

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
"Хабаровский краевой институт
развития образования имени
К.Д. Ушинского"



О.Е. Хмара

01 августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах краевого государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
"Хабаровский краевой институт развития образования имени
К.Д. Ушинского"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приказом Минобрнауки Хабаровского края от 23.10.2024 № 42 "О ведомственных наградах министерства образования и науки Хабаровского края" в целях поощрения и морального стимулирования работников краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского" (далее – Институт) за заслуги и достижения в труде, а также иных лиц, оказывающих содействие в совершенствовании и развитии образовательной и научной деятельности Института.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, основания и порядок награждения наградами Института.

1.3. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются ректором Института.

2. Награды Института и основания для награждения

К наградам Института относятся:

2.1. Почетная грамота.

2.1.1. Почетная грамота является формой признания заслуг (достижений) и поощрения за:

- многолетний, добросовестный труд в Институте;
- высокий профессионализм;
- личный вклад в развитие системы образования Хабаровского края;

- большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов;

- внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, содействие интеллектуальному и нравственному развитию личности;

- достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализацию программ по приоритетным направлениям развития образования;

- развитие научного потенциала обучающихся и педагогов образовательных организаций, становление и продвижение научных обществ и объединений в системе образования края;

- личный вклад в создание условий для стабильного функционирования Института;

- другие достижения в уставной деятельности Института.

2.1.2. Почетная грамота может вручаться работникам Института в связи с юбилейными датами, по случаю профессиональных праздников, по итогам работы за год.

2.1.3. Для награждения Почетной грамотой сотрудников Института стаж работы в Институте должен составлять не менее года.

2.1.4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам Института (10, 15, 20, 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования, памятным и праздничным датам, профессиональному празднику).

2.1.5. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам рождения (50, 55, 60, 65 и каждые последующие пять лет).

2.1.6. Награжденные Почетной грамотой могут быть представлены к повторному награждению Почетной грамотой при наличии новых заслуг не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

2.1.7. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку работника.

2.2. Благодарность.

2.2.1. Благодарность является формой признания заслуг (достижений) и поощрения за:

- многолетний, добросовестный труд в Институте;

- высокий профессионализм;

- активную и действенную помощь в проведении значимых региональных мероприятий;

- организацию и проведение краевых мероприятий (конкурсы, олимпиады, семинары, смотры, выставки и т.п.), проводимых Институтотом;

- успехи в трудовой, научной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности;

- личный вклад в создание условий для стабильного функционирования Института.

2.2.2. Благодарность объявляется сотрудникам Института, трудовым коллективам организаций, учреждений, предприятий в связи с юбилейными датами, по случаю профессиональных праздников.

2.2.3. Для объявления Благодарности сотрудникам Института стаж работы в Институте должен составлять не менее года.

2.2.4. Объявление Благодарности может быть приурочено к:

- памятным и праздничным датам, профессиональному празднику в установленных сферах деятельности Института;
- юбилейным датам организаций (10, 15, 20, 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования);
- к юбилейным датам рождения (50, 55, 60, 65 и каждые последующие пять лет со дня рождения).

2.2.5. Благодарность может быть объявлена повторно не ранее, чем через один год после предыдущего награждения, по новому конкретному поводу.

2.2.6. Запись об объявлении Благодарности Института вносится в трудовую книжку работника.

2.3. Благодарственное письмо.

2.3.1. Благодарственное письмо является формой признания заслуг (достижений) и поощрения за:

- активную и действенную помощь в проведении значимых региональных мероприятий;
- организацию и проведение краевых мероприятий (конкурсы, олимпиады, семинары, смотры, выставки и т.п.), проводимых Институтom;
- успехи в трудовой, научной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности.

2.3.2. Благодарственным письмом Института награждаются сотрудники Института, проработавшие в Институте менее года.

2.3.3. Запись о награждении Благодарственным письмом Института вносится в трудовую книжку работника.

3. Порядок награждения наградами Института

3.1. При внесении предложений о награждении работника Института на имя ректора направляется служебная записка.

3.2. Служебную записку о награждении работника вправе направлять:

- ректор Института;
- курирующий проректор;
- руководитель структурного подразделения (директор центра, начальник отдела).

3.3. На основании решения ректора отдел кадрового администрирования и развития персонала готовит приказ о награждении.

3.4. На основании приказа о награждении Центр редакционно-издательской работы организует изготовление бланка награды.

3.5. Награда Института подписывается ректором и заверяется печатью Института.

3.6. Награда вручается в торжественной обстановке ректором Института или по его поручению соответствующим должностным лицом.

4. Вступление в силу настоящего Положения,
порядок внесения изменений

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Института.

4.2. Внесение изменений в настоящее Положение вносится путем издания нового положения.
