

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д.
Ушинского»

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
КГАОУ ДПО ХК ИРО
« 28 » июня 2024 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГАОУ ДПО ХК ИРО
Е.В. Гузман
« 28 » июня 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе
дополнительных профессиональных программ

Хабаровск
2024

1. Область применения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского» (далее – Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ,

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, направленные Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ, с учетом соответствующих образовательных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ – 1/05 вн;

- Письмо Министерства образования и науки РФ «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО от 07 мая 2014 г. № АК – 1261/06;

- Устав краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени

К.Д. Ушинского» (далее – Институт).

1.2. Положение устанавливает требования к разработке, оформлению учебно-методических комплексов (далее – УМК), предназначено для введения единых требований к разработке УМК, определяет структуру и содержание УМК, в том числе согласно применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.4. Требования настоящего Положения учитывают и раскрывают п. 3.2 «Положения о разработке дополнительных профессиональных программ» КГАОУ ДПО ХК ИРО.

2. Общие положения

2.1. УМК дополнительной профессиональной программы представляет собой совокупность учебных, учебно-методических и иных материалов (раздаточных, наглядных, дидактических, аудио-, видео-, мультимедийных), а также компьютерных программ, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса по конкретной дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП).

2.2. УМК создается в целях повышения качества образовательных услуг, предоставляемых Институтom, соблюдения комплексности и систематизации учебно-методического обеспечения ДПП, повышения эффективности управления образовательным процессом и самостоятельной работой слушателей по освоению дополнительной профессиональной программы с помощью внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Основные задачи, решаемые посредством УМК:

- организационное, учебно-методическое и технологическое сопровождение образовательной деятельности обучающихся, направленное на достижение планируемых результатов освоения ДПП;
- совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников, иных специалистов Института, связанных с разработкой содержания и научно-педагогического сопровождения реализации ДПП.

2.4. УМК должен отвечать следующим дидактическим требованиям:

- требование научности – предполагает формирование у слушателя научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах современного научного познания;
- требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала, а также оформление его с использованием аппарата ориентировки и организации усвоения учебного материала слушателем;
- проблемное обучение – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;
- требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение слушателем, т.е. предполагает использование современных методов визуализации обучения;
- требование обеспечения сознательности обучения и прочности усвоения знаний – предполагает обеспечение самостоятельных действий слушателя по извлечению и овладению учебной информацией при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности, глубокое осмысление учебного материала;
- требование активизации самостоятельной учебной работы ориентировано на включение слушателя в активную, систематическую самостоятельную работу по программе;
- требование соединения теории и практики – предполагает необходимость подведения слушателя к пониманию значения теории в жизни, практике, производственном труде; развития у него способностей умелого применения усвоенных знаний, умений и навыков для решения задач практического производственного характера;
- требование систематичности и последовательности обучения означает обеспечение логически последовательного освоения слушателем определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- требование интерактивности обучения – ориентировано на развитие у слушателя способности оперировать различными методами информации, интерактивно «включая себя» в виртуальный мир;
- требование сотрудничества между преподавателем и слушателем в отношении содержания и форм обучения, развитие диалогических отношений между обучаемым и обучающимся.

2.5. УМК разрабатывается с учетом объема ДПП.

3. Структура учебно-методического комплекса для дополнительной профессиональной программы

3.1 УМК состоит из двух частей.

Первая часть – основные элементы УМК, большинство которых разрабатываются в первую очередь до начала реализации ДПП и относятся ко всей ДПП.

Вторая часть – дополнительные элементы УМК, которые разрабатываются в процессе реализации ДПП и относятся преимущественно к отдельным дисциплинам, модулям, разделам, иным компонентам ДПП.

3.2 Первая часть УМК включает в себя ДПП повышения квалификации или ДПП профессиональной переподготовки, разработанные в соответствии с «Положением о разработке дополнительных профессиональных программ» КГАОУ ДПО ХК ИРО.

3.3 Перечень материалов, формирующих вторую часть УМК, структурные подразделения определяют самостоятельно.

Вторая часть УМК может включать в себя:

- учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, методические рекомендации (в том числе электронные), курсы лекций, сборники задач и прочее;
- программу итоговой аттестации (для ДПП профессиональной переподготовки);
- программу (ы) практики (стажировки);
- методические указания для обучаемых, раскрывающие рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, методические материалы для самостоятельного контроля знаний и умений и др.;
- тестовые задания для текущего и промежуточного контроля;
- словарь основных понятий и терминов по ДПП;
- методические разработки проведения различных видов занятий по отдельным темам, разделам, модулям (планы, сценарии и т.п.);
- комплект раздаточных материалов;
- комплекты наглядных (демонстрационных) материалов, в том числе аудио-, видео-, мультимедиа (комплекты мультимедийного сопровождения лекций и т.д.);
- видеофильмы и видеофрагменты, используемые при изучении ДПП;

- перечень программного обеспечения (контрольные, обучающие и программные средства);

- другие материалы.

3.4 При формировании УМК для каждой ДПП оформляется оглавление.

4. Формирование УМК

4.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающих реализацию ДПП. Профильная кафедра, структурное подразделение Института является ответственным за качественную подготовку УМК.

4.2 УМК может формироваться в двух формах:

- в традиционной (на бумажном носителе и в электронном виде);
- в электронной.

4.3 Традиционная форма УМК состоит из набора текстовых (печатных) материалов комплекса на бумажном носителе и в электронном виде;

4.4 Электронная форма УМК - электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) представляет совокупность учебно-методических материалов, предназначенных для обучения в Системе дистанционной поддержки образовательной деятельности КГАОУ ДПО ХК ИРО (<https://mood.ippk.ru/>).

4.5. ЭУМК формируется в виде электронной папки, с указанием наименования структурного подразделения и названия ЭУМК. Папка включает в себя текстовые, мультимедийные файлы и программное обеспечение. Каждый компонент ЭУМК представляется отдельным файлом в соответствии с Приложением №1.

4.6 УМК (традиционная и электронная форма) размещается и хранится в структурных подразделениях Института, обеспечивающих реализацию ДПП.

4.7 Материалы, входящие в УМК, рассматриваются и утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами Института.

4.8 УМК в целом рецензируется только в случае его подготовки к выходу отдельным изданием.

4.9 Педагогические работники Института с учетом достижений науки и практического опыта образовательной деятельности, современных педагогических и информационных технологий, положительного опыта использования технических средств обучения осуществляют пополнение УМК новыми компонентами, обеспечивают систематизацию и накопление материалов УМК, а также обновление устаревших материалов, входящих в комплекс.

4.10 Руководители структурных подразделений Института в плановом

порядке в соответствии с планом работы подразделения, индивидуальными планами работы педагогических работников организуют разработку, пополнение и обновление УМК по закрепленным за структурным подразделением ДПП, осуществляют периодический контроль соответствия УМК современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

4.11 Трудозатраты преподавателей, связанных с разработкой ЭУМК и преподаванием дисциплин с применением ДОТ, рассчитываются в соответствии с принятыми в Институте нормами времени для расчета учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, методической, исследовательской и общественной работ, выполняемых сотрудниками или иным документом, определяющим такие нормы.

4.12 Общий контроль за наличием и своевременной разработкой УМК структурными подразделениями Института, оценка состояния и качества методического обеспечения ДПП осуществляется проректором по учебной работе.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

5.2 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном Институте порядке.

5.3 Все изменения и дополнения к Положению вступают в силу с момента утверждения ректором Института.

Электронный учебно-методический комплекс дополнительной
профессиональной программы, реализуемой с применением
дистанционных образовательных технологий

Структура и образовательный контент ЭУМК определяются дополнительной профессиональной программой переподготовки/повышения квалификации, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий:

- видеолекции;
- текст лекций;
- презентации;
- задания для практических работ, включая рекомендации по выполнению;
- дополнительные материалы для самостоятельного изучения, представленные в том числе в виде ссылок;
- оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций.

Структура и образовательный контент ЭУМК

Вид контента	Формат
Лекционный материал	
Видеолекция	Длительность: 10-20 минут. Обязательные компоненты: Вводная часть: – тема лекции (в соответствии с УТП программы); – основные рассматриваемые вопросы; – проблематизация (желательно). Основная часть: – последовательное изложение лекционного материала – с логическими акцентами, эмоционально, заинтересованно. Заключительная часть: – резюме; – анонсы дополнительных материалов для самостоятельной работы и рекомендации по работе с ними; – практической работы (при наличии); тесты для самопроверки (при наличии); – следующие темы видеолекции
Презентация, сопровождающая видеолекцию	Количество слайдов: 10-20; – титульный слайд: тема (в соответствии с УТП), ФИО спикера, ученая степень, звание, основное место работы; – основные слайды: – соответствие структуры презентации плану лекции;

	– соблюдение правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста; – достоверность представленной информации; минимум текста (предпочтительно тезисное изложение содержания), максимум графической информации (по возможности); – выделение главного в тексте; – последний слайд: перечень источников, активные и точные ссылки на электронные ресурсы, графические объекты (по возможности)
Текст лекции	Тема (согласно УТП). Требования к лекции: – структурированность изложения; – отбор содержания в соответствии с принципом «разумной достаточности»; – выделение смысловых единиц - основных тезисов, определений, характеристик, понятий; – наличие графического материала (схемы, таблицы, картинки); – краткое резюме после каждой части лекции; – нумерация страниц; – объем: 5 000-18 000 печатных знаков
Материалы для самостоятельной работы	
Дополнение лекционных материалов	Презентация. Методические разработки/пособия. Текстовые файлы. Ссылки на электронные ресурсы. Тесты для самопроверки (не менее 5 вопросов по каждой теме ДПП)
Материалы практических работ	Практические работы/задания (в соответствии с ДПП). Требования: – название работы; – перечень заданий с указанием правильных ответов; – критерии оценивания; – инструкция по выполнению
Средства оценки результатов обучения (оценочные материалы)	
Оценочные материалы для текущей, промежуточной аттестации. Оценочные материалы для итоговой аттестации	<i>Тестовые задания, кейс-задания и др. должны быть нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения (в соответствии с ДПП).</i> <i>Требования к оценочным материалам:</i> – задания с указанием правильных ответов; – критерии оценивания; – условия (количество попыток, время на выполнение и др.). Текущая, промежуточная аттестации: – количество: 5-15 заданий. Итоговая аттестация: – количество: 20-40 заданий. Ответы на задания не должны быть найдены в Сети

Особенность форм аттестации и средств оценки результатов обучения.

Промежуточная аттестация проводится после каждого тематического модуля (дисциплины). По решению разработчика слушателю предоставляется одна или более попыток прохождения теста.

Итоговая аттестация проводится на основе:

- компьютерного тестирования с автоматической проверкой введенных ответов;
- результатов выполнения практических работ;
- обмена файлами (с целью взаимопроверки);
- суммарных результатов промежуточных диагностик.