

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о краевом конкурсе методических служб профессиональных образовательных организаций Хабаровского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения краевого конкурса методических служб профессиональных образовательных организаций Хабаровского края (далее – конкурс).

1.2. Учредителем конкурса является министерство образования и науки Хабаровского края. Организационно-техническое и методическое сопровождение конкурса осуществляет краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского» (далее – Институт, ХК ИРО).

1.3. Конкурс проводится с целью совершенствования и активизации деятельности методических служб профессиональных образовательных организаций Хабаровского края.

1.4. Задачи конкурса:

- повышение статуса методических служб как центров развития профессионального мастерства педагогов;
- выявление и трансляция лучших практик организации методической работы в профессиональных образовательных организациях;
- выявление талантливых педагогов-методистов, использующих современные образовательные технологии, инновационные методы работы;
- содействие развитию профессионального и творческого потенциала методических работников.

1.5. К участию в конкурсе приглашаются методические службы профессиональных образовательных организаций края (далее – ПОО). Методическая служба может быть представлена одним методистом, либо командой.

1.6. От одной профессиональной образовательной организации может подать заявку на участие только один участник (одна команда).

1.7. Каждый участник (команда) имеет право подать один комплект конкурсных материалов.

#### 2. Условия и сроки проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап – заочный (с 15 октября по 17 ноября 2025 года): сбор заявок, экспертиза конкурсных работ, определение участников очного этапа;
- 2 этап – очный (с 18 ноября по 15 декабря 2025 года): проведение и экспертная оценка конкурсных мероприятий, определение победителя и призеров. Сбор заявок и конкурсных материалов осуществляется с 15 по 31 октября 2025 года. Участники направляют заявку установленной формы (Приложение № 1), согласие на обработку персональных данных на каждого участника (Приложение № 2) и конкурсные материалы, используя сервис Яндекс.Формы <https://forms.yandex.ru/u/68af9a9f068ff00ed59c1eaa>

2.2. Участники, прошедшие в очный этап конкурса, получают уведомление по электронной почте, указанной в заявке, не позднее 31 октября 2025 года. Участники очного этапа предоставляют в Институт методическую разработку мероприятия не позднее 10 ноября 2025 года по электронному адресу: [27metodist-113@mail.ru](mailto:27metodist-113@mail.ru)

2.3. Институт обеспечивает информационное сопровождение конкурса на портале [www.obr-khv.ru](http://www.obr-khv.ru)

### 3. Организационный комитет, экспертная комиссия

3.1. Руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет организационный комитет (далее - оргкомитет), состав которого формируется из представителей министерства образования и науки Хабаровского края, Института, профессиональных образовательных организаций, профессиональной общественности.

#### 3.2. Оргкомитет конкурса:

- осуществляет руководство подготовкой конкурса;
- формирует и утверждает состав экспертной комиссии;
- оказывает методическое содействие на всех этапах конкурса;
- анализирует и обобщает итоги проведения конкурса;
- организует церемонию награждения победителя и призеров конкурса.

3.3. Для обеспечения всесторонней, качественной и объективной оценки, определения победителя и призеров конкурса создается экспертная комиссия. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.4. Состав экспертной комиссии формируется из представителей Института, образовательных организаций и профессиональной общественности. Для оценки конкурсных работ и мероприятий формируется экспертная комиссия не менее 3-х человек.

#### 3.5. Экспертная комиссия:

- оценивает представленные конкурсные работы и мероприятия в соответствии с утвержденными критериями,
- определяет победителя и призеров конкурса.

Экспертная комиссия может работать в дистанционном формате (при необходимости).

Каждый член экспертной комиссии заполняет листы экспертной оценки. На основе указанных листов формируется сводная ведомость. Работы ранжируются

по величине итоговых баллов в рамках каждой номинации путем усреднения баллов, выставленных экспертами.

3.6. По результатам сводной ведомости заочной экспертизы конкурсных работ формируется состав участников очного этапа – не более 10 участников (команд).

3.7. По результатам сводной ведомости оценивания конкурсных мероприятий очного этапа определяются победитель и призеры.

3.8. При получении равного количества баллов несколькими участниками конкурса, выбор победителя или призера конкурса проводится путем открытого голосования присутствующих на заседании членов экспертной комиссии.

3.9. Члены экспертной комиссии не имеют права разглашать, обсуждать содержание конкурсных материалов и результаты их оценивания до публичного оглашения результатов конкурса.

#### 4. Конкурсные мероприятия

4.1. **Конкурсное мероприятие заочного этапа «Система методической работы».** Участники представляют:

– *описание* опыта работы методической службы: структура, миссия, система работы с выделением ведущих проблем на основе результатов диагностики профессиональных дефицитов педагогов, анализа педагогического состава; план работы на текущий учебный год или за последние 2-3 года с описанием планируемых результатов (не более 10 слайдов в формате PowerPoint);

– *приложения*: материалы, иллюстрирующие теоретически описанный опыт: локальные акты, планы работы, аналитическая справка по результатам диагностики профессиональных дефицитов педагогов, методические разработки и публикации работников методических служб, фотографии и др. (направляется только ссылка на материалы, которые состоят из не более 10 приложений).

По результатам заочного этапа формируется состав участников очного этапа. В очный этап проходят не более 10 участников (команд).

4.2. **Конкурсное мероприятие очного этапа «Методические идеи в действии».**

Участники, прошедшие в очный этап конкурса, проводят методическое мероприятие для педагогов ПОО (мастер-класс, проблемный семинар, совещание, заседание методической мастерской, дискуссионного клуба, творческой группы, предметно-цикловой комиссии и др.). Методическое мероприятие должно позволить оценить роль методической службы в достижении конкретных результатов образовательной деятельности ПОО, ее значение в системе проводимой работы. Тему и форму методического мероприятия участники определяют самостоятельно. Время проведения конкурсного мероприятия – 45 минут, самоанализ мероприятия и ответы на вопросы членов экспертной комиссии – до 10 минут.

Участники предоставляют в Институт методическую разработку мероприятия.

4.2.1. Методическая разработка мероприятия содержит:

- титульный лист с наименованием темы мероприятия, Ф.И.О. автора(ов), ПОО;
- содержание методической разработки;
- цель и задачи мероприятия;
- используемое оснащение (технические средства, демонстрационный материал и т.д.);
- ход мероприятия (описание всего процесса деятельности с указанием конечного результата);
- литература, электронные источники;
- приложения (задания, инструкционные карты, раздаточный материал и т.п.).

4.2.2. Методическая разработка мероприятия для педагогов направляется в электронном виде: формат Microsoft Word; шрифт Times New Roman; размер шрифта 14 пт, интервал – 1,5; левое поле – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание основного текста по ширине.

4.3. Материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

## 5. Основные правила проведения экспертизы

5.1. Экспертиза определяет соответствие содержания конкурсных материалов критериям оценивания конкурсных работ.

5.2. Критерии оценивания конкурсного мероприятия заочного этапа:

- целостность, системность методической деятельности, актуальность;
- инновационный/нестандартный подход к решению проблем, выстраиванию системы работы;
- результативность методической деятельности;
- трансляция значимого методического опыта на уровне организации, муниципалитета, региона;
- качество и полнота представленных материалов/документов, соответствие предъявляемым требованиям.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются в 5 баллов. Максимальный общий балл — 25.

5.3. Критерии оценивания конкурсного мероприятия очного этапа:

- структура: четкая постановка и достижение цели; логика и завершенность мероприятия; соответствие этапов и содержания мероприятия поставленной цели;
- содержание: актуальность проблемы для педагогов, глубина рассмотрения проблемы, практическая ориентированность;
- технологии: использование инновационных форм и методов работы с педагогами; учет уровня профессионального мастерства педагогов; использование методов стимулирования активности педагогов;
- деятельность методиста: коммуникативная культура и профессиональное взаимодействие с аудиторией; организованность, четкость собственных действий и управления активностью; рефлексивная культура;

– результативность мероприятия, практическая ценность, применимость.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются в 5 баллов. Максимальный общий балл — 25.

## 6. Определение и награждение победителей

6.1. По результатам сводной ведомости очного этапа экспертная комиссия определяет победителя и призеров конкурса.

6.2. Участник, имеющий первый результат, является победителем. Победителю присуждается первое место в конкурсе.

6.3. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, – третье место в конкурсе.

6.4. Итоги конкурса оформляются приказом ректора Института.

6.5. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

6.6. Все участники получают электронный сертификат участника.

6.7. По итогам конкурса Институт формирует сборник лучших конкурсных материалов.

## 7. Финансирование конкурса

Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет:

- средств субсидии, предоставленной ХК ИРО на выполнение государственного задания в 2025 году;

- иных средств, поступивших на обеспечение проведения конкурса (средств социальных партнеров, спонсоров).

**ЗАЯВКА**  
на участие в краевом конкурсе  
методических служб профессиональных образовательных организаций  
Хабаровского края

(наименование профессиональной образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. участника/участников команды	Должность	Контактные данные	
			номер сотового телефона	адрес электронной почты
1.				
2.				

Ф.И.О. руководителя ПОО

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
 зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях участия в краевом конкурсе методических служб профессиональных образовательных организаций Хабаровского края (далее – Конкурс) даю согласие краевому государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского (ОГРН 1022701132882, ИНН 2722011855), расположенному по адресу: г. Хабаровск, ул. Забайкальская, д. 10 (далее – Институт), на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона о персональных данных, а именно сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера телефона (домашний, мобильный), адреса электронной почты;
- сведения об образовании, квалификации, профессии и специальности, об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- СНИЛС;
- ИНН.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место работы, должность;
- фото- и видеоизображение;
- сведения об образовании, квалификации, профессии и специальности;
- сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной подготовке;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения, информация о ходе Конкурса и о его результатах.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- участия в Конкурсе;
- организации, проведения и популяризации Конкурса, в том числе в СМИ;

- обеспечения участия в Конкурсе и мероприятиях, связанных с награждением победителей Конкурса;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что для достижения указанных выше целей мои персональные данные могут быть переданы Институтом третьим лицам, равно как и иным лицам, привлеченным Институтом для обеспечения участия в Конкурсе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я проинформирован(а), что Институт гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных сведений и предъявление подложных документов.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Закона о персональных данных я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес Института по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения соответствующего письменного заявления лично под расписку уполномоченному представителю Института.

Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами Института, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)