

ПРОЕКТ

Приложение

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания управляющего
совета

от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор
наименование *ОО*
_____ ФИО
подпись

Приказ от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПОЛНОГО ДНЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа полного дня – это единое, но разнонаправленное образовательное пространство, где созданы условия для всестороннего развития личности каждого обучающегося через интеграцию урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования, способствующее реализации индивидуальных образовательных запросов и интересов обучающихся.

1.2. Школа полного дня создает оптимальные условия для самовыражения, самоопределения каждого обучающегося, способствует максимальному раскрытию их способностей, развитию творческих задатков и возможностей.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г.», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;

- Концепция проекта «Школа Минпросвещения России», поддержанная Коллегией Министерства просвещения Российской Федерацией, протокол от 8 апреля 2022 г. № ПК-1 вн;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- локальные нормативные акты образовательной организации.

1.4. В рамках школы полного дня реализуются программы, объединяющие в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы: рабочие программы учебных предметов (в том числе

углубленного изучения отдельных предметов), дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, образовательные программы внеурочной деятельности.

1.5. Для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательная организация, работающая в режиме полного дня, вправе заключать договоры о сетевой форме реализации программ с организациями дополнительного образования и другими, имеющими возможность по роду своей деятельности заниматься обучением и воспитанием обучающихся.

1.6. Обучающиеся могут пользоваться услугами школы полного дня и при условии получения дополнительного образования вне общеобразовательной организации.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности классов-групп для обучающихся одной или нескольких параллелей (с разницей в возрасте не более одного года).

1.8. Школа полного дня создает оптимальные условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.

1.9. Режим работы школы полного дня отвечает возрастным особенностям, интересам и потребностям обучающихся, строится на основе соблюдения санитарно-гигиенических норм, исключающих перегрузку обучающихся.

1.10. Режим работы школы полного дня устанавливается приказом директора общеобразовательной организации в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.11. Для эффективного функционирования школы полного дня осуществляется подбор и расстановка необходимых педагогических кадров.

1.12. Режим работы в школе полного дня учителей и других лиц, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью общеобразовательной организации, устанавливается руководителем общеобразовательной организации в соответствии с ее режимом работы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

2.1. Целью работы школы полного дня является _____

2.2. Основные задачи школы полного дня:

2.2.1 _____

2.2.2 _____

2.2.3 _____

3. ДОКУМЕНТЫ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

Для обеспечения функционирования школы в режиме полного дня формируется следующий пакет нормативных документов:

3.1. Ежегодный приказ руководителя общеобразовательной организации о работе школы в режиме полного дня.

3.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

3.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

3.4. Должностные инструкции/дополнительные соглашения с работниками, занятыми в школе полного дня (с установленной учебной нагрузкой и изменением размера оплаты труда в соответствии с пунктами трудового договора).

3.5. Расписание занятий для классов/групп, работающих в режиме полного дня, с учетом урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования с соблюдением требований СанПин.

3.6. Отчетные документы, подтверждающие реализацию программ дополнительного образования и внеурочной деятельности (программы, журналы посещения).

3.7. Приказ и отчеты по питанию в школе полного дня (корректируются раз в месяц с учетом выбытия/прибытия обучающихся).

3.8. Заявление родителей о зачислении ребенка в школу полного дня с указанием желаемой организации питания и времени ухода из школы/ договор об образовательных услугах.

3.9. Приказ о зачислении обучающихся в школу полного дня (при наличии).

3.10. Приказ о режиме работы общеобразовательной организации в рабочие и выходные дни (при наличии).

3.11. Положение о реализации образовательных программ с использованием сетевой формы (при наличии таких программ).

3.12. Договоры о сетевой форме реализации программ (при наличии).

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КЛАССОВ-ГРУПП ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

4.1. Комплектование классов-групп школы полного дня осуществляется из обучающихся одной или нескольких параллелей (с разницей в возрасте не более одного года).

4.2. Зачисление в классы-группы осуществляется приказом директора **наименование образовательной организации** на основании _____ (например, письменных заявлений родителей (законных представителей)).

4.3. Количественный состав группы составляет _____ человек / не более _____ человек.

5. РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

5.1. Режим функционирования классов-групп школы полного дня строится на основе учебного плана **наименование образовательной организации** и с учетом требований СанПиН.

5.2. Школа полного дня функционирует с ___ часов до ___ часов.

5.3. Учебные занятия заканчиваются не позднее _____ часов _____ минут. Продолжительность занятия составляет _____ минут. Продолжительность перемен до 6 урока в соответствии с требованиями СанПиН.

5.4. В распорядке дня предусмотрено чередование всех видов деятельности обучающихся в течение дня.

5.5. Обязательной составляющей школы полного дня является активная двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры и т.д.)

5.6. График пребывания обучающегося в школе полного дня устанавливается в соответствии с действующими нормами по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.7. График пребывания обучающегося в школе полного дня может изменяться в любое время по заявлению родителей (законных представителей).

5.8. Для обучающихся общеобразовательной организации на базе столовой организуется горячее питание (**указать, сколько раз и за счет каких средств**).

5.9. Режим работы школы полного дня включает:

- уроки согласно учебному плану и расписанию занятий;
- питание для обучающихся;
- внеурочную деятельность по направлениям;

- посещение объединений дополнительного образования;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мероприятия в рамках программы воспитания;
- *самоподготовку;*
- *прогулку на свежем воздухе и активный отдых.*

5.10. Распорядок дня в школе полного дня

1 класс (пример)

<i>Деятельность</i>	<i>Время</i>
<i>Уроки</i>	<i>8.00 – 11.45</i>
<i>Завтрак</i>	<i>9.30-9.45</i>
<i>Внеурочная деятельность, дополнительное образование, мероприятия по плану воспитательной работы</i>	<i>12.00-13.00; 13.30-14.30</i>
<i>Обед</i>	<i>13.00-13.30</i>
<i>Прогулка</i>	<i>14.30-15.00</i>
<i>Внеурочная деятельность, дополнительное образование (кружки, секции), мероприятия по плану воспитательной работы</i>	<i>15.00-18.00</i>

2-4 класс (пример)

<i>Деятельность</i>	<i>Время</i>
<i>Уроки</i>	<i>8.00–12.45</i>
<i>Завтрак</i>	<i>10.20-10.35</i>
<i>Обед</i>	<i>13.00-13.30</i>
<i>Внеурочная деятельность, дополнительное образование (кружки, секции), мероприятия по плану воспитательной работы</i>	<i>13.30-14.30</i>
<i>Прогулка</i>	<i>14.30-15.00</i>
<i>Самоподготовка/ Дополнительное образование (кружки, секции), мероприятия по плану воспитательной работы</i>	<i>15.00-18.00</i>

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (САМОПОДГОТОВКА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Самоподготовка – это ежедневная самостоятельная работа обучающихся, предусматривающая выполнение домашних заданий.

6.2. Роль учителя состоит в организации самоподготовки, руководстве деятельностью обучающихся по самостоятельному выполнению заданий, предоставлении рекомендаций по устранению затруднений.

6.3. Самоподготовка не предусматривает выполнение учителем домашней работы с каждым обучающимся индивидуально.

6.4. Требования к руководству самоподготовкой:

Например

6.4.1. Создание необходимых условий для выполнения домашнего задания.

6.4.2. Учет индивидуальных особенностей обучающихся, предоставление индивидуальной помощи в процессе самоподготовки.

6.4.3. Организация перерывов во время выполнения домашнего задания.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. При составлении расписания допускается **возможность пересечения общего и дополнительного образования в течение дня в классах-группах начального (основного, среднего) образования. Возможно внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей без увеличения предельно допустимой учебной нагрузки учащихся.**

7.2. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа и т.д.). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультации, предметные кружки), так и носить прикладной характер.

7.3. Профильное обучение обучающихся осуществляется через курсы по выбору, занятия в практико-ориентированных лабораториях, учебные практики, проекты, исследовательскую деятельность, консультации. Занятия проводятся _____ (педагогами школы, преподавателями вузов, мастерами СПО) согласно учебной нагрузке.

8. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ ПОЛНОГО ДНЯ

8.1. Директор **наименование образовательной организации** несет ответственность за создание необходимых условий для работы школы полного дня; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; организует питание обучающихся; заключает договоры о реализации образовательных программ с использованием сетевой формы.

8.2. Заместитель директора **наименование образовательной организации**, координирующий работу школы полного дня, осуществляет планирование деятельности, составляет расписание занятий и режим дня для классов-групп, осуществляет контроль за реализацией образовательных программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, **обеспечивает организацию самоподготовки обучающихся.**

8.3. **Заместитель директора по воспитательной работе** **наименование образовательной организации** организует проведение мероприятий в рамках рабочей программы воспитания совместно с классными руководителями, **педагогом-организатором (при наличии)**, оказывает методическую помощь учителям, педагогам дополнительного образования в организации воспитательной работы.

8.4. Педагоги проводят занятия в соответствии с утвержденным расписанием и несут ответственность за реализацию образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся.