

Министерство образования и науки

Хабаровского края

Краевое государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования

«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

имени К.Д. Ушинского

ПОЛОЖЕНИЕ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Соприглашающий: 88d6f417c967fc2739a3a2

Владелец: Хмара Ольга Евгеньевна

Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

об отделе управления качеством
образования и сопровождения
муниципальных методических
служб

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский краевой институт
развития образования»
имени К.Д. Ушинского
(КГБОУ ДПО ХК ИРО)

О.Е. Хмара

«___» _____ 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел управления качеством образования и сопровождения муниципальных методических служб (далее – Отдел) является структурным подразделением центра содержания и оценки качества общего образования (далее – Центр) краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору центра.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела, директора центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского

края, уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института, Положением о центре, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудники отдела:

- начальник отдела;
- старшие методисты;
- главный специалист.

2.3. Положение и должностные инструкции отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются с директором центра, проректором по развитию системы общего образования и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Цель деятельности Отдела – создание единого методического пространства на основе синхронизации деятельности субъектов модели региональной научно-методической службы и муниципальных методических служб, информационно-методического, организационно-методического сопровождения и координации деятельности муниципальных методических служб в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Задачи отдела:

} обеспечение методической поддержки функционирования муниципальных моделей организации методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

} научно-методическое сопровождение реализации муниципальных программ методического обеспечения образовательной деятельности по реализации федеральных основных общеобразовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

} методическое сопровождение муниципальных методических команд в формате командно-сетевого каскада в рамках реализации муниципальных «дорожных карт» повышения качества общего образования, формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций края;

} выявление и продвижение эффективных практик методической работы, организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности муниципальных методических служб;

} организационное сопровождение деятельности регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Хабаровского края, региональных методических объединений;

} организация повышения квалификации специалистов муниципальных методических служб;

} развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями, муниципальными методическими службами по вопросам функционирования модели региональной научно-методической службы Хабаровского края, вовлечения педагогических работников и управленческих кадров в национальную систему профессионального роста;

} содействие в реализации федеральных, региональных проектов и инициатив, программ в сфере образования с целью обеспечения качества образования.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Изучение и анализ деятельности муниципальных методических служб.

4.2. Выявление и анализ профессиональных потребностей специалистов муниципальных методических служб.

4.3. Организация и анализ исследований функционирования методических служб муниципальных систем образования и образовательных организаций.

4.4. Организационно-методическое сопровождение исследований и мониторинговых процедур на региональном и федеральном уровне (в рамках полномочий).

4.5 Информирование субъектов региональной системы образования о результатах исследований в сфере общего образования с помощью региональных информационных ресурсов в сети Интернет.

4.6. Организация экспертизы и подготовка экспертных заключений в рамках деятельности регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Хабаровского края.

4.7. Информационно-методическое сопровождение муниципальных методических служб, в том числе входящих в инновационную инфраструктуру Хабаровского края.

4.8. Организация и проведение курсов повышения квалификации, видеоконференций, вебинаров, стажировок для педагогических работников, специалистов муниципальных методических служб по направлениям деятельности Отдела.

4.9. Разработка нормативных, инструктивно-методических, учебно-программных материалов по направлениям деятельности Отдела.

4.10. Создание и ведение базы данных муниципальных методических объединений, экспертов по разным направлениям деятельности.

4.11. Консультирование педагогических работников, специалистов муниципальных методических служб по направлениям деятельности Отдела.

4.12. Публикация учебно-методических и методических материалов по направлениям деятельности Отдела.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Института и внешних организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

5.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными функциями.

5.3. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживания партнерских отношений с внешними организациями.

5.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности Отдела:

5.5. Исполнять задачи, функции, возложенные на Отдел настоящим положением.

5.6. Выполнять приказы и распоряжения ректора Института.

5.7. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела.

6.2. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

- 8.1. В Положение об Отделе могут быть внесены изменения и дополнения.
8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию системы
общего образования

(подпись)

Н.В. Сухова

СОГЛАСОВАНО:

Директор центра содержания
и оценки качества общего образования

(подпись)

Е.А. Гарник

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела управления
качеством образования и сопровождения
муниципальных методических служб

(подпись)

Д.С. Филиппов