

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАНО ОУ ДПО ХК ИРО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат с4c99b98fd1f78e9c52dff6030a42cf9
Владелец Гузман Евгений Витальевич
Действителен с 19.01.2023 по 13.04.2024

Е.В. Гузман

2023 год

26.12.2023

227713

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в краевом государственном автономном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой
институт развития образования» на 2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Ознакомление сотрудников Института с положениями действующего антикоррупционного законодательства и локальными актами Института в сфере противодействия коррупции	Отдел кадрового администрирования и развития персонала	Постоянно
1.2.	Информирование сотрудников Института об ответственности за нарушение требований антикоррупционного законодательства	Отдел правовой работы и организации государственных закупок Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.3.	Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех сотрудников	Отдел кадрового администрирования и развития персонала Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.4.	Актуализация информации антикоррупционной направленности на официальном сайте Института в разделе, посвященном мерам по противодействию коррупции	Проректор по цифровой трансформации и стратегическому развитию образования Отдел правовой работы и организации государственных закупок	Ежеквартально
2. Меры по совершенствованию работы по предупреждению коррупции			
2.1.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Отдел правовой работы и организации государственных закупок	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
2.2.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на общих собраниях коллектива Института; - на совещаниях при ректоре 	Руководители структурных подразделений	В течение года
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допускающих нарушения антикоррупционного законодательства	Отдел кадрового администрирования и развития персонала	По мере необходимости
2.4.	Организация информационно разъяснительной работы среди работников Института по антикоррупционному законодательству	Отдел правовой работы и организации государственных закупок	Постоянно
2.5.	Осуществление личного приема граждан руководством Института	Ректор	В соответствии с графиком приема граждан
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Института в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей, денежных средств	<p>Проректор по административной работе, развитию инфраструктуры и безопасности</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Директор центра хозяйственной и информационно-технической работы</p>	Постоянно
3.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением государственного задания	Проректор по экономике и финансам	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
3.3.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законностью формирования и расходования внебюджетных средств; - распределением стимулирующей части фонда оплаты труда 	<p>Проректор по экономике и финансам Главный бухгалтер</p>	Постоянно
3.4.	<p>Осуществление контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Институте</p>	<p>Проректор по административной работе, развитию инфраструктуры и безопасности</p>	Постоянно
3.5.	<p>Контроль за целевым использованием средств, поступивших в Институт в рамках выполнения целевых программ</p>	<p>Проректор по экономике и финансам Главный бухгалтер Проректоры</p>	Постоянно
3.6.	<p>Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</p>	<p>Проректор по экономике и финансам Главный бухгалтер</p>	Постоянно
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об Институте			
4.1.	<p>Информирование граждан через СМИ, сеть Интернет о деятельности учреждения</p>	<p>Проректор по цифровой трансформации и стратегическому развитию образования</p>	Постоянно
4.2.	<p>Размещение на сайте Института отчета о финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Проректор по цифровой трансформации и стратегическому развитию образования Главный бухгалтер</p>	Ежегодно