

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования
"ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

11.07.2025
им. К.Д. УШИНСКОГО
(КРАОУ доп. проф. образование)
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат a5fa9500fe88d6f417c967fc2739a3a2
Владелец Хмара Ольга Евгеньевна
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
"Хабаровский краевой институт
развития образования
им. К.Д. Ушинского"

_____ О.Е. Хмара
" " _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе комплексного сопровождения профессионального развития
управленческих кадров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел комплексного сопровождения профессионального развития управленческих кадров (далее – отдел) является структурным подразделением центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (далее – центр) краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования им. К.Д. Ушинского" (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора центра, директору центра.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела, заместителя директора центра, директора центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института, Положением о центре, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудники отдела: начальник отдела; старшие методисты; главный специалист.

2.3. Положение и должностные инструкции отдела разрабатываются заместителем директора центра, согласовываются с директором центра, курирующим проректором и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Цель деятельности отдела – создание условий для комплексного сопровождения профессионального развития управленческих кадров системы образования Хабаровского края (далее – управленческие кадры), содействие в построении единого управленческого пространства.

3.2. Задачи отдела:

создание методологических, научных, организационных, содержательных, информационных условий и процессуальных основ деятельности управленческих кадров;

методическое обеспечение сопровождения повышения квалификации управленческих кадров;

выявление и минимизация/ликвидация профессиональных дефицитов управленческих кадров;

выявление, трансформация, тиражирование эффективных управленческих практик;

развитие сетевого взаимодействия между различными организациями, проведение стажировок на базе общеобразовательных организаций высокого уровня соответствия статусу "Школа Минпросвещения России;

организация, проведение и научно-методическое сопровождение управленческого конкурсного движения "Лучшая программа развития общеобразовательных организаций", "Директор школы", "Флагманы образования";

координация реализации федерального проекта "Школа Минпросвещения России" в Хабаровском крае;

проведение/интерпретация оценочных процедур оценки качества образования, включая результаты мониторингов по выявлению профессиональных дефицитов управленческих кадров, самодиагностики общеобразовательных организаций на соответствие статусу "Школа Минпросвещения России, результатов мотивирующего мониторинга органов

местного самоуправления в сфере образования в части показателей, непосредственно касающихся деятельности общеобразовательных организаций (далее – мотивирующий мониторинг);

повышение качества управления муниципальной и институциональной систем образования края;

разработка и сопровождение индивидуальных управленческих/образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов;

4. Направления деятельности Центра:

4.1. Аналитическое направление:

анализ/интерпретация результатов оценочных процедур: мотивирующего мониторинга, самодиагностики общеобразовательных организаций на соответствие статусу "Школа Минпросвещения России", профессиональных дефицитов управленческих кадров;

проведение экспертизы программ развития, проектов общеобразовательных организаций;

выявление и анализ запроса управленческих кадров на направления повышения квалификации и профессионального развития;

выявление и анализ эффективных управленческих практик регионального, муниципального и институционального уровней.

4.2. Информационное направление:

- информирование управленческих кадров о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности управленческих кадров, приоритетных направлениях развития системы образования;

- информирование управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального образования, а также на официальных сайтах (страницах, сообществах в социальных сетях) центра;

- создание и ведение базы данных эффективных управленческих практик по разным направлениям деятельности отдела;

- изучение, обобщение и трансформация эффективного управленческого опыта регионального, муниципального и институционального уровней в Хабаровском крае;

публикация учебно-методических и методических материалов по направлениям деятельности отдела.

4.3. Организационно-методическое направление:

организация и методическое сопровождение регионального управленческого актива (далее – РУА) по достижению показателей мотивирующего мониторинга по направлениям: создание условий для достижения результатов, достижение учебных и воспитательных результатов, организации рабочих процессов, реализации проекта "Школа

Минпросвещения России" с учетом результатов самодиагностики на соответствие статусу "Школа Минпросвещения России";

научно-методическое сопровождение и координация деятельности по реализации проекта "Школа Минпросвещения России" в Хабаровском крае;

разработка и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов управленческих кадров на основе выявленных профессиональных дефицитов (далее – ИОМ);

разработка и сопровождение индивидуальных управленческих маршрутов муниципалитетов (далее – ИУММ), индивидуальных управленческих маршрутов общеобразовательных организаций (далее – ИУМ ОО) на основе выявленных результатов оценочных процедур;

организация курсов повышения квалификации и стажировок управленческих кадров на базе общеобразовательных организаций высокого уровня соответствия статусу "Школа Минпросвещения России";

организации и сопровождение краевых и межрегиональных семинаров, научно-практических конференций, конкурсов, массовых мероприятий и проектов, обеспечивающих повышение профессионального мастерства управленческих кадров и достижение качества образования согласно плану работы отдела, центра.

4.4. Консультационное направление:

организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации ИОМ, ИУММ, ИУМ ОО;

комплексное методическое консультирование управленческих кадров в ходе прохождения ИОМ, ИУММ, ИУМ ОО и освоения программ дополнительного профессионального педагогического образования из федерального реестра;

консультирование управленческих кадров по вопросам стратегического планирования, технологиям и инструментам управления образовательными организациями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Института и внешних организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

5.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными функциями.

5.3. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживания партнерских отношений с внешними организациями.

5.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

5.5. Обязанности отдела:

- исполнять задачи, функции, возложенные на отдел, настоящим положением;
- выполнять приказы и распоряжения ректора Института;
- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

8.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.
