

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский краевой институт
развития образования им.
К.Д.Ушинского»

09.07.2025

201

_____ О.Е.Хмара
«_____» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре коррекционного и
инклюзивного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр коррекционного и инклюзивного образования (далее – Центр) является структурным подразделением краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования им. К.Д.Ушинского» (далее – Институт).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Центр подчиняется проректору по развитию инноваций в образовании Института.

1.4. Центр возглавляет директор центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

1.5. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского

края, уставом Института, локальными актами Института, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Состав и штатную численность Центра утверждает ректор Института

2.2. В структуру Центра входят:

- сектор специального (коррекционного) образования;
- отдел инклюзивного образования.

2.3. Положение о Центре разрабатывается и согласовывается директором Центра, проректором по развитию инноваций в образовании и утверждается ректором Института.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

В задачи и функции Центра входит:

- организация методического сопровождения педагогических работников в достижении показателей национальных, федеральных и краевых проектов;

- апробация и внедрение в образовательную практику эффективных технологий обучения, воспитания и социализации обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ;

- системное изучение и распространение лучшего педагогического опыта работы в области образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ;

- разработка учебно-методических материалов по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций педагогических работников;

- выявление, обобщение и каскадная трансляция лучших образовательных практик педагогических работников, передовых технологий образования (в том числе и информационных) для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- осуществление экспертизы программ, проектов, педагогических продуктов, рецензирование методических пособий по предметным областям /учебным предметам, дидактических материалов и т.д. по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- развитие и координация деятельности методических объединений педагогов по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- организация и проведение научно-методических и иных мероприятий по вопросам развития, обеспечения и сопровождения специального (коррекционного) и инклюзивного образования;

- организационно-методическое сопровождение и координация деятельности краевых и муниципальных ресурсных центров сопровождения инклюзивного образования на территории Хабаровского края;

- формирование единого образовательного пространства, обеспечивающего развитие образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- консультирование сотрудников муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, краевых и муниципальных центров сопровождения инклюзивного образования, образовательных организаций по вопросам организации, реализации и сопровождения специального (коррекционного) и инклюзивного образования;

- обеспечение для каждого педагогического работника качественного дополнительного профессионального образования по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом профессиональных дефицитов и интересов, а также требований работодателей;

- подготовка нормативно-правовых документов по направлению деятельности;

- ведение отчетной, аналитической документации необходимой для эффективной работы центра;

- предоставление материалов, отчетной и иной информации о деятельности центра по запросу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр имеет право:

- давать разъяснения и рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Института по вопросам, относящимся к компетенции центра и вытекающим из функций, перечисленных в настоящем Положении;

- запрашивать и получать от руководителей и работников структурных подразделений Института сведения и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра;

- требовать предоставления отчетов и информации об исполнении документов, поручений и решений руководства Института по направлениям работы Центра.

4.2. Директор Центра вправе:

- подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью Центра;

- давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- вносить предложения ректору, проректору по финансово-экономической деятельности Института о кадровых перестановках сотрудников Центра, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину;

- проводить совещания, планёрки с сотрудниками Центра и участвовать в совещаниях, проводимых в Институте по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

4.3. Обязанности Центра:

- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;

- выполнять приказы и распоряжения ректора Института по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

- исполнять задачи, функции, возложенные на Центр настоящим Положением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность Центра за надлежащее и своевременное выполнение задач, функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор Центра.

5.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Центр в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

6.2. Центр в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В положение о Центре могут быть внесены изменения и дополнения.

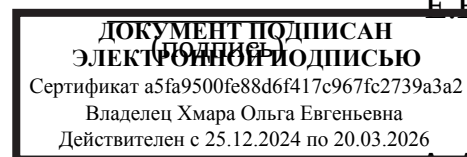
7.2. Изменения и дополнения в положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию
инноваций в образовании

СОГЛАСОВАНО:

Директор центра КиИО



(подпись)