

**Карта результативности
профессиональной деятельности педагогических работников для установления соответствия
первой квалификационной категории по должности**

"Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями"

(для педагогических работников организаций, находящихся в ведении министерства образования и науки Хабаровского края, муниципальных и частных организаций)

Показатели профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления **первой** квалификационной категории, высшей квалификационной категории разработаны в соответствии с требованиями пункта 35 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196.

Рекомендуется представлять результаты профессиональной деятельности, позволяющие сделать вывод о стабильности результатов педагогической деятельности, за 2 года и более.

№ п/п	Показатели, индикаторы
1.	Показатель 1 "Выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (деятельность педагогических работников связана с направлениями педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся)".
1.1.	Результаты деятельности Советник директора по воспитанию в области социализации обучающихся
1.1.1.	Создает условия для социализации обучающихся, проводит мероприятия в системе в соответствии с планом работы
1.1.2.	Обучающиеся, с которыми работает Советник директора по воспитанию, регулярно участвуют в социально-значимых делах, социально-образовательных проектах: выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся образовательной организации, доля обучающихся (в %), вовлеченных в социально-значимые дела, социально-образовательные проекты, не менее 50%, имеют положительные отзывы, благодарственные письма о проведенных мероприятиях

1.1.3.	Обучающиеся, с которыми работает Советник директора по воспитанию, участвуют в самоуправлении в пределах возрастных компетенций, деятельность организует и координирует Советник директора по воспитанию.
1.1.4.	Личное участие в подготовке социально-значимых проектов, конкурсов, исследовательских работ: образовательной организации, муниципалитета, регион
1.1.5.	Организация волонтерской деятельности обучающихся под руководством Советника директора по воспитанию: образовательной организации, муниципалитета, регион
1.2.	<i>Адресное вовлечение подростков "группы риска" в различные виды деятельности</i>
1.2.1.	Организует работу по предупреждению негативных явлений в детской и молодежной среде, работа проводится в системе в соответствии с планом работы,
1.2.2.	Доля обучающихся "группы риска" (в %), включенных в позитивную повестку образовательной организации 15% – 30%
1.3.	<i>Организация мероприятий воспитательной работы Федерального календарного плана с учетом региональной составляющей</i>
1.3.1.	Выполнение мероприятий Федерального календарного плана воспитательной работы до 80%
1.3.2.	Организация и проведение мероприятий региональной направленности: проводит мероприятия в системе в соответствии с планом работы
1.3.3.	Доля обучающихся, вовлеченных в воспитательную деятельность в рамках реализации Федерального календарного плана в качестве участников и организаторов воспитательных мероприятий до 80%
1.3.4.	Отзывы участников образовательных отношений о проведенных мероприятиях Федерального календарного плана: образовательной организации, муниципалитета
2.	<i>Показатель 2 "Взаимодействие с участниками образовательного процесса"</i>
2.1.	<i>Организация мероприятий по работе с родителями (законными представителями)</i>
2.1.1.	участие Советника директора по воспитанию в воспитательных мероприятиях с привлечением родителей (законных представителей), в том числе тематических просветительских, просвещение родителей в различных формах, разработка и реализация программ, мероприятий с участием семьи
2.2.	<i>Взаимодействие с педагогическими работниками образовательной организации по реализации программы воспитания</i>
2.2.1.	В совместной работе Советника директора по воспитанию и педагогическими работниками образовательной организации применяются различные формы
2.2.2.	Доля воспитательных мероприятий, организованных и проведенных педагогами с участием Советника директора по воспитанию не менее 25%

2.3.	<i>Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся образовательной организации</i>
2.3.1.	Советник директора по воспитанию организует социальных партнеров для участия в мероприятиях раз, (например, общественно-государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес-сообщества, филармонии, библиотеки, музеи и другие), информация о наличии соглашений с социальными партнерами о выстраивании системного сотрудничества по развитию воспитательной среды образовательной организации, координирует работы с социальными партнерами
2.3.2.	Наличие отзывов о проведенной работе: муниципалитета, региона
3.	Показатель 3 "Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации" .
3.1.	<i>Применение современных педагогических технологий, в том числе ИКТ в профессиональной деятельности</i>
3.1.1.	Использует в организации образовательной деятельности обучающихся эффективные методы и средства воспитания, раскрывает суть и результаты используемых методов и средств, обосновывает целесообразность использования методов и средств воспитания, используемой программы, условий образовательной деятельности, раскрывает их суть и результаты, выбирает образовательные технологии <u>обоснованно</u> , на уровне отдельных элементов, комбинирует отдельные элементы различных технологий
3.1.2.	Размещает материалы и показывает отзывы на цифровых образовательных ресурсах, продуктивно применяет образовательные технологии
3.2.	<i>Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности в образовательных организациях</i>
3.2.1.	Участвует в мероприятиях по распространению опыта практических результатов профессиональной деятельности (проводит мастер-классы, тренинги, стендовые защиты, выступает с докладами на семинарах, вебинарах, конференциях, педагогических чтениях)
3.2.2.	Опыт работы внесен в банк данных педагогического опыта образовательной организации.
3.3.*	<i>Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса</i>
3.3.1.	Участие в разработке рабочей программы воспитания, календарных планов, заверенных руководителем образовательной организации в составе рабочей. Творческой или проблемной группы
3.3.2.	Разработка методических материалов: в образовательной организации используются методические материалы, разработанные Советником директора по воспитанию.
3.4.	<i>Методическая работа в образовательных организациях.</i>
3.4.1.	Активно участвует в работе методических советов, объединений, педагогических советов.
3.4.2.	Участвует в деятельности профессиональных клубов, ассоциаций, сетевых сообществах педагогов, участник профессиональных сообществ педагогов Хабаровского края

3.4.3.	Участвует в заочных/дистанционных мероприятиях (по использованию ИКТ; инновационных, методических разработок; публикаций; педагогических инициатив) для педагогических работников, проводимых на некоммерческой основе: муниципалитета, региона проводимых на некоммерческой основе (платные публикации, мероприятия, методические разработки, проводимые «непонятными» организациями, сетевыми изданиями, СМИ, сайтами не учитываются)
3.4.4.	Разрабатывает продукты педагогической деятельности (программные, методические, дидактические материалы, оценочный инструментарий), прошедшие внешнюю экспертизу
3.5.	<i>Поощрения за педагогическую деятельность</i>

*Педагоги предоставляют материалы по желанию