Мониторинг эффективности наставнической деятельности в отношении педагогов/студентов, **оценка результативности при завершении программ/планов наставничества**
- Информационная поддержка системы наставничества, освещение мероприятий на сайте ОО и в социальных сетях
- Научно-практические конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы, открытые учебные/внеучебные занятия и др. мероприятия, организованные педагогом-наставником
- Конкурсы, выставки, олимпиады, слеты, соревнования и др. мероприятия, организованные и проведенные педагогами/ студентами под руководством педагога-наставника

2. Содействие в подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства

- Содействие в подготовке педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах
- Результаты участия педагогических работников, подготовленных педагогом-наставником, в профессиональных конкурсах
- Наличие педагогов/студентов, принявших участие в научно-практических конференциях и др. мероприятиях (подготовленных педагогом-наставником)
- Участие в краевом проекте «Учитель будущего»





3. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности

- Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях (опыт применения методических разработок в области наставничества)
- Научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии (опыт применения методических разработок в области наставничества)

Программа наставничества разработана в Хабаровском крае в 2020 г. Оценивается работа проводимая сейчас, а не 8-10 лет назад.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края
(Минобрнауки Хабаровского края)

ПРИКАЗ

13.11.2023 № 71
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные
приказы министерства образования
и науки Хабаровского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников краевых государственных казенных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, утвержденное приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 5 августа 2016 г. № 31 "Об утверждении Положений об оплате труда работников краевых государственных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края", следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.11 следующего содержания:

"2.2.11. Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник", "педагог-методист" к должностным окладам (ставкам заработной платы), устанавливается доплата в следующих размерах:

"педагог-наставник" – 30 %;

"педагог-методист" – 20 %.";

б) абзац четвертый подпункта 2.12.1 пункта 2.12 изложить в новой ре-

Приказ министерства образования и науки Хабаровского края «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Хабаровского края» № 71 от 13.11.2023

...доплата к должностным окладам
(ставкам заработной платы)

«педагог-наставник» - 30%

«педагог-методист» – 20%,

но доплата происходит не
автоматически, а за

выполненную работу (приказ),
нецелевое использование денег.



Портал образования Хабаровского края

Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского»

680011, г. Хабаровск, ул. Советская, 24,
ул. Забайкальская, 10
+7 (4212) 47-01-16 | iro@edu.27.ru

[Контакты работников](#)

[Сведения об образовательной организации](#)

[Система образования](#)

[Образовательная деятельность](#)

[Дистанционное образование \(Курсы в МУДЛ\)](#)

[Цифровые ресурсы](#)

[Нормативно-методические документы](#)

[Заявление и уведомления](#)

[Сотрудники](#)

[Контакты и режим работы отдела](#)

[Подача заявления через ЕПГУ](#)

[Объявления](#)

[Графики](#)

[Технологические схемы аттестации](#)

[Методическое сопровождение](#)

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Уважаемые педагоги!

Обратите внимание!

[Русский](#) [English](#)

[Войти](#) [Регистрация](#)

[Рейтинг](#)



[Общее образование](#)

[Профессиональное образование](#)

[Дополнительное образование](#)

[Аттестация](#)

[Проектная деятельность](#)

[Наука и инновации](#)

[Библиотека и издательство](#)





- **БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!**