



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Хабаровского края

(Минобрнауки Хабаровского края)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.04.2025 № 492

г. Хабаровск

О проведении краевого конкурса
"Лучший управляющий совет
образовательной организации
в 2025 году"

В соответствии с планом работы министерства образования и науки Хабаровского края, с целью выявления, поддержки, поощрения и распространения эффективного опыта функционирования управляющих советов образовательных организаций:

1. Провести с 7 июля по 31 июля 2025 г. краевой конкурс "Лучший управляющий совет образовательной организации в 2025 году" (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Конкурсе;

2.2. Состав организационного комитета Конкурса;

2.3. Состав жюри Конкурса.

3. Краевому государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского" обеспечить организацию и проведение Конкурса.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра – начальника управления общего образования.

И.о. министра

А.А. Сорокин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
образования и науки
Хабаровского края
от "25" 04 2025 г. № 442

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом конкурсе "Лучший управляющий совет образовательной организации в 2025 году"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о краевом конкурсе "Лучший управляющий совет образовательной организации в 2025 году" (далее – Конкурс, Положение соответственно) определяет цель, задачи, условия участия, критерии оценивания, дату и место приема документов для участия в Конкурсе.

1.2. Учредителем Конкурса является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – министерство, край соответственно), организатором – краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского" (далее также – ХК ИРО), региональный управленческий актив.

1.3. Конкурс направлен на поддержку и развитие органов государственно-общественного управления в образовательных организациях, расположенных на территории края.

2. Сроки и процедура проведения Конкурса

Конкурс проводится с 7 по 31 июля 2025 г. в дистанционном формате.

3. Цель и задачи Конкурса

3.1. Конкурс проводится с целью поддержки, поощрения и распространения эффективного опыта функционирования и развития управляющих советов образовательных организаций, расположенных на территории края.

3.2. Задачи Конкурса:

выявить управляющие советы, эффективно и результативно работающие в образовательных организациях, расположенных на территории края;
определить и поощрить победителей и лауреатов Конкурса;
распространять (тиражировать) опыт победителей и лауреатов Конкурса;

популяризировать деятельность управляющих советов как основной формы государственно-общественного управления в образовательных организациях, расположенных на территории края;

повысить компетентность членов управляющих советов образовательных организаций;

формировать позитивное общественное мнение о работе органов государственно-общественного управления образованием.

4. Участники Конкурса

В Конкурсе принимают участие управляющие советы дошкольных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, расположенных на территории края.

5. Организация и проведение Конкурса

5.1. Конкурс проводится по трем номинациям:

- 1) лучший управляющий совет дошкольной образовательной организации;
- 2) лучший управляющий совет общеобразовательной организации;
- 3) лучший управляющий совет организации дополнительного образования.

5.2. Для участия в Конкурсе органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, осуществляющие управление в сфере образования, направляют в организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) следующие сканированные документы и материалы:

- 1) представление управляющего совета образовательной организации (далее – кандидат на участие в Конкурсе) (приложение № 1 к настоящему Положению);
- 2) заявление кандидата на участие в Конкурсе (приложение № 2 к настоящему Положению);
- 3) информационную карту кандидата на участие в Конкурсе (приложение № 3 к настоящему Положению).

5.3. Прием документов, материалов, предъявляемых для участия в Конкурсе, осуществляется с 7 по 11 июля 2025 г. после электронной регистрации кандидата на участие в Конкурсе на сайте организатора Конкурса.

5.4. Сканированные материалы (ссылки в информационной карте должны быть активными) кандидата на участие в Конкурсе с пометкой "Краевой конкурс "Лучший управляющий совет" направляются на электронный адрес: perminova@iprk.ru в срок не позднее 11 июля 2025 г.

5.5. Представленные документы и материалы для участия в Конкурсе рассматриваются Оргкомитетом в течение трех рабочих дней после дня их поступления в данный Оргкомитет.

По результатам рассмотрения поступивших документов и материалов для участия в Конкурсе Оргкомитет выносит одно из решений:

- 1) об отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе;
- 2) о приеме конкурсных документов.

5.6. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- 1) непредоставление или предоставление неполного комплекта документов, указанного в пункте 5.2. настоящего раздела;
- 2) несоответствие оформления документов и материалов требованиям настоящего Положения;
- 3) представление документов по истечении установленного настоящим Положением срока.

5.7. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

5.8. Конкурсные испытания включают:

- 1) оценку материалов сайта управляющего совета/раздела сайта по государственно-общественному управлению образовательной организации, по критериям, обозначенным в пункте 8 настоящего Положения;
- 2) оценку презентационного ролика о деятельности управляющего совета "Визитка управляющего совета" по критериям, обозначенным в пункте 8 настоящего Положения.

5.9. Конкурс считается состоявшимся, если по номинациям представлено не менее пяти заявок на участие в Конкурсе.

6. Функции и состав организационного комитета Конкурса

6.1. В целях организации проведения Конкурса распоряжением министерства утверждается состав Оргкомитета.

6.2. Оргкомитет:

- разрабатывает оценочные листы, протоколы конкурсных испытаний;
- осуществляет прием, учет и хранение представленных заявительных документов и конкурсных материалов;
- направляет конкурсные материалы членам жюри Конкурса;
- получает протоколы конкурсных испытаний;
- организовывает и координирует проведение Конкурса, деятельность жюри Конкурса;
- подводит итоги Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
- организует награждение победителей и призеров Конкурса;
- направляет информационно-аналитическую справку в министерство не позднее двух недель с момента окончания Конкурса;
- размещает информацию о Конкурсе на официальном сайте организатора Конкурса.

6.3. В состав Оргкомитета могут входить представители министерства, ХК ИРО, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования.

6.4. Количественный состав Оргкомитета должен составлять не менее четырех человек.

6.5. Оргкомитет имеет право отказать заявителю в приеме заявительных документов и конкурсных материалов в следующих случаях:

1) представлен неполный пакет заявительных документов и конкурсных материалов, описанных в пункте 5.2. настоящего Положения;

2) оформление заявительных документов и конкурсных материалов не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;

3) нарушен срок представления заявительных документов и конкурсных материалов.

7. Функции и состав жюри Конкурса

7.1. В целях оценки конкурсных документов распоряжением министерства утверждается состав жюри Конкурса, состоящий из семи и более человек.

7.2. Жюри Конкурса:

1) в установленные сроки проводит оценку конкурсных документов, анализирует результаты Конкурса, обеспечивает сохранность заявительных документов и конкурсных материалов, а также конфиденциальность полученной информации и результатов оценивания;

2) осуществляет свои полномочия, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава;

3) результаты оценивания оформляет протоколами;

4) направляет протоколы в Оргкомитет; участвует в награждении победителей Конкурса.

Секретарь жюри Конкурса оформляет итоговый протокол по определению победителя и лауреатов Конкурса.

8. Критерии и показатели Конкурса

8.1. Оценка презентационного ролика о деятельности управляющего совета "Визитка управляющего совета".

Презентационный ролик оценивается по следующим критериям:

1) соответствие содержания ролика заявленной теме;

2) отражение в ролике структуры и принципов функционирования управляющего совета;

3) стратегическое видение управляющим советом направлений развития образовательной организации;

4) совместная с управляющим советом разработка программы развития, наличие согласования программы развития с управляющим советом;

5) роль управляющего совета в реализации программы развития образовательной организации;

6) демонстрация основных направлений деятельности управляющего совета;

7) представление наиболее успешных проектов управляющего совета;

8) представление результативности деятельности управляющего совета;

9) подтверждение результативности деятельности управляющего совета;

10) соответствие ролика временному регламенту (до пяти минут) и техническим требованиям: формат MP4 с минимальным разрешением (1280 x 720 HD, 16:9);

11) размещение на Интернет-ресурсе со свободным доступом по ссылке и возможностью скачивания.

8.2. Оценка раздела по государственно-общественному управлению образовательной организации (управляющий совет) сайта образовательной организации, в том числе экспертиза мобильного приложения "Управляющий совет" осуществляется по следующим показателям:

- 1) сайт образовательной организации содержит раздел по государственно-общественному управлению образовательной организации (управляющий совет), простота нахождения материалов об управляющем совете;
- 2) удобная навигация по материалам сайта управляющего совета;
- 3) полнота размещения документов по деятельности управляющего совета;
- 4) отражены основные направления деятельности управляющего совета;
- 5) размещены планы и отчеты о деятельности управляющего совета;
- 6) проводятся различные опросы и обсуждения;
- 7) регулярное обновление информации;
- 8) в дизайне отражен фирменный стиль образовательной организации/управляющего совета.

8.3. Организация деятельности управляющего совета оценивается по следующим критериям:

- 1) представлена структура и описана модель управляющего совета;
- 2) отражен состав управляющего совета, изложены процедуры выборов и кооптации в состав управляющего совета;
- 3) представлен план работы управляющего совета на текущий год, протоколы заседаний, отчеты о деятельности управляющего совета;
- 4) презентованы основные проекты управляющего совета.

8.4. Достижения и трансляция опыта управляющего совета оцениваются по следующим критериям:

- 1) предъявлены достижения управляющего совета на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- 2) показаны материалы о трансляции опыта работы управляющего совета на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.

9. Объявление результатов Конкурса и награждение победителей Конкурса

9.1. По итогам проведения оценки конкурсных документов определяется один победитель и два лауреата Конкурса в каждой номинации.

9.2. Победитель Конкурса определяется в каждой номинации по наибольшему среднему баллу, вычисляемому на основании баллов, набранных в конкурсных испытаниях.

9.3. Лауреатами Конкурса являются два управляющих совета в каждой номинации по наибольшему среднему баллу, вычисляемому на основании баллов, набранных в конкурсных испытаниях, занявшие второе, третье место в рейтинговой таблице результатов Конкурса.

9.4. При равном количестве набранных баллов несколькими участниками Конкурса победитель Конкурса (лауреаты) определяется членами жюри

в ходе открытого голосования большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя жюри Конкурса.

9.5. Решение о признании победителями и лауреатами Конкурса принимается распоряжением министерства не позднее 15 августа 2025 г.

9.6. Победителям и лауреатам Конкурса вручается диплом министерства.

9.7. Диплом и специальный приз организатора Конкурса вручается управляющему совету за лучший презентационный ролик о деятельности управляющего совета "Визитка управляющего совета" в каждой номинации Конкурса.

9.8. Участникам Конкурса организатором вручаются сертификаты.

Заместитель министра –
начальник управления
общего образования



Е.В. Матаржук

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования и науки
Хабаровского края

от "15" 04 2025 г. № 442

СОСТАВ

организационного комитета краевого конкурса "Лучший управляющий совет образовательной организации в 2025 году"

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Алексеева
Юлия
Николаевна | - | заместитель начальника управления общего образования – начальник отдела министерства образования и науки Хабаровского края (далее – министерство), председатель организационного комитета |
| Хмара Ольга
Евгеньевна | - | ректор краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский крайовой институт развития образования имени К.Д. Ушинского" (далее – ХК ИРО), заместитель председателя организационного комитета |
| Горбунова
Анастасия
Андреевна | - | старший методист центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров ХК ИРО (далее – ЦНППМ) |
| Ефремова
Наталья
Александровна | - | заместитель начальника отдела общего образования министерства |
| Сороколат Лия
Дмитриевна | - | главный специалист отдела цифровой трансформации образования ХК ИРО |
| Уварина
Светлана
Николаевна | - | главный специалист ЦНППМ |

Заместитель министра –
начальник управления
общего образования



Е.В. Матаржук

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования и науки
Хабаровского края

от "15" 04 2025 г. № 492

СОСТАВ

жюри краевого конкурса "Лучший управляющий совет образовательной организации в 2025 году"

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Алексеева
Юлия
Николаевна | - заместитель начальника управления общего образования – начальник отдела министерства образования и науки Хабаровского края, председатель |
| Перминова
Ольга
Петровна | - заместитель директора центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского" (далее – ЦНППМ, ХК ИРО соответственно), заместитель председателя |
| Антонова
Юлия
Васильевна | - руководитель учебно-педагогического отдела основного общего образования краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения "Краевой центр образования" |
| Карпец Ольга
Викторовна | - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза Георгия Евдокимовича Попова г. Николаевск-на-Амуре (по согласованию) |
| Лаврик Лариса
Алексеевна | - ведущий инспектор управления образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, член регионального управленческого актива (по согласованию) |
| Ласалова
Наталья
Владимировна | - главный специалист отдела управления образования администрации г. Комсомольска-на-Амуре, член регионального управленческого актива (по согласованию) |
| Мусатова
Анжелика
Васильевна | - заместитель директора по учебной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения "Средняя школа № 16" имени Героя России Заволянского Валерия Ивановича Советско-Гаванского муниципального района, член регионального управленческого актива (по согласованию) |
| Павлова Ольга
Владимировна | - заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 53 г. Бикина Бикинского муниципального |

- округа Хабаровского края, член регионального управленческого актива (по согласованию)
- Редькова Анна Алексеевна - заместитель начальника управления образования администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, член регионального управленческого актива (по согласованию)
- Саулова Людмила Николаевна - директор муниципального общеобразовательного учреждения Центр образования имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева "Открытие" г. Комсомольск-на-Амуре, член регионального управленческого актива (по согласованию)
- Сунозов Михаил Дмитриевич - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 40 г. Хабаровска, член регионального управленческого актива (по согласованию)
- Чухланцева Елена Викторовна - начальник отдела дошкольного и начального образования ХК ИРО

Заместитель министра –
начальник управления
общего образования



Е.В. Матаржук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению краевого конкурса
"Лучший управляющий совет
образовательной организации
в 2025 году"

форма

В оргкомитет краевого конкурса
"Лучший управляющий совет
образовательной организации
в 2025 году"

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Управление образования администрации

(наименование заявителя)

выдвигает управляющий совет (председатель ФИО)

(наименование — по уставу образовательной организации (фамилия, имя, отчество директора) на участие в конкурсе в вышительном надежде)

на участие в краевом конкурсе "Лучшая управляющий совет образовательной организации" в 2025 году (далее – Конкурс).

Направляем материалы и документы управляющего совета на участие в Конкурсе.

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению краевого конкурса
"Лучший управляющий совет
образовательной организации
в 2025 году"

форма

В оргкомитет краевого конкурса
"Лучший управляющий совет
образовательной
организации в 2025 году"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество директора общеобразовательной организации)

даю согласие на участие в краевом конкурсе "Лучший управляющий совет образовательной организации в 2025 году" (далее – Конкурс) и внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, представленной в организационный комитет, в базу данных об участниках Конкурса, использование данных в некоммерческих целях для размещения в интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

Отметка о прохождении электронной регистрации на сайте номинации Конкурса.

(подпись)

ФИО

" ____ " _____ 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению краевого конкурса
"Лучший управляющий совет
образовательной организации"
организации в 2025 году"

форма

В оргкомитет краевого конкурса
"Лучший управляющий совет
образовательной организации"
организации в 2025 году"

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника краевого конкурса "Лучший управляющий совет образовательной организации в 2025 году"

1. Общие сведения	
Муниципальный район/муниципальный округ/городской округ	
Наименование образовательной организации	
Фамилия, имя, отчество директора образовательной организации	
Фамилия, имя, отчество председателя управляющего совета образовательной организации	
Ссылка на раздел управляющего совета на официальном сайте образовательной организации	
Перечень документов и материалов управляющего совета со ссылками на размещение на официальном сайте образовательной организации	
Нормативные документы, регламентирующие деятельность управляющего совета	
Описание процедуры выборов в управляющий совет	
Структура управляющего совета	
План работы управляющего совета на текущий год	
Протоколы заседаний управляющего совета за текущий год	

Основные проекты управляющего совета	
Достижения управляющего совета	
Материалы о трансляции опыта работы управляющего совета на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	
Публикации о деятельности управляющего совета в федеральных, региональных, муниципальных средствах массовой информации (далее – СМИ)	
Отчеты управляющего совета за предыдущий год	
Ссылки в сети Интернет на информацию о деятельности управляющего совета на официальном сайте, в социальных сетях, образовательных платформах, СМИ	
Информация о деятельности управляющего совета регулярно обновляется (не реже одного раза в квартал)	
Ссылка на презентационный ролик "Визитка управляющего совета"	
2. Контакты	
Адрес общеобразовательной организации с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон директора образовательной организации	
Мобильный телефон председателя управляющего совета образовательной организации	
Рабочая электронная почта	
Ссылка на официальный сайт образовательной организации	

Правильность сведений, представленных мною в информационной карте, подтверждаю.

" _____ " _____ 2025 г.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)
