

Министерство образования и науки  
Хабаровского края

Краевое государственное автономное  
образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИМЕНИ К.Д. УШИНСКОГО»

(КГАОУ ДПО ХК ИРО)  
04.07.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат a5fa9500fe88d6f417c967fc2739a3a2  
Владелец Хмара Ольга Евгеньевна  
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о центре редакционно-издательской  
работы

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного  
автономного образовательного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Хабаровский крайовой институт  
развития образования  
имени К.Д. Ушинского»

О.Е. Хмара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр редакционно-издательской работы (далее – Центр) является структурным подразделением краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский крайовой институт развития образования имени К.Д. Ушинского» (далее – Институт).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Центр подчиняется проректору по цифровой трансформации образования и развитию международной деятельности.

1.4. Центр возглавляет директор Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению директора Центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, уставом Института, локальными актами Института, а также настоящим Положением.

## 2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Состав и штатную численность Центра утверждает ректор Института.

2.2. В структуру Центра входят:

} отдел редакционно-издательской работы и учебно-методической литературы;

} отдел оперативной полиграфии.

2.3. Положение о Центре разрабатывается и согласовывается директором Центра, проректором по цифровой трансформации образования и развитию международной деятельности и утверждается ректором Института.

## 3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

В задачи и функции Центра входит:

} обеспечение Института и образовательных организаций края научными, периодическими и учебно-методическими изданиями; информирование об инновационных и производственных процессах; трансляция передового педагогического опыта;

} выпуск научной, учебно-методической, справочной литературы в интересах обеспечения учебного процесса, научно-исследовательских работ, методической деятельности Института;

} обеспечение оперативной полиграфической работы;

} информационно-аналитическое обеспечение образовательных организаций Хабаровского края печатной продукцией;

} аккумуляция и распространение педагогического опыта в области научной, учебно-методической, научно-методической деятельности и внедрение его в учебный процесс;

} выпуск журнала «Вестник образования Хабаровского края»;

} выпуск научного журнала «Наука и Образование. Вестник Хабаровского края»;

} обеспечение печатной продукцией структурных подразделений Института;

} осуществление полиграфической, справочно-информационной и рекламной деятельности;

} обеспечение рецензирования, редактирования и корректирования печатных изданий, изготовление оригинал-макетов;

} издание запланированных рукописей, монографий, диссертаций, авторефератов, научных статей;

} присвоение изданиям международного стандартного книжного номера;

} осуществление отправки обязательных контрольных экземпляров в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Российская книжная палата» (Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям), в Министерство цифрового развития, связи и массовых

коммуникаций РФ, в Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Дальневосточная государственная научная библиотека»;

} разработка брендированной и информационной продукции Института; продукции для мероприятий;

} разработка макетов дизайна, оформление в едином стиле краевых и межрегиональных мероприятий, проводимых Институтом;

} оказание консультативной помощи структурным подразделениям Института по вопросам издательской деятельности.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

##### 4.1. Центр имеет право:

} давать разъяснения и рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра и вытекающим из функций, перечисленных в настоящем Положении;

} запрашивать и получать от руководителей и работников структурных подразделений Института сведения и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра;

} требовать предоставления отчетов и информации об исполнении документов, поручений и решений руководства Института по направлениям работы Центра.

##### 4.2. Директор Центра вправе:

} подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью Центра;

} давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

} вносить предложения ректору, проректору по цифровой трансформации образования и развитию международной деятельности Института о кадровых перестановках сотрудников Центра, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину;

} проводить совещания, планёрки с сотрудниками Центра и участвовать в совещаниях, проводимых в Институте по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

##### 4.3. Обязанности Центра:

} рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;

} выполнять приказы и распоряжения ректора Института по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

} исполнять задачи, функции, возложенные на Центр настоящим Положением.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность Центра за надлежащее и своевременное выполнение задач, функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор Центра.

5.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Центр в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

6.2. Центр в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

## 7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В положение о Центре могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Изменения и дополнения в положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:

директор центра редакционно-издательской работы

\_\_\_\_\_

(подпись)

Н.Ю. Дунаева

СОГЛАСОВАНО:

проректору по цифровой трансформации образования и развитию международной деятельности

\_\_\_\_\_

(подпись)

А.А. Никулин