

Резюме

ФИО	Кузьмина Дарья Витальевна	
Общие сведения		<ul style="list-style-type: none"> - дата рождения 15.02.2005 - телефон 89144138983 - e-mail daria.kuzmina.vitalevna@gmail.com
Образование		<ul style="list-style-type: none"> - период обучения <u>01.09.2020- 30.06.2023</u> - учебное заведение <u>КГБ ПОУ ХТК</u> - специальность <u>Документационное обеспечение управления и архивоведение</u> - квалификация <u>специалист по документационному обеспечению управления, архивист</u>
Дополнительное образование	—	<ul style="list-style-type: none"> - период обучения - учебное заведение - специальность - квалификация
Опыт работы	нет	<ul style="list-style-type: none"> - период работы июнь 2022 года; декабрь 2022 года. - организация Центр хранения документов. - должность - должностные обязанности работа с документами
Профессиональные навыки		<ul style="list-style-type: none"> - умею организовывать рабочее место секретаря и руководителя; - оформлять и регистрировать документы, контролировать сроки исполнения; - осуществлять телефонное обслуживание, принимать и отправлять факсы; - осуществлять подготовку дел к передаче на хранение; - составлять описи дел; - обеспечивать учет и сохранность документов в архиве - вести работу в системах электронного документооборота. - в совершенстве владею программами Windows.
Дополнительная информация		Добросовестная, ответственная, коммуникабельная, обладаю способностью к быстрому обучению, занимаюсь самообразованием.