

Резюме

ФИО	Верютина Елизавета Варисовна	
Общие сведения	<ul style="list-style-type: none"> - дата рождения 19.07.2004 - телефон 89142055025 - e-mail elvezam@mail.ru 	
Образование	<ul style="list-style-type: none"> - период обучения 01.09.2020- 30.06.2023 - учебное заведение КГБ ПОУ ХТК - специальность <u>Документационное обеспечение управления и архивоведение</u> - квалификация <u>специалист по документационному обеспечению управления, архивист</u> 	
Дополнительное образование	<ul style="list-style-type: none"> - период обучения - учебное заведение - специальность - квалификация 	
Опыт работы	<ul style="list-style-type: none"> - период работы июнь 2022; декабрь 2022 - организация МБУ ДО ЦВР; МБУ ДОУ 15 - должность - должностные обязанности 	
Профессиональные навыки	<ul style="list-style-type: none"> - умею организовать раб. место секретаря и руко-водителем. - оформляю и регистрирую док-ты, контролирую сроки исполнения. - осуществляю телефонное обществ. обслуживание, принимаю и пересылаю факсы. - веду подготовку дел к передаче на хр-ие. - составляю описи дел. - обеспечиваю учет и сохр-ть док-ов в архиве. - веду работу в системах эл. документооборота 	
Дополнительная информация	исполнительная, ответственная, трудолюбивая, инициативная, добро обучаемая, занимаюсь самообразованием	