

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Хабаровский краевой институт развития образования
имени К.Д. Ушинского»

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
КГАОУ ДПО ХК ИРО

«28» июня 2024 г.

01.01.2024 Протокол № 3 ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГАОУ ДПО ХК ИРО

_____ / Е.В.Гузман

« »

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей по дополнительной
профессиональной программе профессиональной переподготовки

Хабаровск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК – 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Уставом и локальными актами краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского» (далее – Институт).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП), является обязательной.

1.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно и закрепляются в ДПП ПП.

1.4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Институтом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП ПП.

1.5. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков и видов ДПП ПП.

1.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Института или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика)

1.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления.

1.11. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), вопрос о переносе сроков итоговой аттестации согласовывается с предприятием (организацией).

1.12. Слушателям, выполнившим учебный план ДПП, но не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

1.13. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Институт устанавливает самостоятельно (см. Положение о рассмотрении апелляций).

1.14. Проведение итоговых аттестационных испытаний с применением (методов, технологий) Института предполагает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Института.

1.15. Итоговая аттестация слушателей, завершивших обучение по ДПП ПП, осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

1.16. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний, умений и компетенций слушателей, с учетом целей обучения, вида ДПП;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права вести профессиональную деятельность в определенной области;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

1.17. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

2. Итоговая аттестация по ДПП профессиональной переподготовки

2.1. Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

2.2. Виды итоговых испытаний по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен, защита итоговой аттестационной работы, защита итогового проекта/продукта.

2.3. Конкретный вид итогового испытания определяется ДПП.

2.4. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели показывают свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.5. Тематика итоговых аттестационных работ определяется дополнительной профессиональной программой.

2.6. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, также слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тема итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела).

2.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом Института.

2.8. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Институтом по согласованию с председателем аттестационной комиссии, оформляется приказом Института и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за две недели до первого итогового аттестационного испытания.

2.9. Итоговая аттестационная работа по ДПП представляет собой самостоятельный научно-исследовательский труд, подводящий итоги учебной и научно-практической деятельности. В работе должны быть представлены теоретическое обоснование и выполненная исследовательская, практическая или методологическая работа. Итоговая аттестационная работа должна

выявлять уровень профессиональной квалификации слушателя, владения умениями и навыками профессиональной деятельности.

3. Состав аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

3.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Институтом.

3.2. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена;
- итоговые аттестационные комиссии по защите итоговых аттестационных работ.
- итоговые аттестационные комиссии по защите итоговых аттестационных проектов/продуктов.

3.3. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может быть назначено лицо, не являющееся сотрудником Института (ведущий специалист предприятия, организации и учреждения).

3.4. В состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки могут входить: специалисты предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций, а также педагогические работники Института, реализующие ДПП, не менее 3-х человек.

3.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе требований к содержанию ДПП.

4. Общие требования к итоговым аттестационным работам

4.1. Структурными элементами итоговой аттестационной работы, проекта /продукта являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- содержание;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.2. Изложение текста и оформление аттестационной работы, проекта /продукта выполняют в соответствии с требованиями. Страницы текста, иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (при необходимости для больших по объему таблиц или рисунков допускается использовать формат А3). Текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем (размером) 14 при одинарном интервале между строк с выравниванием по ширине.

Текст итоговой аттестационной работы, проекта/продукта следует размещать на листе, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

5. Организация выполнения итоговых аттестационных работ

5.1. Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются учебным графиком учебного процесса ДПП.

5.2. Написание итоговой аттестационной работы осуществляется под руководством преподавателя – научного руководителя работы.

Научный руководитель (Приложения №№ 1, 2, 3,):

- консультирует слушателя по вопросам выбора и формулировки темы, подготовки, написания и защиты итоговой аттестационной работы;
- предварительно утверждает тему работы;
- выдает слушателю задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- утверждает представленный слушателем календарный график работы над исследованием и контролирует ход его выполнения;
- проверяет содержание итоговой аттестационной работы, делает по ней замечания, высказывает пожелания и требования;
- рекомендует (письменно) допустить или не допустить итоговую аттестационную работу к защите;
- пишет отзыв об итоговой аттестационной работе слушателя.

6. Защита итоговых аттестационных работ

6.1. Защита итоговой аттестационной работы проводится в установленном графиком время на заседании итоговой аттестационной комиссии, возглавляемой, как правило, председателем итоговой

аттестационной комиссии. На защиту могут быть приглашены руководитель работы, консультанты, рецензент, другие лица.

Председатель итоговой аттестационной комиссии объявляет о начале очередной защиты, называет тему аттестационной работы и предоставляет слово слушателю для выступления.

6.2. Для защиты слушатель готовит доклад. В выступлении на защите аттестационной работы продолжительностью до 10 минут слушатель должен изложить постановку задачи, основные полученные результаты самостоятельно выполненных разработок, расчетов, основные выводы, рекомендации и предложения по использованию, их социально-экономическую эффективность.

6.3. После окончания выступления слушателя члены комиссии задают ему вопросы по теме итоговой аттестационной работы, на которые он должен дать обстоятельные ответы.

6.4. Оценка защиты итоговой аттестационной работы слушателя на итоговой аттестационной комиссии определяется открытым голосованием членов итоговой аттестационной комиссии.

6.5. Объявление о результатах итоговой аттестации делается устно в день защиты.

6.6. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложения №№ 4, 5, 6). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

6.7. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве Института согласно номенклатуре дел.

6.8. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю Института.

7. Порядок проведения итогового экзамена

7.1. Итоговый экзамен, предусмотренный дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющего выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;

- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, определяется программой профессиональной переподготовки.

7.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

7.3. Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

7.4. Итоговый экзамен принимает ИАК во главе с Председателем ИАК.

8. Критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях

8.1 По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки:

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.2 При выставлении отметки используются следующие критерии:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

– отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном Институте порядке.

9.3. Все изменения и дополнения к Положению вступают в силу с момента утверждения ректором Института.

ЗАДАНИЕ НА ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ

по программе _____
слушателю группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема

Срок сдачи итоговой
аттестационной работы _____

Задание принял(а) к исполнению _____

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

1. Основные исходные данные

2. Состав и примерное содержание разделов итоговой аттестационной работы

3. Задание на научно-библиографический поиск

4. Перечень обязательного иллюстративного материала

ЗАДАНИЕ СОСТАВИЛ

Руководитель итоговой аттестационной работы

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Программа _____

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

Итоговую аттестационную работу выполнил(а)
слушатель

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Руководитель итоговой аттестационной работы

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ

по программе _____

слушателя _____

Оценка актуальности работы _____

Анализ содержания работы _____

Оценка полноты выполнения задания

Прикладное значение работы _____

Общая характеристика работы слушателя

Основные замечания _____

Рекомендации _____

Руководитель итоговой аттестационной работы

(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

От « _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки

« _____ » _____

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

Председатель ИАК:

Фамилия и инициалы _____

Члены ИАК:

Фамилия и инициалы _____

Фамилия и инициалы _____

Секретарь ИАК

Фамилия и инициалы _____

Экзаменуется слушатель: _____

Билет № _____

Слушателю заданы следующие вопросы:

(ФИО, задавшего вопрос, содержание вопроса)

РЕШЕНИЕ ИАК

1. Признать, что слушатель сдал итоговый экзамен с оценкой _____
2. Отметить, что _____
3. Особое мнение членов аттестационной комиссии

Председатель ИАК _____

Члены ИАК _____

Секретарь ИАК _____

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д.
Ушинского»

ВЕДОМОСТЬ

защиты итоговых аттестационных работ по программе:

« _____ »

Председатель аттестационной комиссии:

Фамилия и инициалы _____

Члены аттестационной комиссии:

Фамилия и инициалы, _____

Фамилия и инициалы, _____

Дата сдачи итоговой аттестационной работы «__» _____ 20__ г.

Начало защиты итоговой аттестационной работы _____

Окончание защиты итоговой аттестационной работы _____

№№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Отметка	Подпись членов ИАК
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Председатель ИАК _____

Члены ИАК _____

Секретарь ИАК _____

