

Министерство образования и
науки
Хабаровского края
Краевое государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования
**«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени К.Д.
Ушинского»**
09.07.2025
(КГАОУ ДПО ХК ИРО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
**«Хабаровский краевой институт
развития образования имени К.Д.
Ушинского»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат a5fa9500fe88d6f417c967fc2739a3a2
Владелец Хмара Ольга Евгеньевна
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

О.Е. Хмара
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации
профильного обучения и
сопровождения мероприятий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации профильного обучения и сопровождения мероприятий (далее – отдел) является структурным подразделением центра развития профильного обучения, дополнительного образования и олимпиадного движения (далее – центр) краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется директору центра.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела, директора центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского

края, уставом Института, локальными актами Института, Положением о центре, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудники отдела:

- начальник отдела;
- старший методист;
- главный специалист

2.3. Положение и должностные инструкции отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются директором центра, проректором по развитию системы общего образования и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел создается в целях организации профильного обучения как составной части системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в общеобразовательных организациях Хабаровского края, координации деятельности и обеспечения взаимодействия на региональном и муниципальном уровнях.

3.2. Основными задачами отдела являются:

- Обеспечение эффективности взаимодействия и координации деятельности со структурными подразделениями института, органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования, руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций, руководителями профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования;
- Проведение мониторинга организации профильного обучения в общеобразовательных организациях Хабаровского края, соотнесение открытых профилей с запросами регионального рынка труда и приоритетными отраслями экономики;
- Определение перечня индустриальных партнеров по направленностям профилей, закрепление их за общеобразовательными организациями, обеспечение интеграции ресурсов для повышения эффективности профильного образования;
- Определение опорных школ для реализации модели профильного обучения, синхронизированного с экономикой Хабаровского края;

- Разработка информационно-методических материалов для педагогов по организации профильного обучения с учетом регионального рынка труда;
- Организация разработки и внедрения программ внеурочной деятельности по профилям и направленностям;
- Организация конкурсного движения, ориентированного на выявление и диссеминацию лучших практик профильного обучения;
- Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, издательствами, осуществляющими выпуск учебно-методической литературы;
- Выявление и анализ профессионально-образовательных потребностей учреждений образования Хабаровского края по профилю деятельности Отдела;
- Участие в научно-практических конференциях в рамках своей компетентности.
- Исполнение иных задач, предусмотренных Уставом Института.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел осуществляет следующие функции:

- 4.1. Организационно – методическая;
- 4.2. Планово-прогностическая;
- 4.3. Экспертно-аналитическая;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Института и внешних организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

5.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

5.3. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживания партнерских отношений с внешними организациями.

5.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности отдела:

5.5. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

5.6. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института.

5.7. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

8.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.