

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д.
Ушинского»

ПРИНЯТО

Ученым советом

КГАОУ ДПО ХК ИРО

от «09» сентября 2024г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГАОУ ДПО ХК ИРО

Е.В. Гузман

«10» сентября 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме граждан на обучение по дополнительным
профессиональным программам и о порядке отчисления

Хабаровск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам и о порядке отчисления (далее – Положение) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) в краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского» (далее – КГАОУ ДПО ХК ИРО, Институт) для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПО) и порядок отчисления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Устав КГАОУ ДПО ХКИРО (Далее – Устав).

2. Порядок приёма на обучение

2.1. Положение является обязательным для всех структурных подразделений КГАОУ ДПО ХК ИРО, осуществляющих обучение.

2.2. Приём граждан по программам ДПО осуществляется на основании действующей образовательной лицензии.

2.3. Приём от граждан заявлений на обучение по программам ДПО осуществляет учебный отдел КГАОУ ДПО ХК ИРО в течение календарного года.

2.3. При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте КГАОУ ДПО ХК ИРО в разделе «Повышение квалификации»:

- с образовательной деятельностью Института;

- с аннотациями дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- с процедурой проведения записи на курсы (<https://obr-khv.ru/>).
- другими локальными актами, регламентирующими процесс обучения в Институте.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе (ДПП). Обучение по ДПП осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, субсидий на выполнение государственного задания.

2.6. Приём документов на обучение по ДПП ПП и ПК осуществляется сотрудниками учебного отдела.

2.7. Приём на обучение завершается по мере комплектования групп по каждой программе ДПО.

2.8. Заявление о приеме (Приложение № 1) подаётся на имя ректора КГАОУ ДПО ХКИРО.

К заявлению на обучение по ДПП профессиональной переподготовки прикладываются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (для студентов - справка об обучении);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- фотографии 3 x 4 (2 шт.)
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица.

2.9. На каждого поступающего на обучение по ДПП профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. К заявлению на обучение по ДПП повышения квалификации прикладываются следующие документы:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (для студентов - справка об обучении);
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица.

Заявление заверяется личной подписью поступающего.

При подаче документов поступающий предъявляет подлинник

документа, удостоверяющего личность.

Зачисление на обучение

3.1. Приём на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных обучающимся, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, КГАОУ ДПО ХК ИРО обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе;
- отсутствие договорных отношений между Заказчиком образовательной услуги и КГАОУ ДПО ХК ИРО.

Решение об отказе в приёме на обучение может быть оспорено в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Зачисление граждан осуществляется на основании приказа Института на основании поданных документов.

3.4. После предоставления всех документов заключается договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее – договор). В договоре оговариваются условия обучения и порядок оплаты (для курсов на внебюджетной основе).

3.5. Оплата обучения не меняется в течение всего срока обучения, кроме особых случаев, если они зафиксированы в контракте или дополнительном соглашении к контракту об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок отчисления слушателей

4.1. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа Института по следующим основаниям:

- личное заявление (по собственному желанию);
- при пропуске без уважительных причин учебных занятий;
- академическая неуспеваемость, невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
- нарушение требований Устава Института, систематические нарушения правил внутреннего распорядка Института, документально подтвержденный факт нахождения в Институте в алкогольном или наркотическом опьянении;
- успешное прохождение итоговой аттестации;
- расторжение или истечение срока действия договора с

физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном Институтom порядке.

5.3. Все изменения и дополнения к Положению вступают в силу с момента утверждения ректором Института.

Приложение № 1

Ректору КГАОУ ДПО ХК ИРО
Гузман Е.В.
слушателя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить на курсы ПК по категории _____
ФИО (полностью) _____

_____ (печатными буквами)

Населенный пункт ОО _____

указать район, город (поселок, село)

Название образовательной организации _____

Занимаемая должность _____ Стаж работы в данной должности _____

Образование: среднее профессиональное, высшее _____ Являйтесь ли вы классным руководителем _____

(нужное обвести) (+) (-)

Дата рождения (число, месяц, год) _____ СНИЛС _____

Возраст: менее 25; 25-29; 30-34; 35-39; 40-44; 45-49; 50-54; 55-59; 60-64; 65 и более лет

(нужное обвести)

Служеб. тел.: _____ сот. тел.: _____ эл. почта: _____

Копия диплома об образовании прилагается _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку.

Дата _____ подпись _____