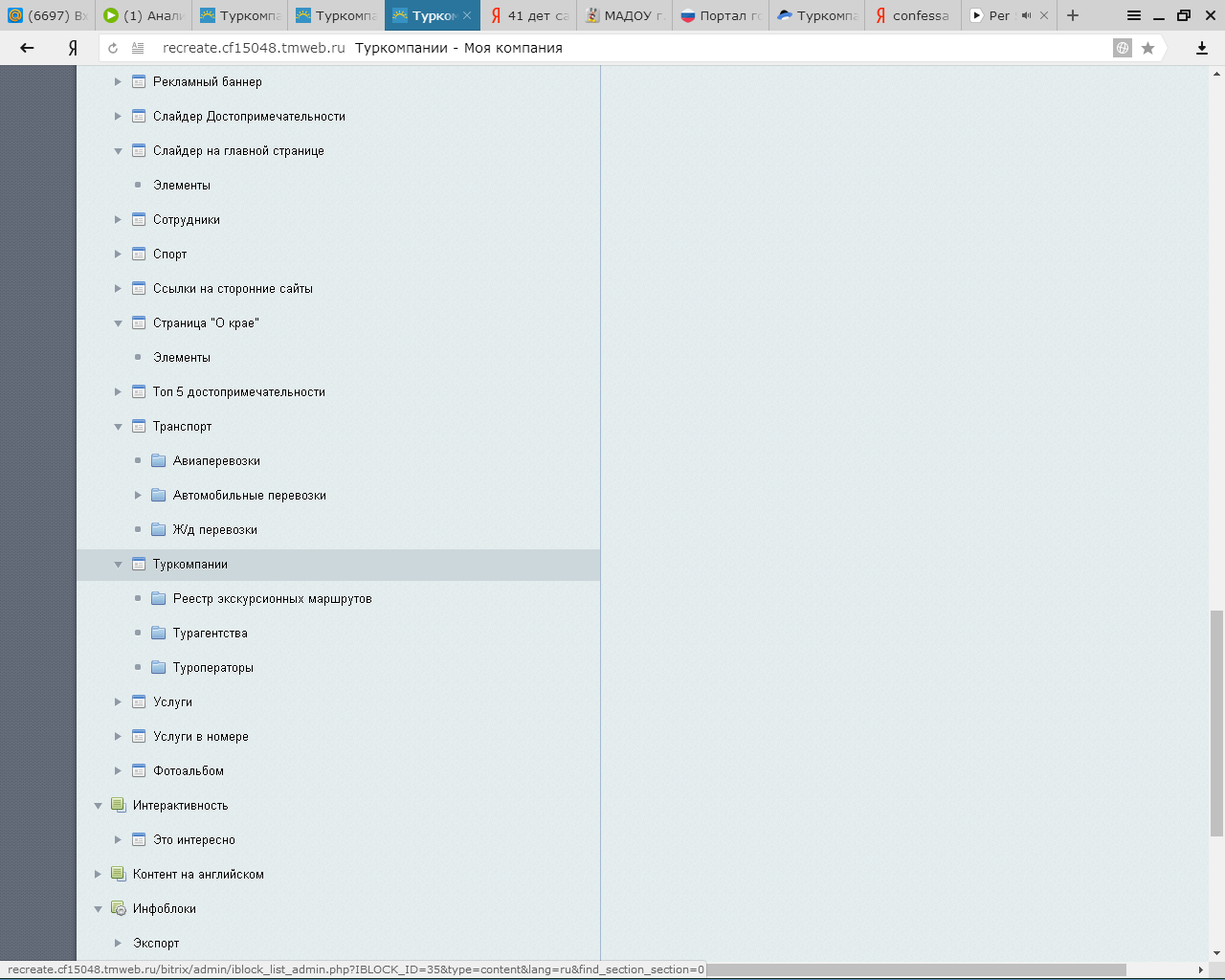
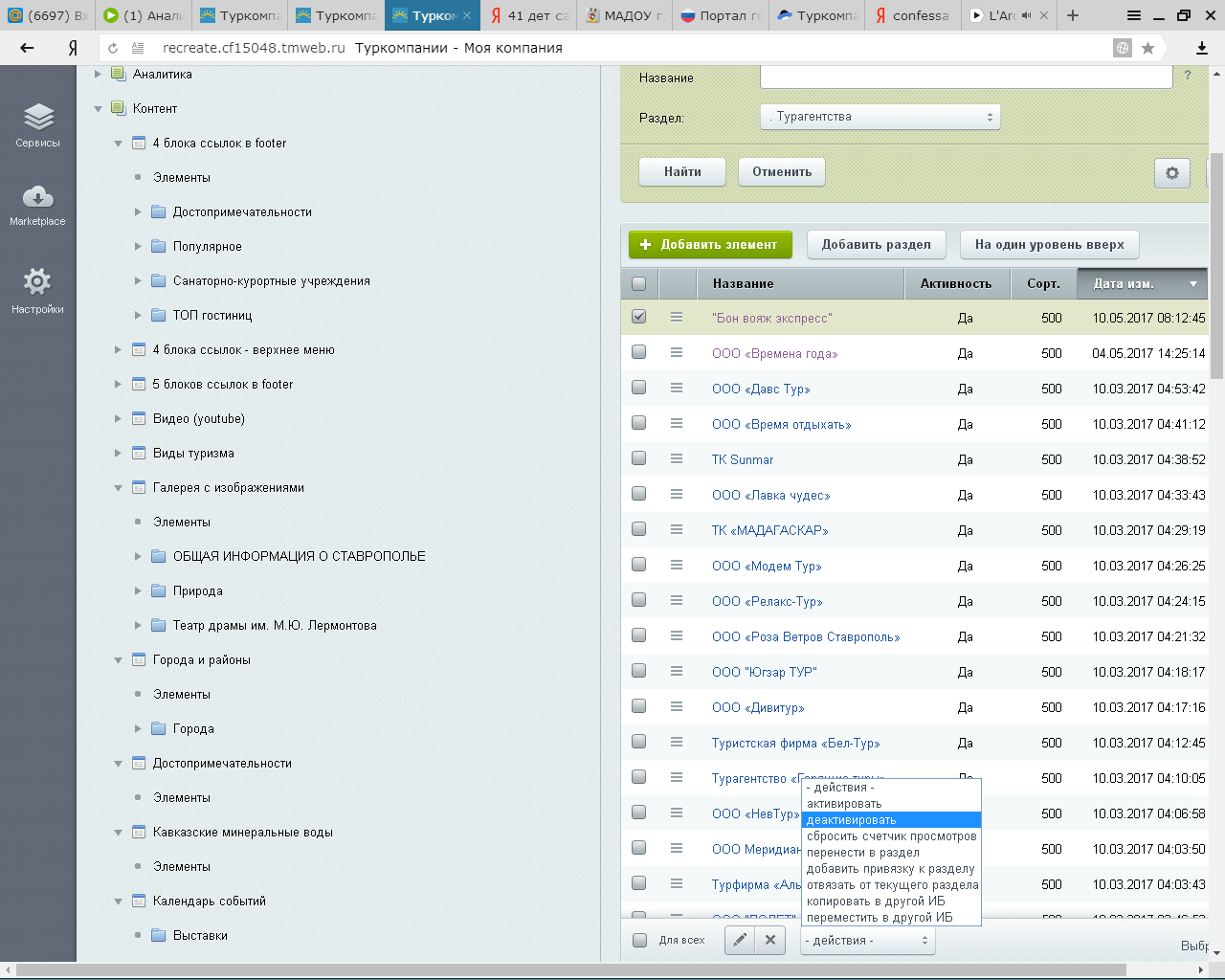
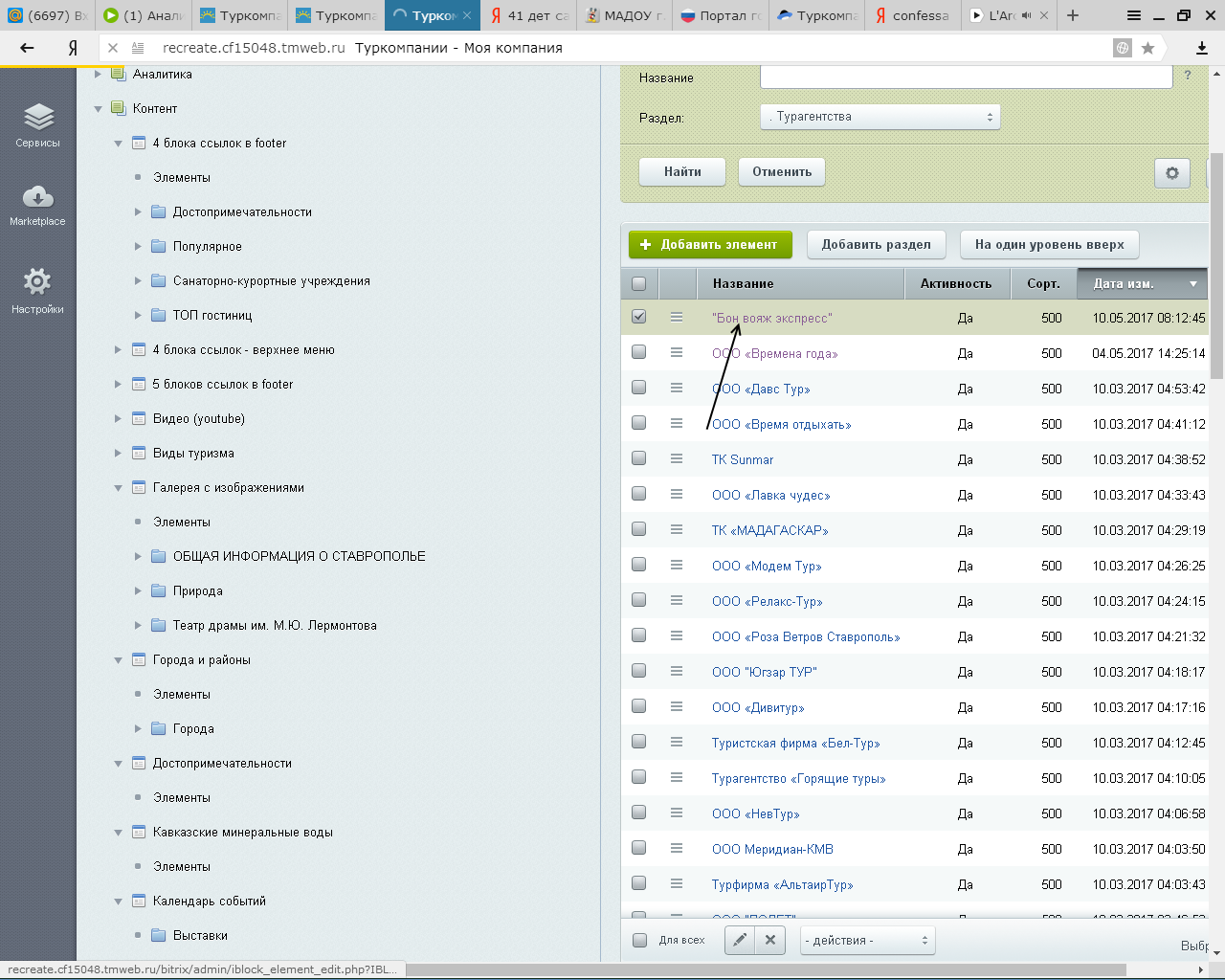
**Редактирование уже созданных элементов**

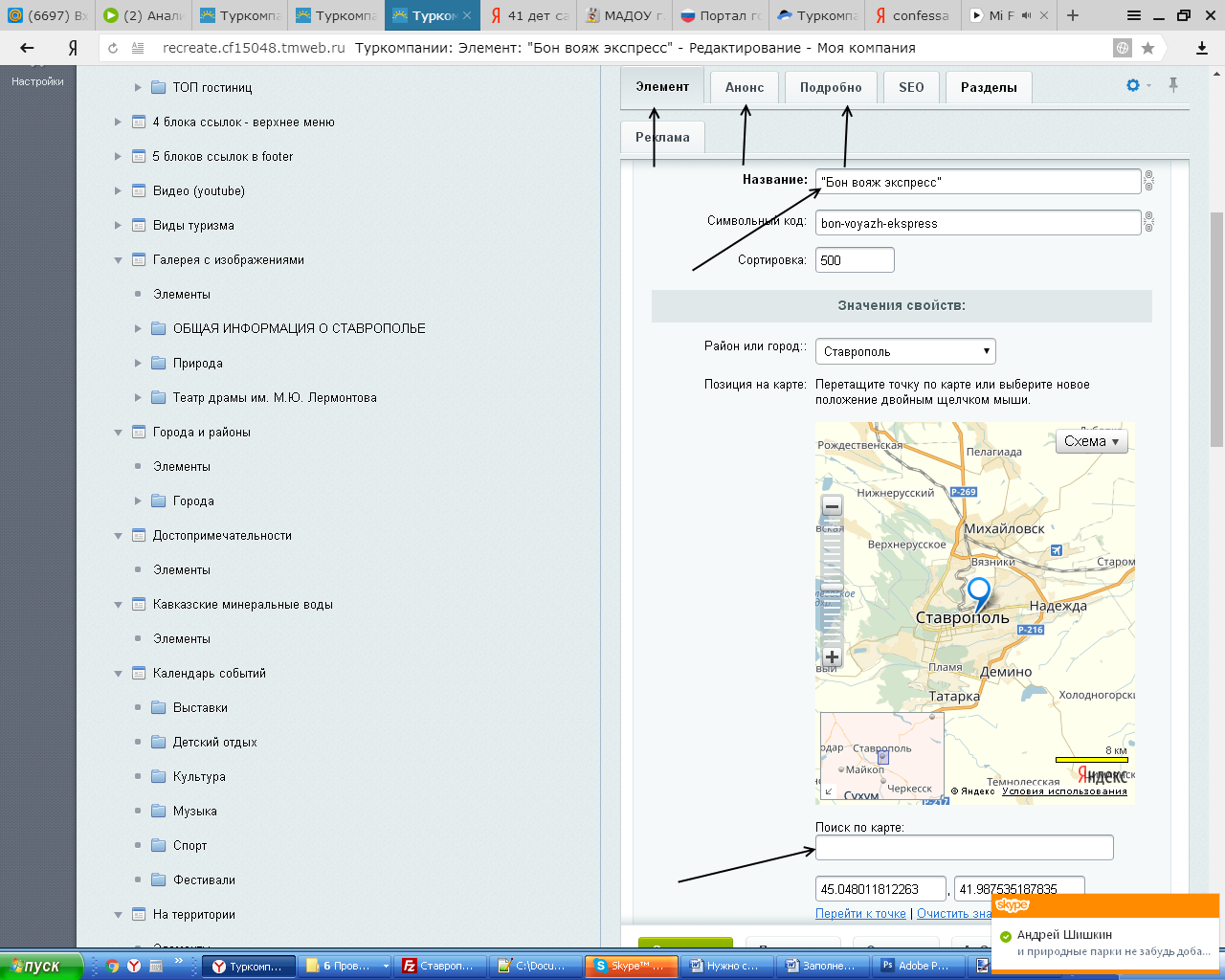
1. Заходим в панель управления. Слева пункт «Контент», спускаемся вниз и находим подпункт «Туркомпании». Ранее на сайте было разделение на Турагентства и Туркомпании, при желании можно размещать новые компании в любой из этих разделов, они всё равно будут отображатся на странице Туркомпаний. 
2. В папке «Турагентства» видим уже заполненные туркомпании. При необходимости ненужные мы можем отключить или удалить.



1. Нажимаем на нужную компанию и переходим к её редактированию

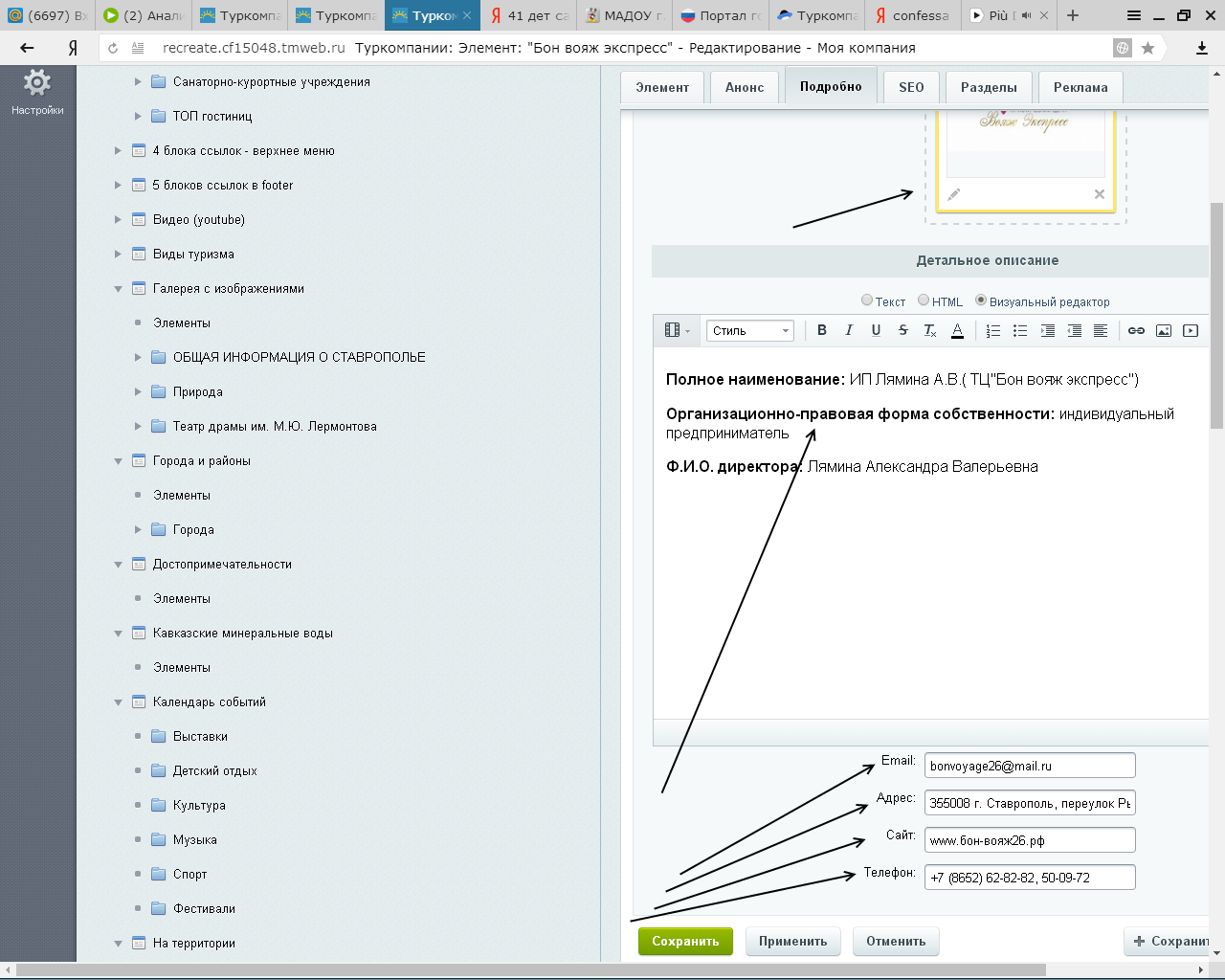


1. Здесь есть три основных вкладки «Элементы», «Анонс» и «Подробно». На вкладке «Элементы» необходимо заполнить Название, координаты компании (можно искать по адресу), виды туризма, язык экскурсий и т.п.

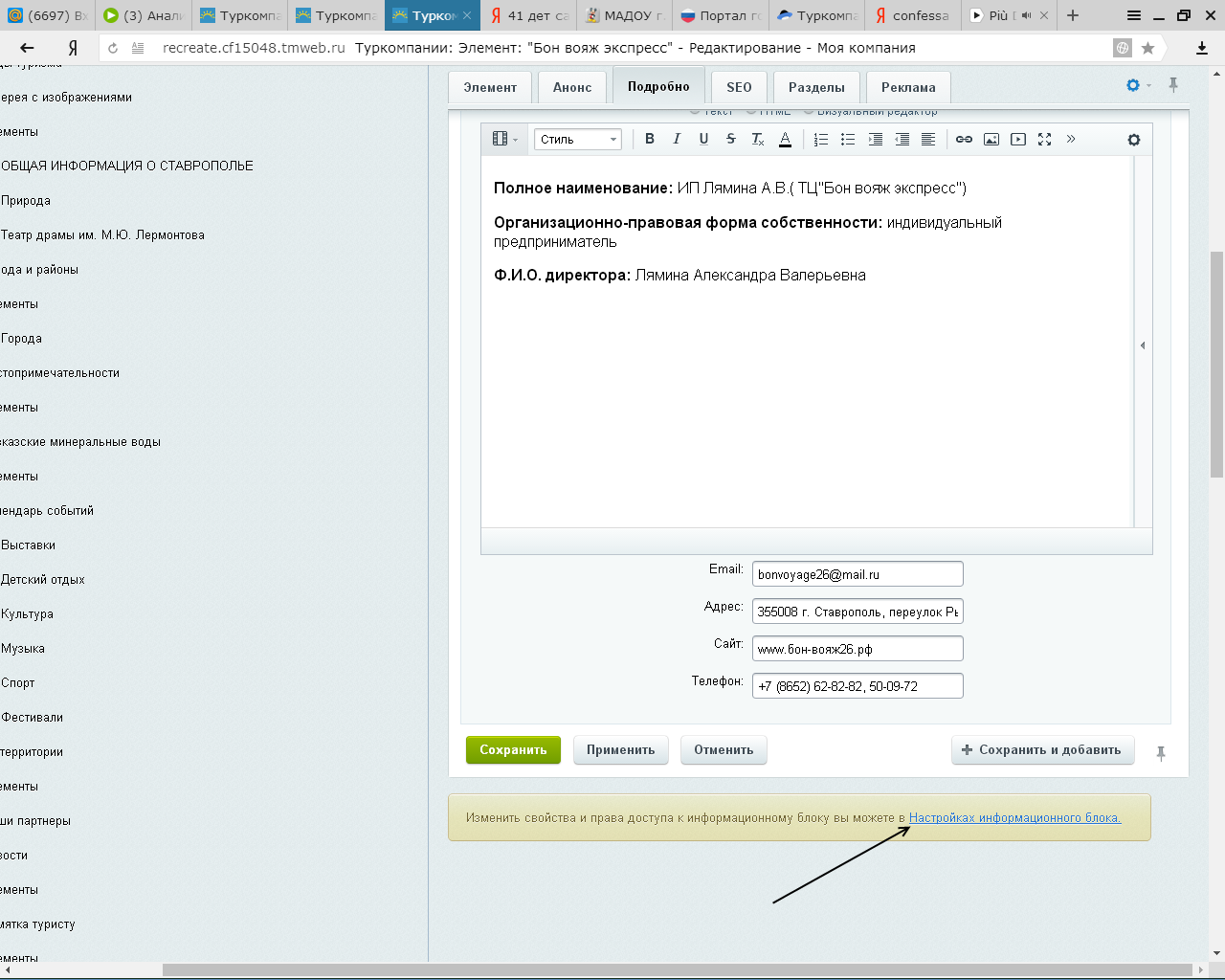


А также «район или город» - именно это значение будет отображаться на странице списка Туркомпаний: /turkompanii/. Для заполнения нескольких позиций одновременно нужно удерживать клавишу “Ctrl”.

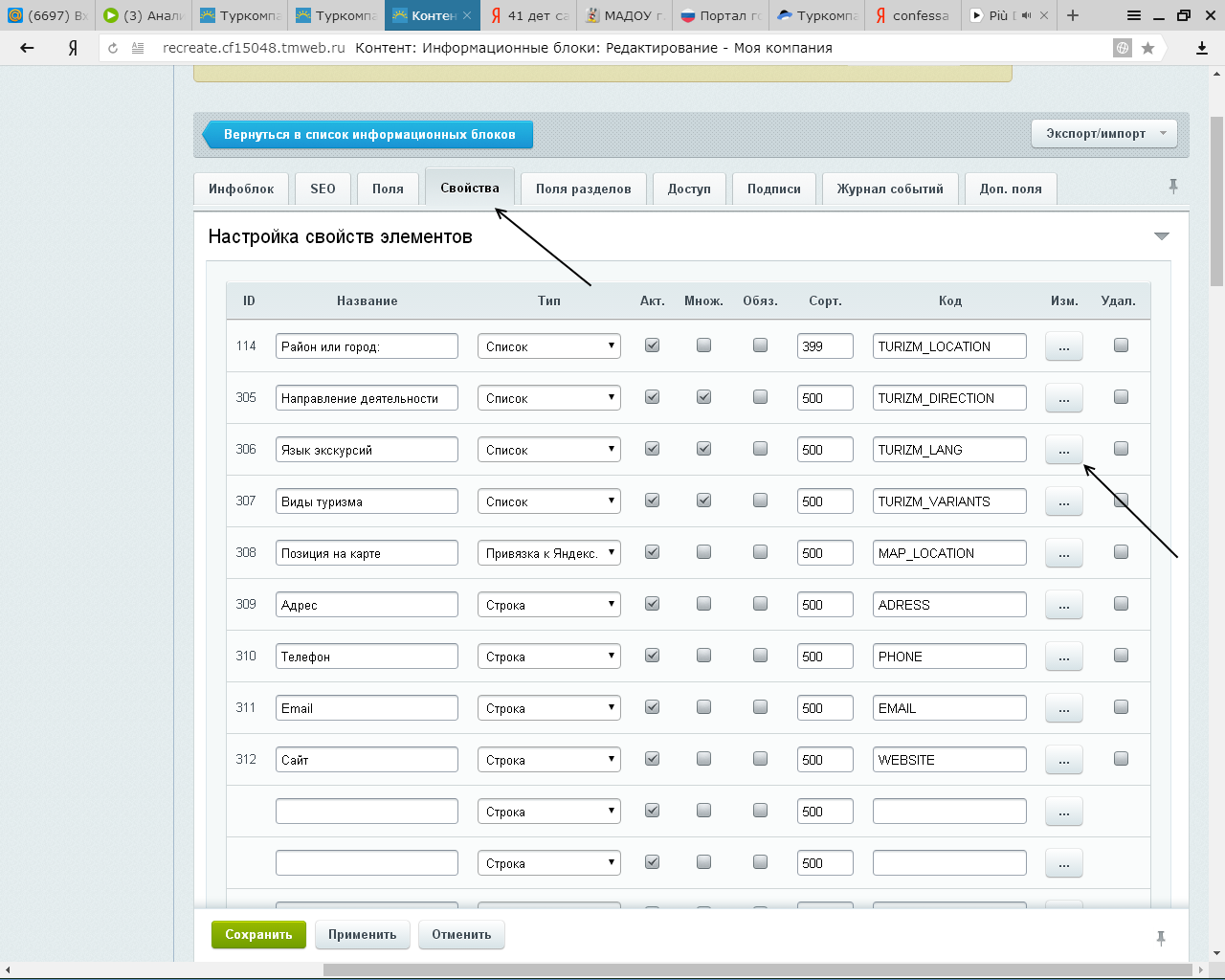
1. На вкладе «Анонс» заполняется фотография, отображающаяся на странице списка туркопаний.
2. На вкладке «Подробно» заполянется Подробное фото, Текст, а также данные адреса электронной почты, телефон, вебсайт – все эти данные отображаются на детальной странице информации о туркомпании.



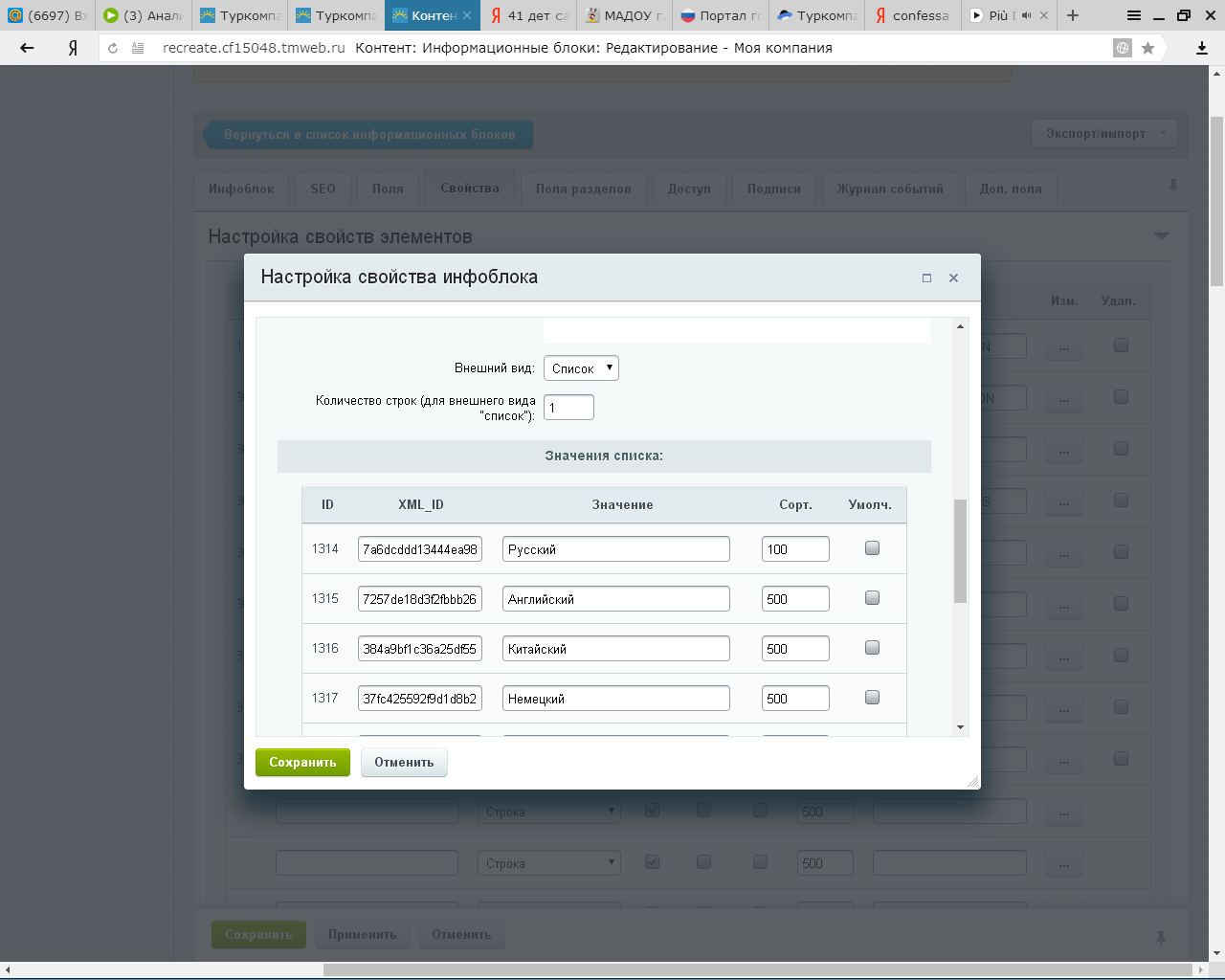
Важно. Для добавления новых значений в списки свойств типа «Язык экскурсий» нужно нажать сюда:



Перейти на вкладку «Свойства» и затем нажать на кнопку «изменить»:



В появившемся окне добавляем новые значения списка:



После добавления нужно обязательно нажать кнопку Сохранить в этом окне, а также в предыдущем.

Чтобы удалить ненужное значение списка, нужно полностью очистить эту строку, а затем нажать сохранить.

Для более детального руководства необходимо обращаться к официалному курсу контент-менеджменту: <https://dev.1c-bitrix.ru/learning/course/?COURSE_ID=34>