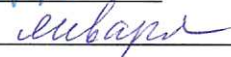


Министерство образования и
науки
Хабаровского края
Краевое государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени К.Д.
Ушинского»
(КГАОУ ДПО ХК ИРО)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский краевой институт
развития образования имени К.Д.
Ушинского»


Е.В. Гузман
«31»  2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации
профильного обучения и
сопровождения мероприятий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации профильного обучения и сопровождения мероприятий (далее – отдел) является структурным подразделением центра развития профильного обучения, дополнительного образования и олимпиадного движения (далее – центр) краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется директору центра.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела, директора центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения

Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, уставом Института, локальными актами Института, Положением о центре, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудники отдела:

- начальник отдела;
- старший методист;
- главный специалист.

2.3. Должностные инструкции разрабатываются начальником отдела, согласовываются директором центра, проректором по развитию системы общего образования и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел создается в целях сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях Хабаровского края, координации деятельности и обеспечения взаимодействия всех заинтересованных сторон на региональном и муниципальном уровнях.

3.2. Основными задачами отдела являются:

3.2.1. Проведение мониторинга организации профильного обучения в общеобразовательных организациях Хабаровского края, соотнесение открытых профилей с запросами регионального рынка труда и приоритетными отраслями экономики.

3.2.2. Организация методического сопровождения опорных школ по реализации модели профильного обучения, синхронизированного с экономикой Хабаровского края.

3.2.3. Организация и проведение краевых мероприятий по развитию компетенций педагогов в сфере реализации профильного обучения.

3.2.4. Разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, направленных на присвоение ключевых профессиональных компетенций.

3.2.5. Разработка информационно-методических материалов для педагогов по организации профильного обучения с учетом регионального рынка труда.

3.2.6. Организация конкурсного движения, направленного на выявление и диссеминацию лучших практик профильного обучения.

3.2.7. Разработка документации по проведению мероприятий для педагогов по направлениям деятельности отдела.

3.2.8. Взаимодействие с муниципальными методическими службами, руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования по вопросам совершенствования системы профильного обучения.

3.2.9. Участие в научно-практических конференциях в рамках компетенции.

3.2.10. Подготовка отчетной документации и аналитических материалов по направлениям деятельности отдела.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Организационно – методическая;

4.2. Планово-прогностическая;

4.3. Экспертно-аналитическая;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Института и внешних организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

5.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

5.3. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживанию партнерских отношений с внешними организациями.

5.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности отдела:

5.5. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

5.6. Выполнять приказы руководства Института.

5.7. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

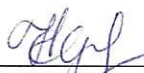
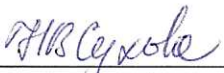
8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

8.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

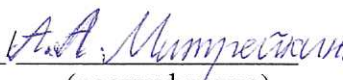
СОГЛАСОВАНО:¹

Проректор по
развитию системы
общего образования

 / 
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:²

Директор центра

 / 
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела

 / 
(подпись) (расшифровка)

¹ Если согласование переходит на отдельный лист от основного текста, то его распечатывать с обратной стороны последнего листа, где указан основной текст.

² У специалистов и педагогических работников в согласовании дополнительно указывать начальника отдела (заведующего сектором).