

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Хабаровский краевой институт развития образования
имени К.Д. Ушинского»

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
документ подписан
КГАОУ ДПО ХК ИРО
01.07.2024 г.
01.07.2024 г.
01.07.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор КГАОУ ДПО ХК ИРО

Е.В. Гузман

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рассмотрении апелляций

Хабаровск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рассмотрении апелляций (далее – Положение) при реализации дополнительных профессиональных программ регламентирует порядок проведения процедуры апелляции по результатам итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в краевом государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования К.Д. Ушинского» (далее — Институт).

1.2. Положение предназначено для слушателей, осуществляющих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее — программа), а также для сотрудников, участвующих в образовательной деятельности Института.

Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами на основе действующего законодательства в области образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- устав Института;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

1.3. В случае несогласия с результатами итоговой аттестации, слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция).

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление слушателя о нарушении процедуры итоговой аттестации, которое привело к снижению результата, либо об ошибочности, по его мнению, выставленного результата.

1.5. По мере поступления апелляций в Институте создаются апелляционные комиссии по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность результатов итоговой аттестации.

1.7. Расписание рассмотрения апелляций размещается на доске объявлений Института по мере поступлений заявлений об апелляции.

2. Состав апелляционных комиссий

2.1. В состав апелляционной комиссии входят начальники отделов организационно-учебных структурных подразделений, руководители направлений, руководителей программ, председатели итоговых аттестационных комиссий, преподаватели в качестве профессиональных экспертов.

2.2. Количество членов апелляционной комиссии – пять человек.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – проректор по учебной работе Института.

2.5. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется настоящим Положением, действующим законодательством в области образования, Уставом Института и другими локальными нормативными актами.

3. Организация приема и рассмотрения апелляций

3.1. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после объявления результатов проведения итоговой аттестации. Апелляция подается в апелляционную комиссию и регистрируется в установленном порядке. Слушателю сообщается дата и место рассмотрения апелляции.

3.2. В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии, при подаче апелляции в свободной форме лично (Приложение № 1). Прием апелляций от третьих лиц не допускается.

3.3. Рассмотрение апелляций проводится после ознакомления с результатами проведения итоговой аттестации, в течение пяти рабочих дней после дня подачи апелляции.

3.4. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.5. По результатам рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение № 2).

3.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или его заместитель (в случае отсутствия председателя).

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под подпись). В случае отказа слушателя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

3.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

4.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном Институте порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к Положению вступают в силу с момента утверждения ректором Института.

Форма апелляционного заявления в случае проведения
итоговой аттестации в письменной форме

Председателю апелляционной комиссии

от _____

Заявление

- нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации.
- несогласии с результатами итоговой аттестации.

(текст апелляции)

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной _____ (инициалы, фамилия).

(подпись заявителя)

Дата _____

Председатель
апелляционной комиссии _____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(подпись)

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации
по дополнительной профессиональной программе

_____ (наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации _____

Дата подачи апелляции _____

Дата рассмотрения апелляции _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, подавшего апелляцию

Документ, удостоверяющий личность

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии:

Результаты итоговой аттестации до апелляции _____

Результаты итоговой аттестации после апелляции _____

Председатель
апелляционной комиссии _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Члены апелляционной комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)