Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ К.Д. УШИНСКОГО»
(КГАОУ ДПО ХК ИРО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского»

_____ О.Е. Хмара
«8» июля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе инклюзивного образования Центра коррекционного и инклюзивного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел инклюзивного образования (далее – отдел) является структурным подразделением центра коррекционного и инклюзивного образования (далее – Центр) краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется директору Центра.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела, директора Центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского

края, уставом Института, локальными актами Института, Положением о Центре, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудники отдела:

- начальник отдела;
- старший методист – 2 ст.;

2.3. Положение и должностные инструкции отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются директором Центра, проректором по развитию инноваций в образовании и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел создается в целях методического сопровождения образовательных организаций, обеспечивающего развитие инклюзивного образования на территории Хабаровского края.

3.2. Основными задачами и функциями отдела являются:

- оказание методической поддержки специалистам, реализующим инклюзивное образование в Хабаровском крае;
- формирование единого образовательного пространства, обеспечивающего развитие инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- организация и проведение научно-методических и иных мероприятий по вопросам развития, обеспечения и сопровождения инклюзивного образования на территории края;
- консультирование сотрудников муниципальных органов управления образования, муниципальных методических служб, краевых и муниципальных ресурсных Центров сопровождения инклюзивного образования, образовательных организаций по вопросам организации, реализации и сопровождения инклюзивного образования;
- изучение и распространение лучшего педагогического опыта работы в области образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ;
- развитие и координация деятельности методических объединений педагогов по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- организационно-методическое сопровождение и координация деятельности краевых и муниципальных ресурсных центров сопровождения инклюзивного образования на территории Хабаровского края;

- разработка учебно-методических материалов по вопросам организации инклюзивного образования, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций педагогических работников;

- проведение экспертиз материалов, программ, разработок педагогов, реализующих образовательные программы в условиях инклюзии;

- предоставление материалов, отчетной и иной информации о деятельности отдела по запросу;

- организация и проведение стажировок, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, осуществляющих инклюзивное образование, по направлению деятельности отдела;

- организация и проведение конкурсов, мероприятий для педагогических работников образовательных организаций в рамках своей деятельности;

- подготовка нормативно-правовых документов по направлению деятельности;

- ведение отчетной, аналитической документации необходимой для эффективной работы отдела.

Сотрудники отдела имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений Института и внешних организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

4.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

4.3. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживания партнерских отношений с внешними организациями.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности отдела:

4.5. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

4.6. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института.

4.7. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

6.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

7.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по развитию
Инноваций в образования _____ (подпись) В.К. Савкин

СОГЛАСОВАНО:
Директор Центра коррекционного
и инклюзивного образования _____ (подпись) А. А. Чебакова

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела
инклюзивного образования _____ (подпись) Н.Ю. Барахтина