


УТВЕРЖДЕНО
решением регионального
учебно-методического объединения в
системе общего образования
Хабаровского края
«27» марта 2026 г.

Председатель РУМО  Сухова Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном методическом объединении
в системе общего образования Хабаровского края

1. Настоящее Положение о региональном методическом объединении (далее – Положение) определяет порядок осуществления деятельности регионального методического объединения в системе общего образования Хабаровского края (далее – РМО).

2. РМО создается на базе регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Хабаровского края (далее – РУМО) в целях участия в методическом сопровождении образовательной деятельности педагогических работников по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, профессионального совершенствования педагогических работников, в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

Задачи РМО:

содействие созданию единого методического пространства в системе образования Хабаровского края;

координация деятельности, информационно-методическая поддержка муниципальных (городских/окружных/районных) методических объединений;

трансляция и масштабирование успешных педагогических практик.

3. В своей деятельности РМО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования и науки Хабаровского края, актами РУМО, настоящим Положением.

4. Руководство деятельностью РМО осуществляет его председатель. Председатель РМО имеет заместителя.

В случае, если РМО объединяет педагогов разных учебных предметов (направленностей (профилей) образовательных программ), руководство осуществляют сопредседатели.

Председателя (сопредседателя), заместителя председателя РМО утверждает РУМО.

Председатель (сопредседатель) осуществляет общее руководство деятельностью РМО и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности РМО.

Срок полномочий председателя (сопредседателя), заместителя председателя составляет три года.

В целях обеспечения единых подходов к организации и содержанию деятельности РМО формируется Совет региональных методических объединений (далее – Совет РМО), в который входят председатели (сопредседатели), заместители председателя РМО. Периодичность заседаний Совета РМО – не менее двух раз в год.

5. Состав РМО формируется из числа:

руководителей муниципальных (городских/районных/окружных) методических объединений педагогов соответствующих учебных предметов (направлений, профилей) по согласованию;

педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, методических работников на добровольных началах.

Численный состав РМО не может быть меньше 10 человек.

При необходимости на начало учебного года в состав РМО могут вноситься изменения.

6. РМО может создаваться:

по уровням общего образования;

по учебным предметам;

по направленностям (профилям) образовательных программ.

Количество РМО и содержательное направление их деятельности утверждает РУМО. В случае изменения структуры общего образования или других изменений, затрагивающих сферу деятельности РМО, могут вноситься изменения в количество РМО и содержательное направление их деятельности путем ликвидации, слияния или создания новых РМО.

7. РМО для реализации целей и задач планирует деятельность на год. План включает график проведения и тематику заседаний, методическую деятельность между заседаниями.

Заседания РМО проводятся не реже двух раз в год. Заседание РМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов РМО, участвующих в его заседании. Заседание РМО может быть организовано и проведено в очно-заочной форме (с использованием видео-конференц-связи). В работе РМО могут принимать участие приглашенные юридические и физические лица.

Ход заседания РМО и его решения оформляются протоколом.

Для обеспечения единого методического пространства механизмом реализации решений РМО является их последовательная трансляция (каскад) в деятельность муниципальных (городских/районных/окружных) методических объединений с последующим внедрением в практику работы методических объединений образовательных организаций.

Между заседаниями РМО может проводить конференции, педагогические чтения, семинары/вебинары, мастер-классы, открытые методические и учебные занятия, конкурсы для педагогических работников и другие мероприятия, направленные на методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, профессионального совершенствования педагогических работников, выявление и распространение лучших практик педагогической деятельности.

8. РМО имеет право:

распространять информацию о своей деятельности;

вносить в РУМО предложения по вопросам содержания общего образования, методического сопровождения образовательной деятельности, профессионального совершенствования деятельности педагогических работников;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам общего образования;

участвовать в экспертизе проектов нормативных документов, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования, учебно-методических материалов, конкурсов профессионального мастерства;

оказывать информационные и консультационные услуги в сфере своей деятельности.

9. РМО направляет ежегодно не позднее 1 декабря в РУМО отчет о своей деятельности за текущий год.