

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И КАДРОВЫМ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВОМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Вид ДПП: программа повышения квалификации

Объем программы: 16 ч.

Форма обучения: очная

Сроки проведения: 02.06-03.06

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей, специалисты кадровых служб (ОО, СПО)

Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Аннотация:

Законодательство в области трудовых отношений и норм кадрового делопроизводства. Правовые и нормативные основы ведения документооборота, составления и оформления основных видов кадровой и управленческой документации. Трудовой договор как способ регулирования трудовых отношений. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление или перенос. Конфиденциальное делопроизводство. Требования законодательства к защите персональных данных. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства. Взаимодействие с трудовой инспекцией

Продукт: проект нормативно-правового акта образовательной организации.