

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Хабаровский краевой институт развития образования
имени К.Д. Ушинского»

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета
КГАОУ ДПО ХК ИРО
«28» июня 2024 г.

01.07.2024 кол № 3 ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ

документ КГАОУ ДПО ХК ИРО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 99d30ee5551c4943e6f8c9dadd416435 / Е.В. Гузман
Владелец Гузман Евгений Витальевич
Действителен с 15.02.2024 по 10.05.2025
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертном совете по оценке качества дополнительных профессиональных программ, реализуемых в краевом государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского»

Хабаровск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экспертном совете по оценке качества дополнительных профессиональных программ, реализуемых в краевом государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского» (далее - Положение) определяет подходы к проведению экспертизы дополнительных профессиональных программ (далее разработанных в краевом государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта

«Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»»);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель);

– Устав Института.

1.3. Экспертный совет (далее - Совет) создается приказом ректора Института с целью повышения качества разработки ДПП.

1.4. Деятельность Совета строится на принципах открытости, объективности проведения экспертизы, обоснованности экспертных оценок.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Экспертиза ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

2.2. Анализ и оценка качества ДПП в части:

- нормативно-правовых документов, определяющих требования к ДПП;
- подготовки экспертных заключений на ДПП.

3. Формирование и состав совета

3.1. Состав Совета формируется из числа сотрудников Института в структурных подразделениях.

3.2. Совет возглавляет председатель.

3.3. Председатель Совета

проректор по учебной работе – общее руководство Совета.

3.4. Секретарь Совета – избирается из числа членов Совета и обеспечивает координацию между председателем и членами Совета.

3.5. Персональный состав Совета утверждается приказом ректора Института от 06.05.2024 № 70-ОД.

3.6. Членами Совета могут быть лица из числа руководителей подразделений Института, федеральных экспертов, профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, опыт реализации ДПП, педагогические работники со стажем работы не менее 5 лет.

3.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Регламент работы Совета

4.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с данным Положением. Периодичность заседания Совета - 1 раз в квартал.

4.2. Решение Совета являются правомочными при условии присутствия на них более половины членов Совета. Заседание проводится в очной форме.

4.3. ДПП, разрабатываемые структурными подразделениями, поступают в Совет и регистрируются секретарем Совета за три месяца до начала реализации.

4.4. Для рассмотрения ДПП на заседании Совета необходимо представить в отдел педагогического дизайна ДПП электронную версию ДПП, оформленную В Соответствии С Положением о разработке дополнительных профессиональных программ.

4.5. До заседания Совета ДПП направляются на экспертизу трем членам Совета – трем экспертам из числа членов экспертной комиссии, утвержденной приказом Ректора, для экспертизы С учетом их научной, научно- методической специализации- на каждого эксперта представляют не более трех программ в месяц для проведения экспертизы.

4.6. ДПП проходят экспертизу: техническую и содержательную.

4.7. Экспертизы устанавливает соответствие/несоответствие согласно Положению о разработке дополнительных профессиональных программ.

4.8. Результаты экспертизы проводится по экспертным листам и устанавливает соответствие/несоответствие ДПП, в котором указываются основные выводы (Приложение 1).

4.9. Экспертиза ДПП проводится в срок до 10 календарных дней с момента поступления секретарю Совета.

4.10. При наличии трех положительных заключений принимает решение о реализации ДПП.

4.11. В случае расхождения экспертных оценок по конкретной ДПП, программа направляется на доработку и повторную экспертизу в срок до 10 календарных дней.

4.12. Решение Совета принимается большинством голосов членов Совета путем открытого голосования и оформляется протоколом. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Совета решающим является голос председателя Совета.

4.13. При положительном решении Совета ДПП передается на утверждение на Ученом Совете.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

5.2. Изменения И дополнения В настоящее Положение вносятся приказом ректора Института и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих дополнительные профессиональные программы.

Экспертный лист экспертизы
дополнительной профессиональной программы

(наименование дополнительной профессиональной программы)

(Ф.И.О. автора-составителя ДПП, структурное подразделение)

Крите рий	Показатель	Экспер тная оценка	Приме чание
Техническая экспертиза			
1. Правильность оформления титульного листа ДПП			
1.1	Наименование ДПП на титульном листе совпадает с наименованием в тексте	да\нет	
2. Соответствие нормативным требованиям			
2.1	Соответствие Приказу № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП»:		
2.2	Цель реализации программы	да\нет	
2.3	Планируемые результаты обучения	да\нет	
2.4	Категория слушателей	да\нет	
2.5	Трудоемкость обучения	да\нет	
2.6	Учебный план	да\нет	
2.7	Учебно-тематический план	да\нет	
2.8	Календарный учебный график	да\нет	
2.9	Рабочие программы учебных предметов/дисциплин/модулей/курсов	да\нет	
2.10	Условия реализации программы (организационно-педагогические)	да\нет	
2.11	Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)	да\нет	
2.12	Кадровые условия (составители программы)	да\нет	
Содержательная экспертиза			
1. Характеристика программы			
1.1	Тема программы стратегическим <u>соответствует / не соответствует</u> направлениям государственной политике в сфере образования	<u>соответствует / не соответствует</u>	
1.2	Цель и тема программы <u>соответствуют / не соответствуют</u> друг другу	<u>соответствует / не</u>	

		<u>соответствует</u>	
1.3	Планируемые результаты обучения <u>соответствуют / не соответствуют</u> трудовым действиям (по Профстандарту при наличии), должностным обязанностям (по ЕКС)	<u>соответствует / не соответствует</u>	
1.4	Срок обучения по программе <u>достаточен / не достаточен</u> для достижения планируемых результатов	<u>соответствует / не соответствует</u>	
2. Содержание программы			
2.1	Содержание программы <u>соответствует / не соответствует</u> теме программы	<u>соответствует / не соответствует</u>	
2.2	Учебная программа <u>соответствует / не соответствует</u> учебному плану	<u>соответствует / не соответствует</u>	
2.3	Содержание программы <u>позволяет/не позволяет</u> достигнуть планируемых результатов обучения	<u>соответствует / не соответствует</u>	
2.4	Формы и виды учебной деятельности слушателей <u>позволяют / не позволяют</u> обеспечить достижение планируемых результатов обучения	<u>соответствует / не соответствует</u>	
3. Формы аттестации и оценочные материалы			
3.1	Входное и выходное тестирование по программе <u>представлено/не представлено</u>	да\нет	
3.2	Оценочные материалы по программе <u>позволяют / не позволяют</u> диагностировать достижение планируемых результатов обучения	да\нет	
3.3	Форма и содержание оценочных материалов итоговой аттестации <u>позволяют / не позволяют</u> совокупно проверить достижение планируемых результатов обучения	да\нет	
4. Организационно-педагогические условия реализации программы			
4.1	<u>Учебно-методическое и информационное обеспечение программы</u> Рекомендованная литература: новизна содержания основной литературы (50% списка литературы, издано не более 5 лет назад)	да\нет	

4.2	Литература <u>оформлена / не оформлена</u> в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05 – 2008	да\нет	
4.3	Интернет-ресурсы (оценивается при наличии): <u>Доступные / недоступные</u> ссылки на источники	да\нет	
4.4	<u>Связаны / не связаны</u> с содержанием программы	да\нет	
4.5	<u>Материально-технические условия реализации программы:</u> <u>Указан /не указан</u> перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе (компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии); видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.)	да\нет	
	<p>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</p> <p>Дополнительная профессиональная программа «_____» _____»</p> <p><u>на основании экспертизы оценена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • положительно по критериям №№_____. • отрицательно по критериям №№_____. <p><u>Вывод:</u> программа рекомендована / не рекомендована к реализации.</p> <p>Дата проведения экспертизы «__»_____ 20 г.</p> <p>Эксперт _____ /Ф.И.О./ (подпись)</p>		